



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

Originale di Determinazione del Sindaco

Numero 14
del Registro

Data 01.06.2023

Oggetto: Attribuzione di funzioni di Vicesegretario al dipendente comunale Avv. Massimiliano Caligiore fino al 30.11.2023.

L'anno duemilaventitré, il giorno uno del mese di giugno nella Residenza Municipale, il sottoscritto dott. Salvatore Gallo

SINDACO

in virtù delle competenze derivategli ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

DATO ATTO che la presente determinazione, essendo provvedimento di organo monocratico, è immediatamente esecutiva;

VISTA la legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con LR 11.12.1991, n. 48 e come modificata dalla l.r. N° 30 del 23.12.2000;

VISTA la Legge Regionale 3.12.1991, n. 44;

VISTA la legge Regionale 5.07.1997, n. 23;

VISTO il comma 5 dell'art. 97 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (TUEELL), secondo il quale: " Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento. "

VISTO l'art. 217 dell'OREELL. il quale espressamente recita: " Per la nomina a vicesegretario di libero consorzio o comunale è richiesta la laurea in giurisprudenza o altra riconosciuta equipollente agli effetti dell'ammissione ai concorsi per le carriere amministrative dello Stato".

VISTO lo Statuto comunale vigente, il quale all'art. 49 "Vicesegretario" recita: " Il Comune ha un Vicesegretario che svolge funzioni vicarie del Segretario comunale e lo sostituisce in caso di vacanza, assenza od impedimento. Il vicesegretario prende parte quale collaboratore del segretario alle sedute della Giunta e del Consiglio. Il funzionario con funzioni di Vicesegretario conserva di norma anche il comparto o il servizio cui è preposto. "

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 82 dell' 08.05.2000, esecutiva, integrato e modificato con deliberazione di GM n. 74 del 09.06.2005, il quale all'art. 20 "Vicesegretario" testualmente recita: "1. Al vicesegretario competono compiti di collaborazione con il segretario, oltre che la sua sostituzione nei casi di vacanza, assenza o impedimento. 2. Il funzionario con funzioni di vicesegretario conserva di norma il Comparto o il Servizio cui è preposto", e, all'art. 29 "Competenze del Sindaco in materia di personale" Restano ferme in capo al Sindaco le seguenti competenze: s) attribuzione delle funzioni di Vicesegretario."

Vista la deliberazione di GM n. 165 del 04.12.2008, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, ad integrazione e modifica del citato Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi (deliberazione di

GM n. 74/05), è stato inserito all'allegato III "Profili professionali" il profilo professionale di Vicesegretario di ruolo, (cat. D, oggi funzionario ed E.Q);

Atteso che, pertanto, è possibile garantire la continuità dell'azione amministrativa avvalendosi dell'attività professionale di un Vicesegretario individuato fra i dipendenti di ruolo in servizio appartenenti alla Cat. D, in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti dalla legge per accedere alla carriera di Segretario Comunale (laurea in giurisprudenza o titolo equipollente);

RITENUTO dover individuare un nuovo Vicesegretario all'interno della categoria professionale D, e per l'effetto attribuire a decorrere dal 05.06.2023 e fino al 30.11.2023, con possibilità di rinnovo, le funzioni di Vicesegretario - da espletarsi in caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario all'Avv. Massimiliano Caligiore, Responsabile del I Settore "Amministrativo e Advocatura" dipendente dell'Ente appartenente alla Cat. D in possesso della laurea in Giurisprudenza, il quale ha rivestito tale carica, senza soluzione di continuità, dal 28.01.2021 sino al 31.05.2023;

DATO ATTO che con il conferimento dell'incarico di Vicesegretario, il Dipendente individuato continuerà a svolgere la propria attività professionale di Responsabile di Settore;

DATO ATTO che la retribuzione di posizione per l'incarico conferito al Dipendente comprende tutte le indennità percepite, ivi compresa quella per lo svolgimento delle funzioni di Vicesegretario;

ACCERTATA la propria competenza per l'emanazione dell'atto di che trattasi:

VISTO al riguardo lo Statuto Comunale (art. 37, lett. m);

VISTO l'art. 36, della L. 08.06. 1990, N. 142, che al comma 5-ter così recita, Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 51 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

VISTO altresì l'art. 13, L.R 7, del 26.8.92, come integrato dall'art. 41 della L.R. 26/93, che dispone: 1. Il sindaco convoca e presiede la giunta, compie tutti gli atti che amministrazione che dalla legge o dallo statuto non siano specificatamente attribuiti alla competenza di altri organi del comune, degli organi di decentramento, del segretario e dei dirigenti. Nomina il responsabile degli uffici e dei servizi attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri dell'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche, come recepito dall'articolo 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nonché dello statuto e dei regolamenti afferenti del comune

VISTO l'art. 51, L. 142/1990;

VISTA la LR 23.12.2000, n. 30;

VISTO il vigente OR.EE.LL. e relativo Regolamento di esecuzione;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1. di procedere** all'individuazione, nel rispetto dei principi fissati nello Statuto comunale e nel Regolamento Uffici e Servizi, di un Dipendente Comunale appartenente alla categoria D cui conferire le funzioni di Vicesegretario, al fine di coadiuvare o sostituire Segretario Comunale in caso di vacanza, assenza o impedimento e garantire di volta in volta la continuità dell'azione amministrativa del Comune di Palazzolo Acreide nel suo concreto svolgimento;
- 2. di individuare** allo scopo l'Avv. Massimiliano Caligiore, Responsabile del I Settore "Amministrativo e Advocatura Comunale" dipendente appartenente alla categoria di funzionari ed e.q. (già Cat. D) in possesso della laurea in Giurisprudenza;
- 3. di attribuire** formalmente allo Stesso, a decorrere dal 05.06.2023 e fino al 30.11.2023, con possibilità di proroga, le funzioni di Vicesegretario del Comune di Palazzolo Acreide, da espletarsi in caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario, o in collaborazione con lo Stesso.

4. **di dare atto** che l'incarico viene conferito nell'esclusivo interesse dell'Ente, dovendosi garantire la continuità dell'azione amministrativa nel suo concreto dispiegarsi;
5. **di dare atto** che con il conferimento delle funzioni di Vicesegretario, il Dipendente individuato continuerà a svolgere la propria attività professionale di Responsabile di Settore;
6. **di dare atto** che la retribuzione di posizione per l'incarico comprende tutte le indennità percepite, ivi compresa quella funzioni di Vicesegretario;
7. **di passare copia** del presente atto al Segretario Generale, ai Settore, agli Assessori, all'Ufficio Personale e all'Interessato.

Letto, approvato e sottoscritto



Il Sindaco
Dott. Salvatore Gallo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 l. 69/09, viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 05.06.2023

Data 01.06.2023

IL SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale,

ATTESTA

che il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio comunale on line

dal al

Il Messo Comunale

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Dalla Residenza Municipale, li

.....

Copia della presente determinazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/per conoscenza, ai seguenti uffici:

<input type="checkbox"/> Segretario	<input checked="" type="checkbox"/> 5° Settore	<input type="checkbox"/> Pubbl. Istruzione	<input checked="" type="checkbox"/> Presidente C.C.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 1° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> 6° Settore	<input type="checkbox"/> Elettorale	<input checked="" type="checkbox"/> Assessori	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 2° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> 7° Settore	<input type="checkbox"/> Biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 3° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> Personale	<input checked="" type="checkbox"/> Sito Web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 4° Settore	<input type="checkbox"/> Servizi Sociali	<input checked="" type="checkbox"/> Albo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Notificata: Avv. Massimiliano Caligiore