



**COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE**  
**(Provincia di Siracusa)**  
**4° Settore: Lavori pubblici e Servizi**

**BANDO DI GARA PUBBLICO**

Procedura Aperta ai sensi del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163

**1. Stazione appaltante:** Comune di Palazzolo Acreide (SR) – Piazza del Popolo 1 – CAP. 96010 – telefono: 0931/871111 - Fax: 0931/875841.

**2. Oggetto dell'appalto:** “Servizio di pulizia di alcuni edifici comunali – Anno 2010/2011”. – Categoria 14.

**CIG: 04210662A7.**

**3. Luogo di esecuzione:**

- Edificio sito in P.zza Pretura;
- Edificio sito in Via Barone Ferla di Tristaino;
- Servizi igienici pubblici siti in: Via Carceri, P.zza Umberto I, P.zza Marinai d'Italia, L.go Palazzolesi d'Australia;

**4. Importo a base d'asta:** Euro **23.702,83 ( euro ventitremilasettecentodieci/83).**

**5. Durata dell'appalto:** anni 1 (uno) decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio.

**6. Procedura e criteri di aggiudicazione:** procedura aperta con il metodo del ribasso unico percentuale sul prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006, con i criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs 163/2006, tenendo presente che saranno considerate automaticamente anomale, e quindi escluse tutte le offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse con esclusione del 10%, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dallo scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. Si precisa che le medie saranno calcolate fino alla terza cifra decimale.

L'esclusione automatica non sarà esercitata qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a cinque. Le offerte devono essere corredate dalle giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del D. Lgs 163/2006, comprendenti gli elementi che hanno concorso alla determinazione del prezzo.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento né condizionate o espresse in modo parziale.

Si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

**7. Finanziamento e pagamenti:** il servizio è finanziato con fondi del Bilancio Comunale – Ai pagamenti si provvederà secondo le modalità indicate all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**8. Documentazione:** la documentazione è visionabile presso il 4° Settore “Lavori Pubblici e Servizi” **dalle ore 10,00 alle ore 13,00** di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato. Potrà essere rilasciata copia previo apposito pagamento dei diritti di copia ed eventuali spese di spedizione.

**9. Soggetti ammessi a partecipare alla gara:** sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006. Per i raggruppamenti d'impresa valgono le condizioni previste dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 del disciplinare di gara.

E' vietata la partecipazione di imprese in più di una associazione temporanea o consorzio o che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

**10. Condizioni minime di partecipazione alla gara a pena di esclusione:**

Per l'ammissione alla procedura di gara i partecipanti, ai sensi degli artt. 41 e 42 del D.Lgs. n. 163/2006 dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A., nel Registro delle Imprese che esercitano le attività di pulizia, disinfezione e sanificazione di cui alla legge n, 82/94 e al D.M. 7/7/1997 N. 274, da almeno tre anni;
- b) avere prestato, nell'ultimo triennio, analoghi servizi presso enti pubblici o privati;
- c) avere fatturato nello stesso triennio 2007 – 2008 - 2009, per servizi cui si riferisce l'appalto, non inferiore all'importo posto a base d'asta;
- d) avere un volume d'affari globale nel triennio 2007 – 2008 – 2009, non inferiore ad una volta e mezzo l'importo posto a base d'asta;

**11. Subappalto:** E' fatto divieto di subappaltare il servizio.

**12. Celebrazione della gara:** la gara sarà esperita il **28 gennaio 2010, alle ore 10,00** presso i locali del 4° Settore siti in Piazza del Popolo, 1.

Possono assistere alla celebrazione della gara i titolari, i legali rappresentanti delle ditte che ne hanno interesse o loro incaricati muniti di apposita delega.

**13. Termine presentazione offerte:** Le imprese interessate a partecipare dovranno far pervenire entro e non oltre le ore **10,00** del giorno **27 gennaio 2010** a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale anche non statale presso il Protocollo Generale del Comune sito in Piazza del Popolo n.1, un plico debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e recante la seguente dicitura:

“Pubblico Incanto del giorno **28 gennaio 2010** relativo al “Servizio di pulizia di alcuni edifici comunali – Anno 2010/2011”

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Si precisa che farà fede la data e l'ora di avvenuta ricezione al Protocollo del Comune.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, n° 2 buste e precisamente:

**BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE”**

Busta sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura **“A - Documentazione”**. Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**1) Domanda di partecipazione** alla gara siglata in ogni pagina e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa, senza necessità di autenticazione e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario. Nel caso di ATI non ancora legalmente costituita, l'istanza deve essere firmata da tutti i Rappresentanti Legali delle imprese che costituiranno il raggruppamento e deve specificare, a pena di esclusione, le parti e le percentuali dei servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese. Deve altresì contenere l'impegno in caso di aggiudicazione a conferire entro 10 giorni, con un unico atto, mandato speciale di rappresentanza ad una di esse, designata quale Capogruppo.

**2) Dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, siglata in ogni pagina e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, in cui il/i Legale/i Rappresentante/i, consapevole/i delle sanzioni previste in materia di falsità in atti e facendo espressamente riferimento all'appalto, dichiara/dichiarano:

**2.a)** il nominativo del/i legale/e rappresentante/i e l'idoneità dei suo/loro poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara, la composizione societaria dell'impresa o delle imprese che costituiscono l'ATI rappresentante;

**2.b)** che non esiste, a norma dell'art.2359 del Codice Civile, alcuna situazione di controllo con le altre ditte concorrenti all'aggiudicazione;

**2.c)** che il/i dichiarante/i, tutti gli eventuali soci con potere di rappresentanza e Direttori tecnici non si trovano in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs. n.163/2006;

**2.d)** di essere iscritto, da almeno tre anni, alla Camera di Commercio nel Registro delle Imprese che esercitano le attività di pulizia, disinfezione e sanificazione di cui alla Legge n.82/94 ed al D.M. n.274/1997 e che tali requisiti sono tuttora posseduti;

**2.e)** di aver prodotto, - ai fini della valutazione delle capacità economico-finanziarie - un volume di affari nel triennio 2007/2009 non inferiore ad una volta e mezzo l'importo posto a base d'asta;

**2.f)** che il fatturato nello stesso triennio 2007/2009, per analogo servizio cui si riferisce l'appalto, è stato non inferiore all'importo posto a base d'asta;

**2.g)** i servizi prestati presso Enti Pubblici o Privati nel triennio 2007/2009;

**2.h)** di aver preso visione e conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione della propria offerta e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio;

**2.i)** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di aver preso visione di tutti i locali presso i quali dovrà essere effettuato il servizio;

**2.l)** di accettare senza riserve tutte le prescrizioni del Capitolato speciale d'appalto e di aver giudicato l'offerta economica presentata remunerativa;

**2.m)** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad effettuare il servizio nei termini indicati nel Capitolato speciale d'appalto, assicurando il servizio nelle more della sottoscrizione del Contratto;

**2.n)** di aver preso integrale conoscenza di tutte le clausole contenute nel bando e nel Capitolato speciale d'appalto, che regolano il servizio in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;

**2.o)** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza di assicurazione, di condizioni di lavoro, previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

**2.p)** di obbligarsi ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore, nonché le norme e prescrizione delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori;

**2.q)** il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazione integrativa;

**2.r)** la posizione INAIL e la sede competente;

**2.s)** la posizione INPS e la sede competente;

**2.t)** i servizi prestati presso Enti Pubblici o privato nel triennio 2007/2009;

**2.u)** di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art.13 della L.196/2003 riportata in calce al presente bando di gara.

**2.v)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/99 oppure attestati la condizione di non assoggettabilità a tale normativa.

**3) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** in corso di validità completo di nulla-osta antimafia o dichiarazione sostitutiva contenente tutti i dati del Certificato.

**4) Certificazioni** attestanti la regolarità contributiva mediante la produzione di certificazione rilasciata dall'INPS, dall'INAIL ovvero presentazione del DURC. Si specifica che ai soli fini di partecipazione le certificazioni hanno validità per tre mesi dal rilascio. Si specifica, inoltre, che nel caso in cui il concorrente opti per la produzione della dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, la stessa dovrà redigersi sulla base dell'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante ed in calce allegato

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate e da riunirsi o da associarsi o da consorzi, la dichiarazione di cui al superiore punto 2), nonché i documenti di cui ai superiori punti 3) e 4), dovranno essere prodotti da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

**5) Cauzione provvisoria**, costituita ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, pari al 2% (dueper cento) dell'importo posto a base d'asta e quindi pari ad **€. 474,06 ( euro quattrocentosettantaquattro/06)** da versare mediante fideiussione bancaria o assicurativa che dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà espressamente prevedere la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

La suddetta cauzione dovrà, inoltre, essere accompagnata dalla **Dichiarazione** di un fidejussore contenente l'impegno dello stesso a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nella misura prevista dal capitolato di appalto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

La cauzione di cui al precedente punto 5) dovrà essere unica indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente

6) **Procura** (in originale o copia conforme all'originale) qualora la domanda e/o le dichiarazioni sostitutive e/o l'offerta siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante.

7) **Per le ATI** già formalmente costituite va allegato il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata, nonché la procura relativa che dovrà essere conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo. **Per i consorzi** va allegata copia autentica dell'atto costitutivo.

## **BUSTA “B – OFFERTA ECONOMICA”**

Busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura “ **B - OFFERTA ECONOMICA**”. Tale busta dovrà contenere l'**offerta economica** firmata per esteso dal titolare o legale rappresentante della ditta con l'indicazione del ribasso unico espresso in percentuale (indicato sia in cifre che in lettere) senza abrasioni o correzioni di sorta.

L'offerta deve essere corredata di giustificativi da inserire, pena l'esclusione, nella busta “B”, e comprendenti gli elementi che hanno concorso alla determinazione del prezzo.

**In caso di ATI**, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento e dovrà specificare le parti del servizio che sarà espletato da ciascuna impresa e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. N. 163/2006.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DELLA LEGGE N.196/2003

I dati che le imprese partecipanti sono chiamate a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.lgs.12 aprile 2006 n.163. La presentazione dell'istanza di partecipazione costituisce consenso al trattamento da parte dell'ente dei dati personali, inclusi quelli sensibili e giudiziari, ai sensi del D.Lgs.196/2003.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dalle imprese partecipanti saranno raccolti per le finalità di gestione della gara d'appalto e comunicati ai dipendenti del Comune di Palazzolo Acreide coinvolti nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara. L'impresa partecipante gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di verificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **AVVERTENZE**

- 1) L'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni relative devono essere redatte in conformità alle indicazioni formulate nel presente bando;
- 2) Le richieste dichiarazioni, rese nelle forme prescritte a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia (sostitutive della presentazione delle originali documentazioni o loro fotocopie autentiche), dovranno contenere l'esatta ed integrale rispondenza dei dati in originale nei termini temporali di validità del rilascio.

- 3) Il recapito del plico sigillato contenente l'offerta e la relativa documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore **10,00** del giorno **27 gennaio 2010**. Gli effetti della ritardata ricezione o del mancato recapito delle offerte non è addebitabile all'amministrazione destinataria anche in caso di disservizio postale,
- 4) Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca e sigillo e non siano controfirmate sui lembi.
- 5) Sarà esclusa, altresì, l'offerta non sottoscritta o che non sia stata contenuta in busta separata, sigillata e controfirmata a sua volta sui lembi.
- 6) Si precisa che si farà luogo all'esclusione della gara quando non sia osservata o manchi anche una sola delle modalità sopra descritte e delle documentazioni e dichiarazioni richieste. I documenti da presentare dovranno essere prodotti nella prescritta carta da bollo, ad eccezione di quelli per i quali il bollo è esplicitamente escluso e per i quali, ovviamente, venga assolto in modo virtuale.
- 7) Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte già presentate né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle inizialmente presentate;
- 8) L'Amministrazione si riserva di disporre, in autotutela con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e la eventuale ripetizione delle operazioni di essa;
- 9) L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.
- 10) E' esclusa la competenza arbitrale;
- 11) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.
- 12) Quando nell'offerta vi sia discordanza fra il prezzo percentuale espresso in lettere e quello in cifre, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere. Si procederà all'esclusione dalla gara nel caso in cui sia stata omessa l'indicazione in lettere o in cifre del ribasso percentuale.
- 13) Nel caso che le offerte risultino uguali fra di loro, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del regolamento generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827.
- 14) Il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dovrà essere documentato dalla ditta aggiudicataria, pena la decadenza, mediante consegna della specifica ed idonea documentazione al Comune di Palazzolo Acreide entro 10 giorni dalla richiesta;
- 15) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.
- 16) Responsabile del procedimento: Geom. Salvatore Giarratana

Palazzolo A. li

Il Coordinatore del 4° Settore

(Geom. M. Bascetta)

Al Comune di  
Palazzolo Acreide

Oggetto: "Pubblico Incanto del giorno \_\_\_\_\_ relativo al "Servizio di pulizia di alcuni edifici comunali – Anno 2010/2011"

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta  
\_\_\_\_\_, con sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_, n°.... Città  
\_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, con Codice Fiscale \_\_\_\_\_, con partita  
IVA n. \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

- 1) di essere in regola ai fini del DURC e precisamente:
  - a) di possedere il n°..... di matricola o iscrizione INPS - Sede di .....
  - b) di possedere il n°..... di matricola o iscrizione INAIL - Sede di .....
- 2) che esiste con i predetti Enti la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- 3) che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;  
*oppure*
- 4) che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente (*specificare l'Ente e gli estremi dell'atto*);

Data .....

FIRMA

Allego copia del documento di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.