



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

PROVINCIA DI SIRACUSA

Originale di Deliberazione della Giunta Municipale

Numero del Registro 117	Oggetto: Atto di indirizzo per le modalità di concessione in uso temporaneo della rotonda e del prato verde della Villa Comunale. Immediatamente esecutiva.
Data 06-08-2014	<input type="checkbox"/> Capi Gruppi Consiliari
	<input checked="" type="checkbox"/> Immediatamente Esecutiva

L'anno *duemilaquattordici*, il giorno *06* del mese di *agosto* con inizio alle ore *14,00* in continuazione di seduta e a seguito di regolare convocazione, essendo *presenti/assenti* i Signori:

AMMINISTRATORE	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. SCIBETTIA CARLO	Sindaco	X	
2. SANDALO PAOLO	Vicesindaco		X
3. CORRADINO FABRIZIO	Assessore		X
4. FERLA ALESSANDRA	Assessore	X	
5. GUGLIELMINO RODOLFO	Assessore	X	

si è riunita la GIUNTA MUNICIPALE,

sotto la presidenza del Sindaco Dott. Carlo SCIBETTIA, ovvero,

Vicesindaco, Avv. Paolo SANDALO,

Assiste il Segretario Comunale Dott. Sebastiano GRANDE, ovvero,

Vicesegretario dott.ssa Maria MONEGLIA

Il Sindaco, constatato e fatto constatare il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

Città Patrimonio dell' Umanità

World Heritage List Unesco

Oggetto: Atto di indirizzo per le modalità di concessione in uso temporaneo della rotonda e del prato verde della Villa Comunale. Immediatamente esecutiva.

Premesso

- **Che l'Amministrazione Comunale, in applicazione di quanto previsto dalle norme costituzionali e dai principi fissati dalle leggi generali della Repubblica Italiana, nonché, degli obiettivi programmatici enunciati nel vigente statuto comunale, intende fissare le modalità per la concessione in uso temporaneo a privati cittadini che ne facciano richiesta della rotonda e del prato verde della Villa Comunale.**
- **Che con il presente provvedimento si intendono fissare regole univoche per le suddette finalità;**
- **Che detti spazi oltre che per finalità pubbliche possono essere concessi anche per feste private quali ad esempio feste di compleanno;**
- **Che la tariffa, in occasione di piccole feste e di compleanni viene fissata in €. 50,00 ad evento da versare, previo provvedimento di concessione da parte dell'ufficio competente e preventivamente, tramite bonifico bancario alla tesoreria comunale;**
- **Che nel caso di più richieste di concessione per lo stesso giorno lo spazio viene concesso, secondo l'ordine cronologico della richiesta, in orari differenti della giornata;**
- **Che il richiedente dovrà munirsi di tutti i requisiti, i permessi e le autorizzazioni previsti dalla legge per poter esercitare l'attività per la quale gli spazi sono stati concessi;**
- **Che concessionario solleverà l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità verso terzi durante il periodo della concessione ed avrà cura di non arrecare danno alle piante ed alle strutture;**
- **Che l'ingresso ai veicoli ed agli automezzi deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione e dovrà avvenire in orari in cui non costituisce pericolo o disagio per gli utenti;**
- **Che gli spazi concessi in uso dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni preesistenti;**
- **Che il Comune si riserva di operare controlli tramite proprio personale;**
- **Che in caso di eventuali danni il concessionario dovrà provvedere al ripristino entro dieci giorni dalla contestazione; in caso contrario l'ente procederà al risarcimento coatto;**
- **Che per ottenere l'uso dei citati spazi pubblici si rende necessario ottemperare a quanto segue:**
 - **Inoltrare istanza al Sindaco (utilizzando l'allegato modello), a firma di persona maggiorenne responsabile dell'iniziativa che dovrà essere chiaramente specificata e dettagliata;**
 - **L'Istanza dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune almeno venti giorni prima della data per la quale si chiede il comodato d'uso;**
- **Accertata la competenza della G.M. in merito all'adozione del presente atto;**

- Sentito il Sindaco;
- Sentito il Segretario Generale;
- Visto l'O.R.EE. LL. e relativo regolamento di esecuzione;

SI PROPONE

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale ;

- **di approvare** le modalità per la concessione in uso temporaneo a privati cittadini che ne facciano richiesta della rotonda e del prato verde della Villa Comunale in occasione di piccole feste e di feste di compleanno;
- **di fissare** la tariffa, in occasione di piccole feste e di compleanni in €. 50,00 ad evento da versare, previo provvedimento di concessione da parte dell'ufficio competente e preventivamente, tramite bonifico bancario alla tesoreria comunale;
- **di dare atto** che nel caso di più richieste di concessione per lo stesso giorno lo spazio viene concesso, secondo l'ordine cronologico della richiesta, in orari differenti della giornata;
- **Che** il richiedente dovrà munirsi di tutti i requisiti, i permessi e le autorizzazioni previsti dalla legge per poter esercitare l'attività per la quale gli spazi sono stati concessi;
- **Che** concessionario solleverà l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità verso terzi durante il periodo della concessione ed avrà cura di **non arrecare danno alle piante ed alle strutture**;
- **Che** l'ingresso ai veicoli ed agli automezzi deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione e dovrà avvenire in orari in cui non costituisce pericolo o disagio per gli utenti;
- **Che** gli spazi concessi in uso dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni preesistenti;
- **Che** il Comune si riserva di operare controlli tramite proprio personale;
- **Che** in caso di eventuali danni il concessionario dovrà provvedere al ripristino entro dieci giorni dalla contestazione; in caso contrario l'ente procederà al risarcimento coatto;
- **Di subordinare** il provvedimento di concessione alla ricezione dell'istanza secondo le modalità specificate in premessa;
- **Di procedere** alla consegna temporanea degli spazi previa ricezione dell'avvenuto pagamento;
- **di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di adottare i successivi provvedimenti.

Palazzolo A. 4/08/2014



La Responsabile del 7° Settore
(Dott.ssa Nella Monaco)

Nella Monaco

ALLEG. A



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

(Prov. SR)

*Città Patrimonio dell'Umanità
World Heritage List Unesco*

OGGETTO: Richiesta concessione in comodato d' uso del prato verde e della rotonda della Villa Comunale

*Al Signor Sindaco del
Comune di Palazzolo Acreide*

*Il sottoscritto nato a.....ile residente a
.....*

CHIEDE

*alla S. V. di voler concedere in comodato d' uso il prato verde e la rotonda della Villa
Comunale*

PER LA SEGUENTE ATTIVITA'

.....

DA EFFETTUARSI IL GIORNO.....DALLE ORE.....ALLE ORE.....

DICHIARA

*Di aver preso conoscenza della deliberazione di G.M. n. del.....e si impegna a
rispettarne pienamente le disposizioni.*

Palazzolo Acreide

Firma

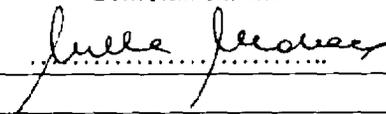
PARERI ED ATTESTAZIONI

Espressi ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

Palazzolo A., 4/08/2014

IL RESPONSABILE DEL 7° SETTORE
Dott. Nella Monaco



In ordine alla regolarità contabile, in quanto l'atto comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Palazzolo A., li

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
Dott. Giuseppe PUZZO

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art. 55 Legge 142/90, recepito con L.R. 48/91, art. 1, lett. i, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

Palazzolo A., li

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
Dott. Giuseppe PUZZO

LA GIUNTA MUNICIPALE

⇒ **VISTA** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;

⇒ **VISTE** le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91, Art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000;

⇒ **RITENUTA** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

⇒ Con voti unanimi, favorevoli, espressi palesemente;

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta di deliberazione aventi riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.

2. Di dichiarare, con separata votazione, unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

Dott. Carlo Scisetta

Il Segretario Generale

Dott. Sebastiano Grande

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 l. 69/09, viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ..08..08..2014

Data 07-08-2014

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI ... Ufficio di Segreteria

.....

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalal

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Accorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione.

Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, 2° comma L.R. n. 44/91).

IL SEGRETARIO GENERALE

Dalla Residenza Municipale, li ..06..08..2014.....

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/per conoscenza, ai seguenti uffici::

<input type="checkbox"/> Segretario	<input checked="" type="checkbox"/> R. 2° Settore	<input type="checkbox"/> R. 6° Settore	<input type="checkbox"/> Pubblica Istruzione	<input type="checkbox"/> Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> Segreteria	<input type="checkbox"/> R. 3° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 7° Settore	<input type="checkbox"/> Biblioteca	<input checked="" type="checkbox"/> SITO XEB
<input type="checkbox"/> Vicesegretario	<input checked="" type="checkbox"/> R. 4° Settore	<input type="checkbox"/> Affari legali	<input type="checkbox"/> Personale	<input checked="" type="checkbox"/> ASS. COORDINATA
<input type="checkbox"/> R. 1° Settore	<input type="checkbox"/> R. 5° Settore	<input type="checkbox"/> Servizi Sociali	<input checked="" type="checkbox"/> Albo	<input type="checkbox"/>

Notificata a :