



# COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

## Originale di Determinazione del Sindaco

Numero 43  
Del Registro

Data 09-11-2017

**Oggetto: Conferimento di incarico professionale esterno per svolgimento della funzione di Addetto stampa in occasione del Natale 2017 – Carnevale 2018 a Palazzolo Acreide.**

L'anno duemiladiciassette il giorno nove del mese di novembre nella Residenza Municipale, il sottoscritto dott. Carlo Scibetta

### SINDACO

in virtù delle competenze derivategli ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

**DATO ATTO** che la presente determinazione, essendo provvedimento di organo monocratico, non è soggetta a controllo preventivo di legittimità ed è immediatamente esecutiva;

**VISTA** la legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con LR 11.12.1991, n. 48 e come modificata dalla l.r. N° 30 del 23.12.2000;

**VISTA** la Legge Regionale 3.12.1991, n. 44;

**VISTA** la legge Regionale 5.07.1997, n. 23;

**RITENUTO** necessario incrementare gli ambiti istituzionali di comunicazione e informazione in particolare nel periodo delle manifestazioni che avranno luogo in occasione del Natale 2017 – Carnevale 2018, manifestazioni importanti per questa Comunità, in quanto richiamano ogni anno un numero elevato di persone e costituiscono quindi occasione di lavoro per tutti gli operatori economici locali;

**VALUTATO** che dette funzioni, per le specifiche competenze e abilitazioni richieste, non sono riconducibili ad alcuna delle professionalità esistenti all'interno dell'Ente;

**RITENUTO**, pertanto, di conferire un incarico professionale esterno per lo svolgimento della funzione di addetto stampa, a soggetto regolarmente iscritto all'Ordine dei giornalisti, scelto *intuitu personae* in relazione alle finalità perseguite, alle particolari caratteristiche della richiesta collaborazione e alle clausole contrattuali liberamente pattuite, anche in merito al compenso mensile;

**VISTI** gli artt. 2229-2238 cod. civ. (contratto d'opera intellettuale), l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165 (T.U. del Pubblico impiego), e l'art. 110, comma 6, del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267 (T.U. degli Enti locali);

**VISTO** il curriculum vitae della dott.ssa Federica PUGLISI, nata a Catania il 18.06.1979, residente a Palazzolo Acreide in Via Gaetano Italia, n. 14, dal quale si evincono sia una consolidata e pluriennale esperienza nel campo della pubblicistica e dell'informazione, sia la regolare iscrizione

all'Albo dei Giornalisti, (Elenco dei Pubblicisti dal 16.09.2005 ed elenco dei Professionisti, dal 15.01.2009) dell'Ordine regionale di Sicilia;

**RITENUTO**, pertanto, di conferire l'incarico di Addetto stampa alla dott.ssa Federica PUGLISI, meglio prima generalizzato, per il periodo Natale 2017 – Carnevale 2018 per un compenso forfettario di € 500,00 al lordo delle ritenute a carico del Collaboratore, senza vincoli di orari e con il solo obbligo di coordinazione con l'Ufficio del Sindaco;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza in materia di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, dei dirigenti e delle professionalità ad alto contenuto di specializzazione, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 110 del medesimo decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;

**VISTO** l'art. 36, della L. 08.06.1990, N. 142, che al comma 5-ter. così recita: “*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 51 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*”;

**VISTO** altresì l'art. 13, L.R. 7, del 26.8.92, come integrato dall'art. 41 della L.R. 26/93, che dispone: *1. Il sindaco convoca e presiede la giunta, compie tutti gli atti di amministrazione che dalla legge o dallo statuto non siano specificatamente attribuiti alla competenza di altri organi del comune, degli organi di decentramento, del segretario e dei dirigenti. Nomina il responsabile degli uffici e dei servizi attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri dell'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche, come recepito dall'articolo 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nonché dello statuto e dei regolamenti afferenti del comune.....*

**ACCERTATA** la propria competenza per l'emanazione dell'atto di che trattasi;

**VISTO** l'art. 51, L. 142/1990;

**VISTA** la LR 23.12.2000, n. 30;

**SENTITO** il Segretario comunale;

**VISTO** il vigente **OREELL** e relativo Regolamento di esecuzione;

## DETERMINA

**1. DI CONSIDERARE** quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2. DI CONFERIRE** alla **dott.ssa Federica PUGLISI**, nata a Catania il 18.06.1979, residente a Palazzolo Acreide in Via Gaetano Italia, n. 14, cod. fisc. PGLFRC79H58C351F, iscritta all'Albo dei Giornalisti, (Elenco dei Pubblicisti dal 16.09.2005 ed elenco dei Professionisti, dal 15.01.2009) dell'Ordine regionale di Sicilia, **l'incarico fiduciario di collaborazione esterna** ex art. 7, comma 6 e seguenti, del D.Lgs. 165/2001, avente ad oggetto le funzioni di addetto stampa per tutte le attività dell'Ente Comunale relative alle manifestazioni Natale 2017 – Carnevale 2018;

**3. DI STABILIRE:**

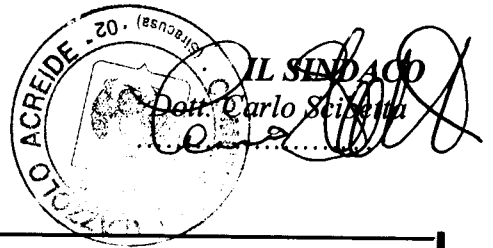
- ✓ che l'incarico si svolgerà in occasione del Natale 2017 – Carnevale 2018;
- ✓ che verrà corrisposto il compenso forfettario di € 500,00, al lordo delle ritenute a carico del collaboratore;
- ✓ che l'attività deve essere svolta in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, di rispetto di orari o di rilevazione della presenza, con il solo dovere di coordinazione funzionale con l'ufficio del Sindaco;
- ✓ che l'attività si svolgerà in stretta collaborazione con il Sottoscritto;
- ✓ che, ai fini dell'efficace gestione delle attività assegnate, la Dott.ssa Puglisi potrà richiedere la collaborazione degli organi burocratici, l'utilizzo di strumenti e beni comunali e l'accesso a documenti e atti, nel rispetto delle prerogative degli uffici e delle norme vigenti;

**4. DI DEMANDARE** al Responsabile del I Settore le attività gestionali discendenti dal presente atto.

**5. DI DEMANDARE** al Responsabile del II Settore tutti gli adempimenti fiscali, contributivi e liquidativi.

**6. DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Interessata.

Letto, approvato e sottoscritto



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge . n. . 69/09, viene pubblicata all'Albo Pretorio on - line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno

15.11.2014

Data 09.11.2014

UFFICIO DI SEGRETERIA  
IL SEGRETARIO GENERALE

.....  
P. Puglisi

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale,

**ATTESTA**

che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune

dal ..... al .....

Il Messo Comunale

.....

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Copia della presente determinazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/per conoscenza, ai seguenti uffici:

<input type="checkbox"/> Segretario	<input type="checkbox"/> 5° Sett. Urbanistica	<input type="checkbox"/> Pubbl. Istruzione	<input checked="" type="checkbox"/> Albo	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 1° Sett. Amministrativo	<input type="checkbox"/> 6° P.M.	<input type="checkbox"/> Turismo	<input checked="" type="checkbox"/> sito Web	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 2° Sett. Finanziari	<input checked="" type="checkbox"/> 7° Turismo	<input type="checkbox"/> Biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3° Sett. Tributi	<input type="checkbox"/> Affari Legali	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4° Sett. LL.PP.	<input type="checkbox"/> Servizi Sociali	<input type="checkbox"/> Elettorale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Notificata a:

dott.ssa Federica Puglisi