

## TARES – UTENZE DOMESTICHE

### DENUNCIA DI VARIAZIONE

Variazioni anagrafiche / numero occupanti dell'immobile

Posizione in banca dati

<b>COGNOME</b> _____	<b>NOME</b> _____	<b>Sesso</b>	<input type="checkbox"/> <b>M</b>	<input type="checkbox"/> <b>F</b>
<small>(indicare eventuali altri nomi presenti nel codice fiscale)</small>				
<b>Legale rappresentante di (per utenze domestiche intestate a società)</b>				
Società _____				
Nato a _____ (Prov. _____) il _____				
Residente a _____ Via _____ n° _____				
Cod. fiscale _____				
Indirizzo di recapito _____				
Telefono n° _____ Cellulare n° _____				
Indirizzo di posta elettronica certificata(P.E.C.) _____				
Indirizzo e-mail _____				

Posizione dopo la variazione avvenuta in data

<b>COGNOME</b> _____	<b>NOME</b> _____	<b>Sesso</b>	<input type="checkbox"/> <b>M</b>	<input type="checkbox"/> <b>F</b>
<small>(indicare eventuali altri nomi presenti nel codice fiscale)</small>				
<b>Legale rappresentante di (per utenze domestiche intestate a società)</b>				
Società _____				
Nato a _____ (Prov. _____) il _____				
Residente a _____ Via _____ n° _____				
Cod. fiscale _____				
Indirizzo di recapito _____				
Telefono n° _____ Cellulare n° _____				
Indirizzo di posta elettronica certificata(P.E.C.) _____				
Indirizzo e-mail _____				

Variazioni dati catastali o metratura

**Che dal** \_\_\_\_\_ : si richiede la seguente variazione

Posizione in banca dati

- Via** \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Superf.calpestabile **mq** \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_  
Destinazione d'uso \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_
- Via** \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Superf.calpestabile **mq** \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_  
Destinazione d'uso \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_

Posizione dopo la variazione

1. **Via** \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Superf.calpestabile **mq** \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_ scala \_\_\_\_

Destinazione d'uso \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_

2. **Via** \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Superf.calpestabile **mq** \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_ scala \_\_\_\_

Destinazione d'uso \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_

Autorizzo il trattamento delle informazioni fornite con la presente dichiarazione, per l'istruttoria e le verifiche necessarie (Legge 196/2003)

Palazzolo Acreide \_\_\_\_\_ **Firma del denunciante** \_\_\_\_\_

NOTE \_\_\_\_\_

### AVVERTENZE

Chiunque possieda, occupi o detenga, a qualsiasi titolo, locali o aree scoperte a qualsiasi uso adibiti e suscettibili di produrre rifiuti urbani, sul territorio Comunale, qualora cessi da proprio titolo, è obbligato a presentare **dichiarazione di cessazione**, entro 60 giorni dal verificarsi del fatto che ne determina l'obbligo.

L'obbligazione tariffaria sussiste sino al giorno in cui è cessata l'utilizzazione di locali od aree scoperte, purchè la cessazione sia debitamente e tempestivamente dichiarata. In caso di occupazione cessata in un giorno qualsiasi del bimestre, il bimestre stesso sarà contabilizzato per intero.

Se la dichiarazione di cessazione è presentata in ritardo, si presume che l'utenza sia cessata alla data di presentazione della dichiarazione, salvi i casi di duplicazione e le ipotesi in cui l'utente dimostri con idonea documentazione la data di effettiva cessazione.

Si considera idonea prova di cessazione:

- a) se il tributo è stato assolto da altro soggetto subentrante a seguito di dichiarazione;
- b) la dimostrazione dell'avvenuta cessazione delle utenze (elettrica e idrica) intestate allo stesso contribuente per l'immobile in questione;
- c) la presenza di un subentrante a seguito dell'avvenuta locazione (con contratto registrato) del medesimo locale a soggetto diverso dal contribuente;
- d) la lettera di disdetta del contratto di locazione, notificata al proprietario-locatore e copia del contratto di locazione regolarmente registrato, oggetto di disdetta.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- a) via fax ai numeri: **0931 871343** oppure **0931 875685**  
In tal caso si considerano presentate nel giorno di ricezione.
- c) con raccomandata A/R a: Comune di Palazzolo Acreide, Settore tributi, Piazza del Popolo n.1 – 96010 Palazzolo Acreide.  
In tal caso si considerano presentate nel giorno di spedizione.
- d) presso Ufficio Protocollo Generale del Comune di Palazzolo Acreide Piazza del Popolo n.1 dalle ore 8,30 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì.
- e) Inviare, utilizzando la propria casella di posta certificata, all'indirizzo:  
tributi.informatica@pec.comune.palazzoloacreide.gov.it

Per ulteriori informazioni consultare la sezione TARES del portale Comunale o al tel. 0931 871261