



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE
(Prov. SR)



Città Patrimonio dell'Umanità - World Heritage List UNESCO



II SETTORE
FINANZIARIO – ECONOMICO – PERSONALE

Allegato alla Delibera di Giunta Municipale nr. 218 del 22/12/2009
Misure Organizzative ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del dl 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), è fatto obbligo ai responsabili di settore e ai competenti responsabili dei servizi di osservare, scrupolosamente, le norme di cui ai singoli ordinamenti tributari, del T.U. n. 267/2000 (articoli da 178 a 181) e del regolamento comunale per la disciplina generale delle entrate.

Per il procedimento relativo all'assunzione degli impegni di spesa dovranno essere osservate, scrupolosamente, le procedure di cui all'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, con l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Per il procedimento relativo alla liquidazione dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di cui all'art. 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

Per tutto quanto sopra i responsabili di settore e i competenti responsabili dei servizi devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del Servizio Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 2) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- 3) il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la

compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldo rilevanti ai fini del patto di stabilità);

4) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;

- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;

- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nella comunicazione dei mandati di pagamento, da emettere, per la corretta esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di settore e ai competenti responsabili di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Firmato

**Il Responsabile del II Settore
Finanziario - Economico - Personale
Dott. Giuseppe Puzzo**