



**COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE**  
**PROVINCIA DI SIRACUSA**

**IV SETTORE**  
**« Lavori Pubblici e Servizi »**

**GARA A PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA  
IN OPERA DEGLI ARREDI E DEI RELATIVI COMPLEMENTI PER  
L’ALLESTIMENTO DELLE CAMERE , DEGLI SPAZI COMUNI E DEGLI AMBIENTI  
DI SERVIZIO PRESSO IL COMPLESSO VACCARO ADIBITO AD OSTELLO.**

**CUP: I18C12000140006 - CIG: 6079114392 - CPV: 39140000-5**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## **PREMESSE**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative del bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Palazzolo Acreide, concernente l'affidamento della fornitura e posa in opera degli arredi e dei relativi complementi per l'allestimento delle camere, degli spazi comuni e degli ambienti di servizio presso il primo piano dell'Istituto Vaccaro adibito ad Ostello, sito in C.so Vittorio Emanuele, nel Comune di Palazzolo Acreide, come meglio esplicitato nel capitolato tecnico-prestazionale.

Ad esito dell'aggiudicazione dell'appalto, in unico lotto, verrà stipulato un contratto con l'operatore economico aggiudicatario, in forma pubblica amministrativa, ed in forma digitale.

Quanto sopra, al termine di apposita procedura di gara "aperta" regolamentata dal D.Lgs 163/2006 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (di seguito per brevità: Codice dei contratti) e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare la fornitura in opera in questione, ai sensi dell'art. 124 del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 comma 1 e 83, Codice dei contratti.

### **ART. 1 - IMPORTO DELL'APPALTO**

Importo netto complessivo dell'appalto: €. **154.776,00** (Centocinquataquattromilasettecentosettanta-sei/00) compresi €. 3.095,52 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

### **ART. 2 - INFORMAZIONI**

**2.1** - Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali informazioni/chiarimenti ai sotto indicati funzionari:

- Ing. Giovanni Donetti, indirizzo posta elettronica: [lavoripubblici@comune.palazzoloacreide.gov.it](mailto:lavoripubblici@comune.palazzoloacreide.gov.it)  
- tel. 0931-871306;

**2.2** - Le richieste di informazioni/chiarimenti potranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana.

**2.3** - Responsabile del procedimento: Ing. Giovanni Donetti.

**2.4** - Il Comune di Palazzolo Acreide pubblicherà le necessarie informazioni e/o chiarimenti in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.comune.palazzoloacreide.gov.it>

### **ART. 3 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

**3.1** - Il Comune di Palazzolo Acreide metterà a disposizione, sul proprio sito internet, l'accesso libero a tutti i documenti di gara a partire dal giorno lavorativo successivo la data di pubblicazione del bando sulla G.U.R.S.

Per quanto sopra, non saranno prese in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

**3.2** - La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica per la partecipazione alla gara;
- Capitolato tecnico-prestazionale con allegati.

### **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

**4.1** - Sono ammessi alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del Codice dei contratti.

Si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi di cui al Codice dei contratti e al D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. (Regolamento di attuazione del Codice, di seguito Regolamento). In particolare, si richiama l'attenzione alle disposizioni normative contenute negli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi stabili sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione del predetto divieto, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane - sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali

consorziate il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma.

I consorzi ordinari di imprese sono obbligati a partecipare per tutte le imprese. Non potranno quindi indicare, in sede di domanda di partecipazione, che partecipano solo per alcune di esse.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'articolo 34 comma 1, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con D.L. 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla L. 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'articolo 34 comma 1, lettere e) ed f) del Codice.

Resta ferma la facoltà di avvalimento da esercitarsi nelle forme prescritte dall'art. 49 del Codice.

**4.2** - Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare, alla medesima gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. A tal fine, il concorrente dovrà allegare, alternativamente:

- a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

L'Amministrazione aggiudicatrice escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

#### **ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

**5.1** - insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38 del Codice dei contratti e da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare;

**5.2** - insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;

**5.3** - che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

**5.4** - che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36 comma 5 e 37 comma 7 del Codice dei contratti;

**5.5** - capacità tecnica e professionale:

- a) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti);
- b) esecuzione (conclusa o in corso), negli ultimi 3 anni (dal 01/02/2012 al 31/12/2014) di uno o più contratti di fornitura comprensiva di posa in opera di arredi, destinati a strutture ricettive (residenze universitarie, alberghi, ostelli, ecc) per un importo complessivo al netto di IVA, almeno pari ad € 300.000,00. Ai fini del raggiungimento del predetto importo, i concorrenti potranno sommare gli importi di tutti i contratti indicati, fermo restando che almeno uno dei predetti contratti deve essere di valore, al netto di IVA, pari o superiore € 30.000,00.

I concorrenti dovranno indicare l'elenco delle forniture, delle date e dei destinatari, privati o pubblici.

**Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.**

## **ART. 6 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

**6.1** - La presentazione dell'offerta dovrà essere preceduta dall'effettuazione di un sopralluogo presso il complesso interessato dall'appalto in oggetto.

La visita dovrà essere effettuata:

- legale rappresentante o direttore tecnico;
- da persona dipendente del concorrente, munita di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia di documento di identità di quest'ultimo;
- da persona, anche non dipendente, purché munita di apposita procura notarile;

In caso di raggruppamento temporaneo:

- dal rappresentante legale o direttore tecnico della capogruppo,
- da persona, anche non dipendente, munita di apposita procura notarile della stessa capogruppo;
- da persona dipendente della capogruppo munita di apposita delega a firma del rappresentante legale;
- da legale rappresentante o direttore tecnico di una delle mandanti, munito di delega plurima da parte delle imprese appartenenti al raggruppamento.

**6.2** – I sopralluoghi potranno essere effettuati, previo contatto col Geom. Giuseppe Gallo (tel. 0931/871212; 3392001475; e-mail: giuseppe\_paolo@alice.it) ovvero con la Sig.ra Carmela Caligiore (tel.0931/871270; e-mail:caligiorecarmela@gmail.com)

Le date in cui sarà possibile fare il sopralluogo dovranno essere concordate con i suddetti dipendenti.

**6.2** - Dei sopralluoghi di cui trattasi verrà rilasciata attestazione scritta da parte del personale del Comune di Palazzolo Acreide. Una copia delle attestazioni sarà trattenuta dal responsabile del procedimento.

## **ART. 7 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**7.1** - Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le **ore 13.00 del 9 marzo 2015, a pena di esclusione**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzolo Acreide, Piazza del Popolo n.1 – 96010 Palazzolo Acreide (SR), con qualsiasi mezzo.

**Oltre il predetto termine non sarà ritenuta ammissibile alcun'altra offerta**, anche se sostitutiva, integrativa o aggiuntiva di offerta precedente.

**7.2** - L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Palazzolo Acreide ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine di scadenza indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere restituiti al concorrente su sua richiesta scritta.

**7.3** - Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Palazzolo Acreide, attestante giorno e ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

- Dal Lunedì, al Venerdì: dalle ore **8:30** alle ore **13:30**;
- Lunedì e Giovedì: dalle ore **15:50** alle ore **17:30**.

## **ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, i concorrenti interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria, prodotta esclusivamente in forma scritta su supporto cartaceo, rispettando le seguenti condizioni:

**1)** Un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere chiuso e sigillato (con nastro adesivo o ceralacca o altro sistema) riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, numero di telefono e di fax, indirizzo E\_mail PEC (nel caso di raggruppamenti, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento. Lo stesso dicasi in caso di Avvalimento);
- dicitura "**NON APRIRE**" contiene offerta relativa alla procedura di gara – "Fornitura e posa in opera arredi per allestimento del Complesso Vaccaro destinato ad Ostello. CIG: 6079114392  
Scadenza offerte: 9 marzo 2015, ore 13:00".

2) Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta dovrà essere chiusa e sigillata (con o nastro adesivo o ceralacca o altro sistema):

- Busta "A", che dovrà recare, all'esterno, l'indicazione del mittente e la dicitura "busta A - documenti amministrativi", e dovrà contenere i documenti di cui al successivo articolo 9;
- Busta "B", che dovrà recare, all'esterno, l'indicazione del mittente e la dicitura "busta B -offerta tecnica", e dovrà contenere i documenti di cui al successivo articolo 10;
- Busta "C", che dovrà recare, all'esterno, l'indicazione del mittente e la dicitura "busta C -offerta economica", e dovrà contenere i documenti di cui al successivo articolo 11.

#### **ART. 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

La busta, confezionata con le modalità indicate all'art. 8 del presente disciplinare, dovrà contenere i sotto indicati documenti:

- a) Le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara di cui al successivo punto **A.1** (come da modulo n. 1);
- b) Le dichiarazioni dei rappresentanti legali e direttori tecnici, non firmatari dell'istanza nonché i soggetti meglio indicati nel N.B. del Modulo 1bis, sulla inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs 163/2006 e ss.mm., di cui al successivo punto **A.2** (modulo n. 1 e, se del caso, modulo n. 1/bis);
- c) In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e GEIE: le ulteriori dichiarazioni di cui al successivo punto **A.3** (come da modulo n. 2);
- d) In caso di avvalimento: le dichiarazioni di cui al successivo punto **A.4** (moduli nn. 3 e 4);
- e) In caso di ricorso a subappalto: dichiarazione, (come da modulo n. 5) attestante le parti dell'appalto che si intendono subappaltare, di cui al successivo punto **A5**;
- f) La garanzia a corredo dell'offerta, di cui al successivo punto **A6**;
- g) documento comprovante l'avvenuto versamento del contributo (se dovuto) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (CIG che identifica la procedura: 6079114392)
- h) Il documento che attesta che il concorrente può essere verificato tramite AVCPASS. Si precisa che il predetto documento (cd PASSOE) è necessario per permettere alla Stazione appaltante la verifica on line dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

N.B: L'operatore economico deve creare il proprio PASSOE. L'operatore economico, preventivamente registrato e profilato a sistema, deve accedere al servizio AVCPASS dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture, e in particolare alla funzione "Creazione PASSOE".

#### **A.1) Istanza di ammissione alla gara e autocertificazioni (modulo n. 1)**

I concorrenti dovranno produrre, eventualmente utilizzando l'apposito "modulo n.1", corredato di marca da bollo da € 16,00, le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti l'inesistenza delle seguenti cause di esclusione ed il possesso dei seguenti requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara, nonché la conoscenza di fatti e l'accettazione delle condizioni di seguito indicate:

1. i dati anagrafici e di residenza dei soci e direttori tecnici, (per le società in nome collettivo), soci accomandatari e direttori tecnici (per le società in accomandita semplice), amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttori tecnici (per gli altri tipi di società o consorzio); indicazione, ai sensi dell'art. 79 comma 5-quinquies del D.Lgs 163/2006 e ss.mm., del domicilio eletto per le comunicazioni, e dell'indirizzo di posta elettronica;

2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. "XI C" del Codice dei Contratti);  
- Se del caso: la segnalazione e documentazione del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 al fine di usufruire il beneficio della presentazione in misura dimezzata della cauzione, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del Codice dei contratti.
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod.1 i nominativi e i relativi dati anagrafici;

**N.B.:** Per quanto riguarda i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, è fatta salva, ai sensi del citato comma c) dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm., la possibilità dell'impresa di dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel Mod.1 e andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

In ogni caso, l'esclusione e il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575;
6. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
7. l'insussistenza dell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
8. di non incorrere nelle omissioni di cui all'art. 38-comma 1-lett.m-ter del Codice dei contratti;
9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS e il numero di P.A.T. - Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL;
10. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/03/1999 n. 68. Dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
11. Di non aver commesso grave negligenza o malafede, nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Palazzolo Acreide;
12. assenza di iscrizioni al casellario informatico per i motivi di cui all'art. 38 , lett h) Codice dei contratti:
  - a) che non sussistono iscrizioni nel casellario informatico istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, per aver presentato falsa dichiarazione o

falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti

*oppure*

b) che l'iscrizione ha comunque perduto efficacia, ai sensi dell'art. 38 comma 1 ter del Codice dei contratti (per decorrenza del termine del periodo di iscrizione disposto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).

**13.** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**14. a)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;

*oppure:*

**b)** di aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 ma è decorso un anno (con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle offerte) dall'accertamento definitivo della violazione e comunque la violazione stessa è stata rimossa;

**15. a)** di non trovarsi, rispetto ad altro soggetto che partecipa alla procedura, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure:*

**b)** di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure:*

**c)** di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente (e di indicare in tal caso il concorrente con cui sussiste tale situazione);

**16.** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico-prestazionale;

**17.** di avere perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

**18.** di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

**19.** di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del D.Lgs 163/06 e ss.mm.;

**20. a)** di autorizzare l'Amministrazione aggiudicatrice a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un concorrente eserciti ai sensi della L. n.241/90, la facoltà di accesso agli atti,

*oppure:*

**b)** di non autorizzare l'accesso alle informazioni contenute nell'offerta tecnica, indicate espressamente con la presentazione dell'offerta stessa, in quanto costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

**21.** Di essere disponibile a iniziare l'esecuzione della fornitura, nelle more della stipulazione del contratto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm..

**22.** Di aver eseguito (esecuzione conclusa o in corso), negli ultimi 3 anni (dal 01/01/2012 al 31/12/2014) uno o più contratti di fornitura comprensiva di posa in opera, di arredi destinati a strutture ricettive, per un importo complessivo, al netto di IVA, almeno pari ad € 300.000,00, con almeno un contratto di importo, al netto di I.V.A., almeno pari ad € 30.000,00. I concorrenti dovranno indicare l'elenco delle forniture, con l'indicazione delle date e dei destinatari, privati o pubblici. (COMPILARE L'APPOSITO MODULO)

**23. A dimostrazione del possesso della capacità economica e finanziaria allega:**

23.a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;

oppure

23.b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

oppure

23.c) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (COMPILARE L'APPOSITO MODULO).

**N.B.:** In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate. In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti pubblici, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto, fermo restando che, per quanto attiene ai requisiti di idoneità tecnica si applicano le disposizioni dell'art. 35 del Codice dei contratti e dell'art. 277 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207

**N.B.:** Alla dichiarazione deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del soggetto firmatario.

**A.2) Dichiarazione dei rappresentanti legali direttori tecnici e soci sulla inesistenza delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. (modulo n. 1 bis)**

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38-comma 1-del Codice, lett. b), c) e m-ter), va resa individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di concorrente individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzio: amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci.

**A.3) Ulteriori dichiarazioni per i Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, GEIE (modulo n. 2)**

**a)** Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile o da un GEIE, costituito prima della gara, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice dei contratti. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.
- Inoltre si dovrà dichiarare, in entrambe le ipotesi suindicate:
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE.

**b)** Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile o da un GEIE, non ancora costituito, va resa una dichiarazione, sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale

rappresentante del concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE.

**A.4) Avvalimento - art. 49 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. – (modelli nn. 3 e 4)**

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

**1) Dichiarazione** (come da modulo n.3) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 163/2006, con la quale attesta:

- a) quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006;
- b) le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

**N.B.:** Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D.Lgs n. 163/2006, in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata (modulo n. 3) una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

**2) Dichiarazione** (come da modulo n. 4) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

- a) le proprie generalità;
- b) il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.lgs 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.;
- c) di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e delle Stazioni appaltanti a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- d) che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

**A.5) Dichiarazione attestante le parti dell'appalto che si intendono subappaltare o concedere a cottimo** (come da modulo n. 5)

Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, o dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, indica le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo, rientranti entro il limite del 30% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione, la Stazione appaltante non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o al cottimo.

Sarà fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della ditta subappaltatrice, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

**N.B.:** Alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 445/2000.

**N.B.:** Ogni pagina dovrà altresì essere perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

**A.6) Garanzia a corredo dell'offerta (art.75 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.)**

Tale adempimento è posto a garanzia della serietà e della irrevocabilità dell'offerta e, in particolare, dell'autenticità della certificazione prodotta e della veridicità delle dichiarazioni rese nell'offerta medesima, nonché della obbligazione di sottoscrivere il contratto in ipotesi di aggiudicazione dell'appalto, per gli importi indicati nella successiva tabella con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, **sotto forma di cauzione o di fideiussione** a favore del **Comune di Palazzolo Acreide – Piazza del Popolo, 1 – 96010 Palazzolo Acreide (SR)**.

<b>Importo netto complessivo a base di gara</b>	<b>Importo cauzione o fideiussione</b>	<b>Importo cauzione o fideiussione (ridotta del 50%)</b>
€. 154.776,00	€. 3.095,52	€. 1.547,76

**A.6.1)** - La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura *“Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla procedura di gara per l'affidamento della fornitura e posa in opera degli arredi e dei relativi complementi per l'allestimento di camere, degli spazi comuni e degli ambienti di servizio presso il Complesso Vaccaio destinato ad Ostello - CIG 6079114392”*

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E.**, dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o G.E.I.E. e l'impresa mandataria.

**A.6.2)** - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposte a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. lgs 24 febbraio 1998n. 58.. La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura *“Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla procedura di gara per l'affidamento della fornitura e posa in opera degli arredi e dei relativi complementi per l'allestimento di camere, degli spazi comuni e degli ambienti di servizio presso il Complesso Vaccaro destinato ad Ostello - CIG 6079114392”*

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E.** la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o di G.E.I.E.

**A.6.3)** - Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del Codice **l'importo della garanzia indicato al punto A.6) può essere ridotto del 50%** (l'importo è indicato nella precedente tabella) per i soggetti partecipanti che abbiano segnalato e documentato (anche attraverso dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000) il possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

In caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E.** la dichiarazione di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità, deve essere resa da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

**A.6.4)** - Nel caso di **raggruppamento temporaneo d'impresa** non ancora formalmente costituito, la suddetta cauzione dovrà risultare intestata a tutti i componenti il raggruppamento stesso, con specificato espressamente i mandanti e il mandatario.

**A.6.5)** **L'offerta dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore** individuato tra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 Codice a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del medesimo Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.6.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.6.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al precedente punto A.6.1 (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che la suddetta cauzione non contiene alcun impegno.

**A.7) il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del contributo se dovuto (pari ad €. 20,00)**

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 5 marzo 2014 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2014"), e secondo le modalità di cui ai punti 4.2 e 4.3 delle "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n.266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1 gennaio 2014", pubblicate sul portale dell'Autorità.

#### **ART. 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA**

Il Progetto-Offerta che l'Offerente dovrà produrre, in sede di offerta tecnica, risulterà dalla compilazione/completamento/descrizione puntuale delle voci contenute **nell'allegata Lista di Arredi** che, a tal fine, è fornita in formato Word. Sono da mettere in particolare evidenza l'indicazione dei materiali costruttivi e della loro rispondenza alle normative tecniche.

Il Progetto-Offerta **dovrà contenere, come allegati alla sopradescritta Lista di Arredi**, anche i seguenti elaborati:

- a) Elaborati grafici, anche tridimensionali, riferiti agli ambienti richiesti in base alle possibili sistemazioni planimetriche (anche diverse da quelle previste dal layout delle tavole allegate) e, se ritenuto opportuno, schemi in adeguata scala riferiti a particolari costruttivi dei mobili/complementi di serie offerti.
- b) Relazione tecnica descrittiva particolareggiata degli arredi realizzati ad hoc, con indicazione chiara, precisa e puntuale, dei materiali e delle tecnologie utilizzate utili ad esplicitare, se necessario, le caratteristiche tecniche delle voci individuate nella Lista degli Arredi. La relazione dovrà essere redatta in un massimo di dieci pagine dattiloscritte formato A4.
- c) Eventuali schede tecniche e depliant di tutti gli arredi e i complementi di serie che si vogliono offrire.

Si tenga presente che il progetto offerta dovrà essere redatto tenendo conto dei criteri di valutazione cui si atterrà la commissione giudicatrice, descritti al successivo art. 12.2.

Il Progetto-Offerta dovrà essere sottoscritto, su ogni pagina, dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio già costituito, ovvero ancora, nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio.

Si tenga presente quanto previsto dall'art. 4 del capitolato tecnico-prestazionale, a proposito del Green Public Procurement, con la conseguente necessità, da parte del concorrente, di dimostrare la conformità ai criteri di GPP e permettere quindi alla Stazione appaltante la verifica sulla base degli strumenti indicati nel predetto art. 4 del capitolato.

**N.B.:** Si precisa che la valutazione dell'offerta tecnica avverrà non solo in atti, ossia sulla base degli elaborati del progetto offerta inseriti nella busta B; i concorrenti infatti dovranno presentare, il giorno antecedente alla riunione della commissione per la valutazione dell'offerta tecnica, un contenitore opaco contenente all'interno campioni degli elementi costituenti gli arredi, specificando a quale arredo si riferisce il singolo campione. Tale contenitore dovrà riportare all'esterno la denominazione completa del partecipante. In tal modo la commissione potrà valutare in concreto la bontà delle soluzioni proposte dai concorrenti, e al contempo verificarne la corrispondenza con quanto descritto negli elaborati previsti dal capitolato prestazionale (relazione, schede tecniche, lista degli arredi, depliant ecc). Le prescrizioni ed ogni indicazione utile per effettuare tale adempimento verranno comunicate ai concorrenti mediante PEC all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione.

#### **ART. 11 – CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA**

La busta, confezionata con le modalità indicate nell'art. 8 del presente disciplinare, dovrà contenere l'offerta a prezzi unitari (**compilare il relativo modulo allegato 3**)

L'offerta non potrà, a pena di esclusione, contenere riserve o condizioni.

#### **ART. 12 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**12.1** - La gara verrà aggiudicata mediante l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei contratti pubblici. La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata utilizzando la seguente formula (di cui all'allegato “P” paragrafo II del D.P.R. 05/10/2010 n. 207):

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

**N.B.:** Il termine “requisito”, equivale al termine “criterio”.

**I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati:**

**a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa (e quindi quelli inerenti all'offerta tecnica), attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (coefficienti variabili tra zero e uno), come da paragrafo II, punto 4 del predetto allegato “P”.**

I singoli commissari attribuiscono, discrezionalmente, per ogni criterio di valutazione (es: qualità generale del progetto; arredo camere- conformità dei materiali; arredo camere-presenza di criteri di GPP) Arredo camere-caratteristiche costruttive, ergonomiche e funzionali dei beni ecc) un coefficiente variabile da 0 (zero) a 1 (uno). Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti (temporanei), si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Nel dettaglio: per ciascun criterio di valutazione, all'offerta tecnica di maggior valore verrà attribuito il coefficiente 1 (uno) procedendo come segue: si effettua la riparametrazione, rapportando ad 1 (uno) l'offerta che ha riportato il coefficiente medio più alto e proporzionando gli altri tramite il rapporto: *coefficiente medio temporaneo del concorrente a)/coefficiente medio temporaneo più elevato.*

**N.B.:** Si precisa che alla valutazione delle offerte economiche saranno ammessi esclusivamente i concorrenti che avranno eguagliato o superato una soglia di valutazione delle offerte tecniche pari a **45 punti su 70** (calcolato dopo la procedura di normalizzazione).

Relativamente alla valutazione complessiva conseguita sull'offerta tecnica dai singoli concorrenti, qualora non vi sia alcuno che abbia ottenuto il punteggio massimo previsto pari a 70 punti, al fine di ristabilire l'equilibrio degli elementi di valutazione, sarà effettuata la normalizzazione al valore massimo di 70 punti, secondo la seguente formula:

$$CT(a) = C(a) / C_{max} * 70$$

dove:

CT(a) è la valutazione normalizzata per l'offerta tecnica del concorrente (a);

C(a) = punteggio complessivo di valutazione, in questo caso dell'offerta tecnica del concorrente (a) e C<sub>max</sub> rappresenta la maggiore valutazione complessiva conseguita fra tutte le offerte tecniche prima della normalizzazione.

In tal modo, alla migliore offerta sarà attribuito il punteggio massimo a disposizione (70 punti) e, proporzionalmente, il punteggio a tutte le altre.

**b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (prezzo), attraverso la seguente formula:**

C <sub>i</sub>	(per A <sub>i</sub> ≤ A <sub>soglia</sub> )	=	X * A <sub>i</sub> / A <sub>soglia</sub>
C <sub>i</sub>	(per A <sub>i</sub> > A <sub>soglia</sub> )	=	X + (1,00 - X) * [(A <sub>i</sub> - A <sub>soglia</sub> ) / (A <sub>max</sub> - A <sub>soglia</sub> )]

Dove:

C <sub>i</sub>	=	<b>Coefficiente</b> attribuita al concorrente i-esimo
A <sub>i</sub>	=	<b>Valore</b> dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
A <sub>soglia</sub>	=	Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti
X	=	0,90

Il coefficiente C<sub>i</sub> ottenuto per ciascun concorrente viene poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile alle offerte economiche, pari a 30.

**12.2** – Di seguito si riportano i criteri di valutazione dell'offerta e la relativa ponderazione:

N°	Criterio quantitativo	Punti max
1	Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta	<b>30,00</b>
N°	Criteri qualitativi	Punti max
1	Qualità generale del progetto Chiarezza espositiva, esaustività e livello di dettaglio	<b>5,00</b>
2	<b>Arredo camere</b> [il punteggio max è ripartito nei sottocriteri a), b) e c)]	<b>30,00</b>
	a) Conformità materiali	5,00
	b) Elementi GPP	10,00
	c) Caratteristiche (costruttive, ergonomiche e funzionali dei beni)	15,00
3	<b>Complementi arredo camere e bagni</b> [il punteggio max è ripartito nei sottocriteri a), b) e c)]	<b>10,00</b>
	a) Conformità materiali	3,00
	b) Elementi GPP	3,00
	c) Caratteristiche (costruttive, ergonomiche e funzionali dei beni)	4,00
4	<b>Spazi comuni</b> [il punteggio max è ripartito nei sottocriteri a), b), c) e d)]	<b>15,00</b>
	a) Conformità materiali	2,00
	b) Elementi GPP	3,00
	c) Caratteristiche (costruttive, ergonomiche e funzionali dei beni)	5,00
	d) Qualità estetico/funzionale della proposta progettuale	5,00
5	<b>Valore estetico e funzionale della fornitura nel suo complesso</b>	<b>8,00</b>
6	<b>Estensione della garanzia oltre i 24 mesi</b>	<b>2,00</b>

<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER I CRITERI QUALITATIVI</b>	<b>70,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO CRITERIO QUANTITATIVO + CRITERI QUALITATIVI</b>	<b>100,00</b>

**12.3 – Prima fase.** Immediatamente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà nominata la Commissione di gara. Le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul sito web del Comune di Palazzolo Acreide ([www.comune.palazzoloacreide.gov.it](http://www.comune.palazzoloacreide.gov.it)). La Commissione di gara, in seduta pubblica, che inizierà alle ore **10:00** del giorno **10 marzo 2015** (salvo cambiamenti di data dovuti ad imprevisti, che verranno tempestivamente comunicati agli offerenti) presso le sede dell'Ufficio Tecnico, IV Settore Lavori Pubblici sita in Piazza del Popolo, 1 – Palazzolo Acreide, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste: “A” – documenti amministrativi, “B” – offerta tecnica, “C” – offerta economica;
- c) apertura della busta “A” ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell’art. 48, comma 1, del Codice dei contratti – tramite procedura prevista dall’AVCPass a mezzo del PassOE;
- e) apertura della busta “B” per verificare che al suo interno sia presente la documentazione inerente all’offerta tecnica.

L’Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell’art. 48 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale richiesti per la partecipazione alla presente gara nei confronti dei concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale non inferiore al 10% dei medesimi, con arrotondamento all’unità superiore.

L’Amministrazione aggiudicatrice potrà tuttavia decidere di effettuare la predetta verifica su tutti i concorrenti ammessi alla procedura.

I concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta del presidente della commissione di gara, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i predetti requisiti speciali:

**12.4 - Seconda fase (in seduta segreta).** Nel corso della seconda seduta, riservata, la Commissione di gara procederà all’esame e alla valutazione delle offerte tecniche, nonché all’attribuzione di un punteggio, che va da un minimo di 0 (zero) a un massimo di 70 (settanta), con le modalità indicate nel presente articolo (12.1 e 12.2)

Si ribadisce che la valutazione dell’offerta tecnica avverrà **non solo in atti**, ossia sulla base degli elaborati del progetto offerta inseriti nella busta “B”, **ma anche sulla base dei campioni contenuti all’interno del contenitore opaco presentato il giorno antecedente la riunione della commissione di valutazione dell’offerta tecnica.** In tal modo la commissione potrà valutare in concreto la bontà delle soluzioni proposte dai concorrenti, e al contempo verificarne la corrispondenza con quanto descritto negli elaborati previsti dal capitolato prestazionale (relazione, schede tecniche, lista degli arredi, depliant ecc).

**N.B.:** Si precisa che alla valutazione delle offerte economiche saranno ammessi esclusivamente i concorrenti che avranno eguagliato o superato una soglia di valutazione delle offerte tecniche pari a **45 punti su 70** (calcolato dopo la procedura di normalizzazione).

**12.5 - Terza fase (in seduta pubblica).** Successivamente, terminato l’esame delle offerte tecniche, sarà fissata un’apposita riunione della Commissione giudicatrice, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all’apertura della busta “C - Offerta economica” e alla lettura dei valori offerti.

La data di tale seduta sarà indicata sul sito web del Comune di Palazzolo Acreide ([www.comune.palazzoloacreide.gov.it](http://www.comune.palazzoloacreide.gov.it)). Si precisa sin da ora che non vi saranno altre forme di comunicazione

Qualora la Commissione giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Quindi, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio e infine ci sarà la verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, secondo quanto disposto dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

#### **ART. 13 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

**13.1** - La valutazione sulla congruità dell'offerta sarà effettuata dall'Amministrazione aggiudicatrice per quelle offerte in cui sia i punti relativi al ribasso percentuale offerto, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice dei contratti).

In ogni caso l'Amministrazione aggiudicatrice potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 86, comma 3).

**13.2** - Successivamente, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 88 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm., l'Amministrazione aggiudicatrice, acquisiti gli eventuali chiarimenti e giustificazioni, pronuncia l'esclusione dell'offerta ritenuta eventualmente non congrua.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del Codice dei contratti, la l'Amministrazione aggiudicatrice sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In alternativa, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

#### **ART. 14 - ADEMPIMENTI NECESSARI PER L'AGGIUDICAZIONE E PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

**14.1** - L'Amministrazione aggiudicatrice, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procederà alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art. 38 e 48, comma 2, del Codice dei contratti.

**14.2** - L'Amministrazione aggiudicatrice comunicherà l'aggiudicazione definitiva, tempestivamente e comunque entro i 5 giorni successivi all'aggiudicazione stessa:

- a) all'aggiudicatario;
- b) al concorrente che segue nella graduatoria;
- c) a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara;
- d) a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni;
- e) a coloro che hanno impugnato il bando, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunicherà, ai soggetti sopra elencati, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, tempestivamente e comunque entro i 5 giorni successivi alla stipula stessa.

**14.3** - L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro il termine di 60 giorni.

**14.4** - Ai sensi dell'art. comma 10 dell'art. 11 del Codice dei contratti, come sostituito dall'art. 1 del D.lgs 20.03.2010 n. 53, il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fatti salvi i casi indicati dal comma 10 bis del predetto art. 11 del Codice dei contratti, introdotto dall'art. 1 del D.lgs 53/2010.

#### **Le comunicazioni predette saranno fatte:**

Esclusivamente a mezzo E\_mail PEC all'indirizzo espressamente indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione.

**14.5** - Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

**14.5** - Fatti salvi gli ulteriori adempimenti che saranno richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice alla ditta aggiudicataria, la stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, comma 1, del D.Lgs 163/06. In caso di possesso della certificazione di qualità, detta garanzia potrà esser ridotta nella misura del 50%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante – sarà svincolata secondo le modalità previste dall'art. 113 comma 3 del Codice dei contratti.

**14.5** - L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Amministrazione aggiudicatrice per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabilito, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'affidatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

#### **ART. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i, si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Palazzolo Acreide.

Con le dichiarazioni di cui all'art. 9 punto A1) n. 20 del presente disciplinare, da riportare nel modulo n. 1, ciascun concorrente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica – che dovranno in tal caso essere indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, la Stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica.

#### **ART. 16 - NORME GENERALI**

- 1) la procedura di gara si svolge in base agli atti presentati da ogni concorrente. E' pertanto esclusa la possibilità, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, di integrare o egolarizzare la documentazione di gara presentata, fatto salvo quanto previsto dall'art. 46 comma 1 del Codice dei contratti.
- 2) Il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di rinviare in ogni momento le date di riunione, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.
- 3) Le sedute pubbliche avranno inizio all'ora stabilita anche in assenza dei concorrenti nella sala dove si svolgono le operazioni di gara;
- 4) L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di un'unica offerta valida a patto che venga ritenuta congrua.
- 5) Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, pena l'inammissibilità delle stesse;
- 6) Non sono ammesse offerte tardive, parziali o indeterminate, in tutto o in parte nonché quelle offerte che facciano rinvio a documenti non allegati per la presente procedura.
- 7) In caso di difformità tra l'importo totale indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà tenuto valido quello indicato in lettere.
- 8) Nell'effettuazione dei calcoli (addendi/dividendi/operandi in genere) si precisa che saranno prese in considerazione le prime due cifre decimali dopo la virgola: la seconda cifra decimale, in particolare, sarà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque; sarà invece arrotondata all'unità inferiore qualora la terza cifra decimale sia inferiore a cinque.
- 9) In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto per la parte qualitativa dell'offerta. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

- 10) Le comunicazioni inerenti alla presente procedura potranno avvenire esclusivamente a mezzo E\_mail PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto nel bando e nel disciplinare di gara.
- 11) Il Comune di Palazzolo Acreide comunicherà l'esclusione ai concorrenti esclusi, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni dall'esclusione (mediante posta elettronica certificata PEC all'indirizzo indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione alla gara).
- 12) Il Comune di Palazzolo Acreide comunicherà, a tutti i candidati, l'eventuale decisione di non aggiudicare l'appalto (mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e mediante posta elettronica all'indirizzo indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione alla gara).
- 13) Ferma restando la disponibilità a fornire le informazioni su questioni tecniche e giuridico-amministrative, su quesiti posti dai singoli concorrenti, il Comune di Palazzolo Acreide si riserva la facoltà di pubblicare sul proprio sito le varie informazioni, per garantire trasparenza e par condicio, quando le questioni sottoposte siano di interesse rilevante, o derivino da richieste frequenti sullo stesso argomento, o comunque siano considerate di interesse comune a tutti i potenziali concorrenti.

Palazzolo Acreide 09/02/2015

Il Responsabile del IV Settore LL.PP. e Servizi  
e Responsabile del Procedimento  
F.to Ing. Giovanni Donetti