



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Originale di Determina Sindacale

Nr. 12
Del Registro

Data 13.05.20

OGGETTO: Conferimento incarichi per le posizioni organizzative ai Responsabili di Settore fino al 31.12.2020.

L'anno *duemilaventi*, il giorno tredici del mese di maggio nella Residenza Municipale, il sottoscritto *Dott. Salvatore Gallo*,

SINDACO

in virtù delle competenze derivantegli ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

DATO ATTO che la presente determinazione, essendo provvedimento di organo monocratico, è immediatamente esecutiva;

VISTA la legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con LR 11.12.1991, n. 48;

VISTA la Legge Regionale 3.12.1991, n. 44;

VISTA la Legge Regionale 5.07.1997, n. 23;

VISTA la LR 23.12.2000, n. 30;

Premesso:

- che il Comune di Palazzolo Acreide non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".
- **Visti:**
- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso:

- che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i Responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.
- Che il Comune di Palazzolo Acreide, con deliberazione di Giunta n. 223 del 06.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, ha preso atto della sottoscrizione definitiva, avvenuta il 22.11.2018, da parte della Delegazione Trattante del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per gli anni 2018/2020 (C.C.D.I.) , sulla base del nuovo CCNL del 21.05.2018;
- Che allo stato, le Posizioni Organizzative (regolarmente istituite con delibera di Giunta) in corrispondenza delle strutture apicali in cui è strutturato il Comune di Palazzolo Acreide ed in atto conferite ad altrettanti Responsabili sono le seguenti:
 - 1° Settore "Amministrativo")
 - 2° Settore "Finanziario – Economico e Personale"
 - 3° Settore "Tributi ed Informatica
 - 4° Settore "Lavori Pubblici e servizi"
 - 5° Settore "Urbanistica ed Espropriazioni
 - 6° Settore "Polizia Municipale"
 - 7° Settore "Turismo"
 - 8° Settore "Avvocatura"

Viste: la deliberazione di Giunta n. 98 del 28.05.2019 è stato approvato il Regolamento area Posizioni organizzative (Riferimento Scheda 6 allegata CCDI 2018/2020 del Comune di Palazzolo Acreide, sottoscritto in data 22.11.2018) e la deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 27.02.2020 ad oggetto: *Determinazione indennità di posizione a seguito di "pesatura" delle aree di P.O., come da Verbale del Nucleo di Valutazione n. 12 del 18.12.2019;*

Considerato che con atto di Giunta n. 72 del 12.05.2020 è stato approvato il Piano della Performance - Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020;

Ritenuto procedere al conferimento della responsabilità dei rispettivi Settori, **con decorrenza dalla data odierna fino al 31.12.2020 e con possibilità di rinnovo dell'incarico**, ai Dipendenti sopra citati, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, con i relativi compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GM 08.05.2000, n. 82, esecutiva, e modificato con delibera di G.C. n. 74/2005 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni,

DISPONE

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata e trascritta.

1. **Di nominare Responsabili di Settore, con decorrenza dalla data odierna fino al 31.12.2020 e con possibilità di rinnovo dell'incarico**, i Dipendenti di seguito elencati, conferendo agli Stessi la titolarità della posizione organizzativa:

SETTORE	RESPONSABILE	PROFILO PROFESS.	CAT.
I - "Amministrativo"	Dott.ssa Maria Moneglia (Vicesegretario)	Istruttore Direttivo	D1
II- "Finanziario – Economico e Personale"	Dott. Giuseppe Puzzo	Funzionario Direttivo	D3
III – "Tributi ed Informatica"	Sig. Filippo Toscano	Istruttore Direttivo	D1
IV- "Lavori Pubblici e servizi"	Ing. Giovanni Donetti	Istruttore Direttivo	D1
V- "Urbanistica ed Espropriazioni"	Dott. Santo Monaco	Istruttore Direttivo	D1
VI - "Polizia Municipale"	Comm. Vincenzo Roccuzzo	Istruttore Direttivo	D1
VII - "Turismo"	Sig. Giovanni Belfiore	Istruttore Direttivo	D1
VIII - "Avvocatura"	Avv. Massimiliano Caligiore	Avvocato comunale	D1

- Di affidare agli Stessi i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- Di dare atto che i Dipendenti citati hanno diritto alle sole retribuzioni di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo.
- Il risultato delle attività svolte dai Responsabili di Settore è valutato dal Nucleo di Valutazione, sulla base dei criteri e nel rispetto delle procedure predefinite;
- Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva, il Dipendente ha il diritto di essere ascoltato in contraddittorio dal nucleo di valutazione, per esprimere le proprie controdeduzioni.
- L'incarico oggetto del presente incarico può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente punto per intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, adottati nelle forme previste dalla legge, accertamento specifico di risultato negativo delle attività del Dipendente incaricato della posizione organizzativa. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. In tal caso il Dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza
- L'indennità di posizione viene corrisposta mensilmente in concomitanza con la retribuzione spettante in riferimento alla categoria rivestita.
- Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto



IL SINDACO
Dott. Salvatore Gallo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno

16-05-2020
Data 15-05-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Manuela Angelelli
Ufficio di Segreteria

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale,

ATTESTA

che il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio comunale

dal al

Il Messo Comunale

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Dalla Residenza Municipale, li

.....

Copia del presente provvedimento deve essere trasmesso per quanto di competenza/per conoscenza,
ai seguenti uffici:

☒ Segretario	☒ R. 4° Settore	☒ Ufficio Stipendi	☐ Commercio	☐
☐ Segreteria	☒ R. 5° Settore	☒ Personale	☐ Sindaco	☐
☒ R. 1° Settore	☒ R. 6° Settore	☐	☐ Ass. al Personale	☐
☒ R. 2° Settore	☒ 7° Turismo	☐ Tributi	☒ ALBO.	☐
☒ R. 3° Settore	☒ 8° Advocatura	☐ Lavori Pubblici	☒ Sito Web	☐

Notificata a:

1. Soggetti Incaricati 2. 3.