

COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

PROVINCIA DI SIRACUSA

OGGETTO: **Obblighi di pubblicazione per Comuni sotto i 15.000 abitanti concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. a), b), c), d), e) del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.**

Il/la sottoscritto/a CACCAMO AGOSTINA
nato/a in MODICA, Provincia di RG
e residente in C/DA CASTELLUCCIO alla Via MOTO, n. 51C,
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di CONSIGLIERE
presso il Comune di PALAZZOLO A. SR,

DICHIARA

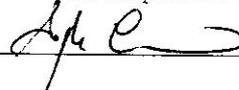
sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che:

- a) riveste la Titolarità di Incarico Politico e/o di Governo presso il Comune di PALAZZOLO A., conferitagli con formale Atto di nomina e/o di elezione ⁽¹⁾ n. 32 del 25/06/2018, e che pertanto è stato nominato _____, e che il suddetto incarico termina naturalmente ⁽²⁾ 31/05/2023;
- b) il proprio curriculum vitae è contenuto nell'Allegato A) della presente dichiarazione;
- c) i compensi connessi all'assunzione della carica, nonché gli importi percepiti per viaggi di servizio e per missioni, e pagati con fondi pubblici, ad oggi sono indicati nell'Allegato B) della presente dichiarazione;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi percepiti, sono indicati nell'Allegato C) della presente dichiarazione ⁽³⁾;
- e) gli incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica e con l'indicazione dei compensi spettanti, sono riportati nell'Allegato D) della presente dichiarazione ⁽³⁾;

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di cui è in obbligo.

24/05/2018

Il Titolare dell'incarico politico e/o di governo

Dott. 

⁽¹⁾ Indicare anche l'atto di proclamazione e l'atto di convalida di elezione.

⁽²⁾ Indicare la data o genericamente il periodo di rinnovo dell'Organo di appartenenza.

⁽³⁾ La dichiarazione va resa anche se negativa.

COMUNE DI PALAZZOLO A

PROVINCIA DI SIRACUSA

ALLEGATO A

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a CACCAMO AGOSTINA
nato/a in MODICA Provincia di RG
e residente in NOTO alla Via C/DA CASTELLICIA n. SNC
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e di CONSIGLIERE
presso il Comune di PALAZZOLO A SR

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che il proprio curriculum vitae è il seguente ⁽¹⁾:

24/09/2018

Firma 

⁽¹⁾ Riportare il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con la dichiarazione di impegno a provvedere all'immediato aggiornamento dei suoi contenuti.

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome Nomi **CACCAMO AGOSTINA MARGHERITA**

Telefono 0931882199 CELL.3891967054

E-mail agostinamargherita@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 01 AGOSTO 1975

Settore professionale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Docente di ruolo scuola primaria dall'anno scolastico 2015.

M.I.U.R

Scuola Primaria "Severino Fabriani" viale Marconi, 6 41057 Spilamberto (MODENA)

A tempo indeterminato

Esperienza professionale

1996/03 Commessa presso "Abbigliamento Lo Zito" Palazzolo Acreide (SR)
dal 12/12/1996 al 01/01/2003.

2007 Supplenza scuola primaria presso il secondo circolo di Comiso (RG)

2008 Supplenza scuola primaria presso il secondo circolo di Comiso (RG)

2009 Supplenza scuola infanzia presso il secondo circolo di Comiso (RG)

2010 Fondatrice e volontaria dell'Associazione Culturale "CREARE INSIEME"

2012 Supplenza scuola infanzia presso il secondo circolo di Comiso (RG)

2013 Supplenza scuola infanzia presso il secondo circolo di Comiso (RG)

2014 Supplenza scuola infanzia presso il circolo didattico Palazzello Ragusa (RG)

2015 Supplenza scuola infanzia presso il circolo didattico Palazzello Ragusa (RG)

2015/16 Docente a tempo indeterminato di scuola primaria presso I.C. "RANDI" RAVENNA.

2016/17 Insegnante di scuola primaria presso I.C. FABRIANI Spilamberto (MO) fino ad oggi

Istruzione e formazione

Date	
1992/93	Diploma di Istituto Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale Statale "Quintiliano" di Palazzolo Acreide (SR) voto 45/60
1993/94	Attestato di frequenza dall'anno Integrativo conseguito presso l'Istituto Magistrale Statale "Quintiliano" di Palazzolo Acreide (SR) a.s. 1993/1994.
1994/95	Abilitazione all'insegnamento nella scuola Primaria avendo superato il Concorso ordinario per esami e titoli SCUOLA ELEMENTARE bandito ai sensi del D.M. 20-10-94 - voto scritto 28/40 voto orale 29/40
1999/2000	Abilitazione all'insegnamento nella scuola Primaria avendo superato il Concorso ordinario per esami e titoli SCUOLA PRIMARIA bandito ai sensi del D.D.G. 02.04.1999 voto scritto 28/40 voto orale 40/40 Lingua francese 8/8
1999/2000	Abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'Infanzia avendo superato il Concorso ordinario per esami e titoli SCUOLA MATERNA bandito ai sensi del D.D. 06.04.1999 voto scritto 29/40 voto orale 40/40
2000/01	Abilitazione di Personale Educativo avendo superato il Concorso, per esami e titoli, a posti di personale educativo nelle istituzioni educative indetto con D.D.G. del 28/07/2000
2000/01	Attestato di Qualifica Professionale "Programmatore Ling. Visual Basic" Ente ENFAP di Siracusa 20/12/2001
2011/12	Corso di perfezionamento in "METODICHE E TECNICHE DELL'APPRENDIMENTO COLLABORATIVO: INDIRIZZO INSEGNAMENTI SCUOLA DELL'INFANZIA" conseguito il 22.04.2012 durata 1 ANNO 1500 ORE cfu 60 CFU con esame finale presso UNIVERSITÀ PER STRANIERI "DANTE ALIGHIERI" REGGIO CALABRIA anno accademico 2011/2012
2014/15	Corso di perfezionamento "TEORIE E TECNICHE D'INTEGRAZIONE PER ALUNNI CON HANDICAP SOCIALE E DI APPRENDIMENTO: INDIRIZZO INSEGNAMENTI DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA E PRIMARIA" conseguito il 03.05.2015 durata 1 ANNO 1500 ORE cfu 60 con esame finale presso UNIVERSITÀ PER STRANIERI "DANTE ALIGHIERI" REGGIO CALABRIA anno accademico 2014/2015
2016	"Il Podcast nella Didattica" ente promotore Servizio Marconi TSI relatore Roberto Agostini il 17 marzo 2016 presso il Liceo Morgagni di Forlì
2016	"Il Digitale e il suo impatto sulla didattica" ente promotore MIUR relatore Chiara Ferronato il 1 aprile 2016 presso IC S. Biagio Ravenna
2016	"Flipping in Boyd" ente promotore Servizio Marconi TSI relatore Chiara Ferronato il 19 maggio 2016 presso la Scuola Primaria Rivalti, Via Baldraccani 43, Forlì
2016	" Imparare al volo con il metodo analogico" ente promotore C.S.Erickson relatore Camillo Bortolato 19/03/2016 a Bologna
2016	Esperienza a Classe RAVENNA nella scuola "SENZA ZAINO" anno 2015/2016
	L'aspetto che più mi ha colpito di questo progetto, è la riorganizzazione spazio-temporale dell'insegnamento per i bambini della scuola primaria. Esso non modifica direttamente i contenuti disciplinari o il monte ore di ogni disciplina. Modifica invece l'organizzazione spaziale della classe, creando spazi per il lavoro individuale degli alunni, per i giochi didattici, per la discussione, per il lavoro di gruppo.

La riorganizzazione degli spazi comporta necessariamente che gli insegnanti modifichino profondamente il loro modo di lavorare, rendendo effettiva la possibilità di quegli insegnamenti individualizzati di cui si è fatto un gran parlare. Quindi comporta conseguenze per il bambino, che può meglio seguire i propri ritmi di apprendimento e di approfondimento.

- 2016 **"Gestione Classe e problematiche relazionali"** ente promotore MIUR relatore Marzia Seganti
04/05/2016
- 2016 **"Buone Pratiche di didattiche disciplinari"** ente promotore MIUR relatore Grazia Bagnoli 06/05/2016
- 2010 Attestato del Corso **"Creando con le mani"** I.C.D."G. JUDICA" di Palazzolo A.SR 31/05/2010
- 2016 **Strumenti Compensativi per DSA nella Scuola Primaria** ente promotore Anastasis relatore Andrea Ustillani il 31/03/2016
- 2016/19 Corso di **ANIMATORE DIGITALE** in corso iniziato il 03/03/2016
- 2018 **Diploma di certificazione "Pekit Expert"** Fondazione Sviluppo Europa codice di verifica (**5D455D50**) conseguito il 9 febbraio 2018
- 2018 **Certificazione Inglese:** ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (B2 CEFR)
Conseguito il 7 marzo 2018
- 2018 Basic life support with defibrillation operator **BLSD** brevetto n°18-0001350 del 8 aprile 2018

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

ITALIANO

FRANCESE e INGLESE

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
F	B1	B1	B1	B1	B1
I	B2	B2	B2	B2	B2

LINGUA FRANCESE • Abilitata all'insegnamento nella scuola primaria

LINGUA INGLESE • Capacità di lettura BUONO • Capacità di scrittura BUONO • Capacità di espressione e comprensione orale BUONO.

Capacità e competenze sociali

Buona capacità comunicativa, acquisita nell'ambito professionale, grazie al continuo lavoro in equipe. Ottima capacità di risolvere e superare situazioni conflittuali, grazie ad esperienze di accettazione della diversità e superamento del proprio punto di vista. Ottima capacità di relazionarsi e confrontarsi con persone di altre culture.

Capacità e competenze professionali

Adeguate conoscenze nell'ambito dei settori disciplinari di propria competenza, anche con riferimento agli aspetti storici ed epistemologici;

- rendere significative, sistematiche, complesse e motivanti le attività didattiche attraverso una progettazione curriculare flessibile che includa decisioni rispetto a obiettivi, aree di sviluppo, metodi didattici;
- rendere gli allievi partecipi del dominio di conoscenza e di esperienza in cui operano, in modo adeguato alla progressione scolastica, alla specificità dei contenuti, all'interrelazione contenuti-metodi, come pure all'integrazione con altre aree formative.

Capacità e competenze relazionali	<p>Ascoltare, osservare, comprendere gli allievi durante lo svolgimento delle attività formative, assumendo consapevolmente e collegialmente i loro bisogni formativi e psicosociali al fine di promuovere la costruzione dell'identità personale, insieme all'auto-orientamento.</p> <p>Esercitare le proprie funzioni in stretta collaborazione con i colleghi, le famiglie, le autorità scolastiche, le agenzie formative, produttive e rappresentative del territorio.</p> <p>Gestire la comunicazione con gli allievi e l'interazione tra loro come strumenti essenziali per la costruzione di atteggiamenti, abilità, esperienze, conoscenze e per l'arricchimento del piacere di esprimersi e di apprendere e della fiducia nel poter acquisire nuove conoscenze.</p>
Capacità e competenza organizzative	<p>Organizzare : il tempo, lo spazio, i materiali anche multimediali, le tecnologie didattiche, per fare della scuola un ambiente per l'apprendimento di ciascuno e di tutti.</p> <p>Personalità dinamica e responsabile. Forte capacità motivazionale, predisposizione ai rapporti interpersonali e capacità di adattamento ad un ambiente in continua evoluzione. Portata al contatto con il pubblico, con ottime capacità di comunicazione maturate nel tempo ed in diversi contesti professionali.</p> <p>Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di team working presso l' IC Randi di Ravenna.</p> <p>Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso, esperienza fatta presso IC Fabriani di Spilamberto (MO) dove la percentuale degli alunni stranieri sul totale degli iscritti dell'istituto è il 30,58 %</p>
Capacità e competenze Informatiche	<p>Ottime conoscenze del pacchetto microsoft office, buona conoscenza dei sistemi operativi windows, buona capacità di ricerca nel web, buona conoscenza dei programmi di posta elettronica e dei principali browser.</p>
Capacità e competenze artistiche	<p>Passione per il ricamo , il cucito creativo, tessitura con il telaio antico.....esperienze condivise con bambini, ragazzi ed adulti presso l'associazione "CREARE INSIEME" il cui scopo e' quello di condividere tempo, idee ed esperienze.</p> <p>Grande interesse per il fai da te e il decupage</p> <p>Grande passione per le danze popolari.</p> <p>Hobby leggere, ascoltare diversi tipi di musica, passione per la chitarra, decorare oggetti, , passeggiare in montagna , al mare o viaggiare.</p> <p>Disegno con varie tecniche di colorazione,disegno su stoffa, attività manuali con l'utilizzo di materiali diversi o di recupero.</p>
Altre capacità e competenze	<p>ORGANIZZAZIONE DI VIAGGI – GIARDINAGGIO – CUCINA.</p>
Patente	<p>Patente automobilistica (patente B)</p>
Ulteriori informazioni	<p>GRANDE PASSIONE PER IL TURISMO ESPERENZIALE. Esperienza maturata nell'azienda di famiglia dove si accolgono turisti per vivere una giornata in famiglia.</p>
Firma	

COMUNE DI PALAZZOLO A

PROVINCIA DI SIRACUSA

ALLEGATO B

OGGETTO: **Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.**

Il/la sottoscritto/a CACCAMO A POSTINA
nato/a in MODICA, Provincia di RG
e residente in MODICA alla Via C/DA CASTELLUCCIO, n. 5NC,
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di CONSIGLIERE
presso il Comune di PALAZZOLO A SR.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che i compensi connessi all'assunzione dell'incarico, nonché gli importi percepiti per viaggi di servizio e per missioni, e pagati con fondi pubblici, sono i seguenti ⁽¹⁾:

24/08/2018

Firma 

⁽¹⁾ Riportare indicazione, motivazione e data della missione, nonché gli estremi del provvedimento amministrativo di liquidazione delle spese di missione e gli importi in esso contenuti.

COMUNE DI PALAZZOLO A.

PROVINCIA DI SIRACUSA

ALLEGATO C

OGGETTO: **Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.**

Il/la sottoscritto/a CACCAMO AGOSTINA
nato/a in MODICA, Provincia di RG
e residente in NOTO alla Via C/DA CASTELLUCCIO, n. SNC,
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di CONSIGLIERE
presso il Comune di PALAZZOLO A. SA

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi percepiti, sono i seguenti⁽¹⁾:

24/08/2018

Firma 

⁽¹⁾ Indicare specificamente tipologie di incarico rivestite, corredate delle date e dei compensi connessi: la dichiarazione va resa anche se non si rivestono altre cariche presso enti pubblici o privati.

COMUNE DI PALAZZOLO A.

PROVINCIA DI SIRACUSA

ALLEGATO D

OGGETTO: **Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.**

Il/la sottoscritto/a CACCAMO AGOSTINA
nato/a in NOTO MODICA, Provincia di RG
e residente in NOTO alla Via C/DA CASTELLUCCI n. 51/L
nella sua qualita' pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di CONSIGLIERE
presso il Comune di PALAZZOLO A. SR.

DICHIARA

sotto la propria responsabilita', ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonche' del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che gli incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica e con l'indicazione dei compensi spettanti, sono di seguito riportati⁽¹⁾.

26/03/2018

Firma [firma]

⁽¹⁾ Indicare specificamente tipologie di incarico rivestite, corredate delle date e dei compensi corrisposti: la dichiarazione va resa anche se non si rivestono altre cariche con oneri a carico della finanza pubblica.