



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

Originale di Deliberazione del Consiglio Comunale

Num. 5 del Registro	Oggetto: Relazione di fine mandato
Data 04.05.2023	

L'anno duemilaventitrè il giorno **quattro** del mese di **maggio** alle ore 20,35, nella sala delle adunanze Consiliari del Comune,
in sessione ordinaria straordinaria, su convocazione ordinaria urgente di prosecuzione, partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano presenti:

CONSIGLIERI	PRES.	ASS.	CONSIGLIERI	PRES.	ASS.
1.LANTIERI LAURA	X		9. LAMESA SEBASTIANO	X	
2.GUGLIELMINO MARINA	X		10. MESSINA ANNA MARIA	X	
3.VALVO GIUSEPPE	X		11 LICITRA GIULIA	X	
4.TINE' FRANCESCO	X		12. LOMBARDO GIUSEPPE	X	
5.VALVO ITRIA		X			
6.GIANGRAVE' PIERA		X			
7.CACCAMO AGOSTINA	X				
8. SPADA PIETRO	X				

PRESENTI n. 10	ASSENTI n. 2
----------------	--------------

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza del Consiglio Comunale
l'Ing. Francesco Tinè
Assiste il Segretario Generale, Dott.ssa Patrizia Rappa
 Il Vicesegretario Avv. Massimiliano Caligiore

Nomina scrutatori:

1.LAMESA SEBASTIANO	2. SPADA PIETRO
3. GUGLIELMINO MARINA	

La seduta è pubblica segreta



UFFICIO DI SEGRETERIA

OGGETTO: Relazione annuale del Sindaco.

Il Presidente introduce l'argomento ed invita il Sindaco ad intervenire.

Il Sindaco, presa la parola, dà lettura della propria Relazione annuale (**Alleg. 1**).



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE



Città Patrimonio dell'Umanità
World Heritage List Unesco



* * *

IL SINDACO

Al termine del mandato del Sindaco, in base a quanto previsto dall'art. 4 del Decreto Legislativo n. 149 del 06 settembre 2011, si trasmette al Consiglio Comunale la Relazione di fine mandato relativa al periodo giugno 2018/maggio 2023 dell'uscente Amministrazione, trasmessa in data 17/02/2023 alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e vistata dai Revisori Contabili dell'Ente in data 28/02/2023 al fine di descrivere le principali normative e amministrative svolte durante il mandato.

Come si avrà modo di osservare, il Comune di Palazzolo Acreide sia da un punto di vista organizzativo che finanziario si trova in una situazione ottimale: infatti non è commissario né lo è mai stato nel periodo del mandato, e da un punto di vista finanziario non ha mai dichiarato il dissesto né il predissesto, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione né tantomeno ha mai ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/12 convertito con L. n. 213/12, nonostante il quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche in tutti i livelli.

Nonostante tutte le problematiche derivanti dapprima dalla pandemia e adesso dall'aumento spropositato del costo dell'energia, il Comune di Palazzolo ha mantenuto i servizi (non solo quelli essenziali), in alcuni casi addirittura ampliandoli, ha definito nuove strategie e obiettivi e ha concretizzato opere pubbliche importanti, senza tralasciare la manutenzione ordinaria e straordinaria, l'efficiamento energetico e la differenziata, oltre la pulizia e la riqualificazione di aree quali la Villa Comunale e il Cimitero Monumentale che hanno visto importanti opere di restyling.

L'Amministrazione Comunale ha svolto la sua attività tenendo conto delle esigenze del territorio e dei cittadini, con uno sguardo d'insieme volto sia al benessere della collettività sia al mantenimento del quadro economico finanziario per evitare che ciò potesse creare squilibri di bilancio.

Tutto ciò è stato reso possibile grazie al lavoro di squadra operato tra la Giunta Comunale e i Responsabili dei Servizi, che in questa sede si ringraziano insieme ai dipendenti tutti, per lo spirito di abnegazione e per le attività di collaborazione svolte in questi cinque anni a sostegno della Comune di Palazzolo Acreide per il perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale.

Si ringraziano i Consiglieri Comunali per aver mantenuto attivo il dibattito politico e tutte le persone che, a vario titolo, hanno contribuito a rendere Palazzolo Acreide ciò che in questi anni è diventata: una cittadina di storia, aperta al futuro con tanta voglia di scommettersi ancora per donare ai giovani un luogo dove tornare ad investire tempo e risorse.



Il Sindaco
Dott. Salvatore Gallo

COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

Prot. n° 2278

Data 28-02-2023

COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2023

(Art.4, D.Lgs.149 del 6.9.2011)

INDICE

Premessa ed Introduzione alla relazione di fine mandato	1
Parte I - Dati generali	
Dati generali	2
Parte II - Attività normativa e amministrativa	
Attività normativa	4
Attività tributaria	5
Attività amministrativa	6
Parte III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo	7
Equilibrio parte corrente e parte capitale	8
Risultato della gestione	10
Utilizzo avanzo di amministrazione	12
Gestione dei residui	13
Obiettivo di finanza pubblica	15
Indebitamento	16
Strumenti di finanza derivata	17
Conto del patrimonio	18
Conto economico	19
Riconoscimento debiti fuori bilancio	20
Spesa per il personale	21
Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	
Rilievi degli organismi esterni di controllo	22
Parte V - Organismi controllati	
Organismi controllati e società partecipate	23
Risultati di esercizio delle principali società controllate (art. 2359, c.1, c.c.)	24
Risultati di esercizio delle principali società controllate	25
Provvedimenti di cessione di società o partecipazioni	26
Firma e certificazione	27

Premessa ed Introduzione alla Relazione di fine mandato

Il decreto legislativo n.149 del 6 settembre 2011, uno dei numerosi provvedimenti emessi in attuazione del federalismo fiscale frutto della delega contenuta nella L.42/2009, è conosciuto come "Decreto premi e sanzioni" in quanto intende introdurre nell'ordinamento degli enti locali taluni meccanismi premianti o sanzionatori con l'obiettivo, espressamente dichiarato dalla norma, di responsabilizzare gli amministratori su taluni aspetti del loro importante mandato. Ciò, con particolare riguardo all'analisi dei risultati conseguiti durante il mandato ed assicurando, allo stesso tempo, una sufficiente trasparenza nella gestione delle informazioni ottenuta con l'adozione di adeguati strumenti di informazione.

Tra le novità della norma è prevista l'istituzione obbligatoria della "Relazione di fine mandato" per offrire agli interlocutori dell'ente locale una particolare forma di rendiconto su taluni particolari aspetti della gestione. Va però sottolineato che l'adempimento in questione è profondamente diverso da quello richiesto nella rendicontazione di tipo sociale, dedicata quest'ultima a divulgare al cittadino la valutazione dell'Amministrazione sul proprio operato. La Relazione di fine mandato è invece una certificazione informativa su taluni aspetti della gestione predisposta in base ai dati prospettati ufficialmente, che ne delimitano il contenuto e ne vincolano il percorso di approvazione e sottoscrizione.

Venendo allo specifico contenuto della norma, il D.Lgs.149 del 06.09.11 con oggetto "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n.42" precisa che la relazione di fine mandato "...è sottoscritta dal (...) sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale (...) del comune da parte del (...) sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/2).

Un particolare percorso è invece previsto per gli enti che ricorrono alle elezioni in anticipo rispetto alla scadenza naturale del mandato elettivo, e infatti "...in caso di scioglimento anticipato del Consiglio (...) la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale (...) del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/3).

Come anticipato in precedenza, il contenuto di questo documento non è libero in quanto la norma prevede l'inserimento obbligatorio di talune informazioni. Viene pertanto precisato che "...la relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento alle seguenti casistiche: a) Sistema ed esiti dei controlli interni; b) Eventuali rilievi della Corte dei conti; c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard; d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati (...) ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio; e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi; f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale" (D.Lgs.149/2011, art.4/4).

Per quanto riguarda infine il formato del documento, viene precisato che "...con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali (...), il Ministro dell'interno (...) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti" (D.Lgs.149/2011, art.4/5).

In esecuzione di quest'ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo della Relazione di fine mandato, valido per gli enti di non piccola dimensione (più di 5.000 abitanti) e, in versione ridotta, anche per gli enti di dimensione demografica più modesta (meno di 5.000 abitanti).

La presente relazione è quindi predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli, fermo restando che la maggior parte dei dati contenuti nelle tabelle sono estratti dagli schemi dei certificati ministeriali al rendiconto della gestione, oltre che dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti. Tutti i dati riportati nella Relazione trovano pertanto corrispondenza nei citati documenti oltre che, naturalmente, nella contabilità ufficiale dell'ente.

Dati generali**1.1 Popolazione residente**

Le scelte che l'amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica del tessuto della popolazione. La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni.

Popolazione	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione residente	8.569	8.486	8.390	8.297	8.176

1.2 Organi politici

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il sindaco, la giunta e il consiglio. Mentre il sindaco ed i membri del consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze. Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente.

Composizione della giunta comunale

Cognome e nome	Carica
Salvatore GALLO	Sindaco
Maurizio AIELLO	Vice Sindaco
Vincenzo NIELI	Assessore
Giovanna SCOLLO	Assessore
Pietro SPADA	Assessore

Composizione del consiglio comunale

Cognome e nome	Carica
Agostina CACCAMO	Consigliere
Piera GIANGRAVE'	Consigliere
Marina GUGLIELMINO	Consigliere
Sebastiano LAMESA	Consigliere
Laura LANTIERI	Consigliere
Giulia LICITRA	Consigliere
Giuseppe LOMBARDO	Consigliere
Anna Maria MESSINA	Consigliere
Pietro SPADA	Consigliere
Francesco TINE'	Consigliere
Giuseppe VALVO	Consigliere
Itria VALVO	Consigliere

1.3 Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati. La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura.

Direttore:	
Segretario:	Dott.ssa Rappa
Dirigenti (num):	0
Posizioni organizzative (num):	7
Totale personale dipendente (num):	86

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

L'Ente non è commissariato, e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto

equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. In tutti i livelli, dal centro alla periferia, l'operatività dell'intero apparato pubblico è condizionata dagli effetti perversi prodotti dall'enorme indebitamento contratto nei decenni precedenti. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

2.1 Attività normativa

La nuova disciplina del Titolo V della Costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le "fonti" del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato.

2.2 Attività tributaria

2.2.1 Politica tributaria locale

Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale è l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

2.2.2 IMU: Principali aliquote applicate

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo vistose modifiche. Si è partiti in tempi lontani quando, a decorrere dal 1993 venne istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta era il possesso di fabbricati a qualsiasi uso destinati. L'applicazione era stata poi limitata dal 2008 alla sola abitazione secondaria, essendo esclusa a tassazione l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. In tempi più recenti, e cioè a partire dal 2012, con l'istituzione dell'IMU si è ritornati ad una formulazione simile a quella originaria, ripristinando l'applicazione del tributo anche sull'abitazione principale. Si arriva quindi ai nostri giorni dove, a partire dal 2013, l'imposta sugli immobili viene ad essere applicata alle sole seconde case.

IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Detrazione abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aliquota altri immobili	8,60	8,60	11,00	11,00	11,00
Aliquota fabbr. rurali e strumentali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.3 Addizionale IRPEF

L'imposizione addizionale sull'IRPEF, è stata istituita dal lontano 1999, allorché l'ente locale è stato autorizzato a deliberare, entro il 31/12 di ciascun anno, la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo, con un limite massimo stabilito però per legge.

Addizionale IRPEF	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	No	No	No	No	No

2.2.4 Prelievi sui rifiuti

La tassazione sullo smaltimento di rifiuti solidi urbani, come per altro quella dell'IMU, è stata molto rimaneggiata nel tempo, subendo inoltre gli effetti di un quadro normativo soggetto ad interpretazioni contraddittorie. La progressiva soppressione del tributo, con la contestuale istituzione della corrispondente tariffa, avrebbe dovuto comportare infatti la ricollocazione del corrispondente gettito nelle entrate di natura tariffaria, con la contestuale introduzione dell'obbligo di integrale copertura dei costi del servizio. La questione circa l'esatta connotazione di questo prelievo è stata poi oggetto di diverse risoluzioni ministeriali, talvolta in contrasto tra di loro, fino all'intervento della Corte costituzionale. L'ambito applicativo di questa disciplina è ora rimandato all'immediato futuro, con l'introduzione del nuovo quadro di riferimento previsto dalla nuova TARI (tassa sui rifiuti).

Prelevi sui rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia	Imposiz. Rifiuti				
Tasso di copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo pro capite	129,10	142,17	142,17	140,11	178,63

2.3 Attività amministrativa

2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune.

2.3.2 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

2.3.3 Controllo strategico

Il controllo di tipo strategico, riservato agli enti di maggiore dimensione demografica, valuta l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, dei programmi e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, verifica lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, prevede la definizione di metodologie finalizzate alla rilevazione di risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico e finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati, del grado di soddisfazione della domanda espressa e degli aspetti socio-economici. È prevista altresì l'istituzione di una unità preposta al controllo sotto la direzione del direttore generale o del segretario, che elabora rapporti periodici da sottoporre alla giunta e al consiglio.

2.3.4 Valutazione delle performance

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

2.3.5 Controllo delle società partecipate

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione però delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) deve essere sempre compatibile con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite. Dato il vincolo del pareggio di bilancio a preventivo, le entrate di competenza accertate in ciascun esercizio hanno condizionato il quantitativo massimo di spesa impegnabile in ciascun anno solare.

Per l'annualità 2022 sono stati inseriti dati di Preconsuntivo in quanto l'Ente sta predisponendo la documentazione del Consuntivo.

Entrate	2018	2019	2020	2021	2022	Var. sul primo anno
Tributi	5.600.539,09	6.279.425,86	6.418.270,75	6.300.436,20	7.098.200,71	26,74%
Trasferimenti correnti	970.408,50	1.134.593,45	1.563.885,92	4.206.083,81	1.633.116,95	68,29%
Extratributarie	2.283.429,48	2.450.805,60	2.435.966,49	2.437.811,93	3.147.626,79	37,85%
In conto capitale	661.707,07	2.622.912,66	4.651.301,91	2.114.601,45	2.796.939,48	322,69%
Riduz. att. finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Accensione prestiti	0,00	700.500,39	3.353.775,00	1.150.000,00	0,00	0,00%
Apertura anticipazioni	5.910.912,93	5.895.002,87	7.596.839,73	4.052.517,94	0,00	-100,00%
Parziale	15.426.997,07	19.083.240,83	26.020.039,80	20.261.451,33	14.675.883,93	-4,87%
Servizi c/terzi	1.364.999,08	1.409.726,84	1.554.360,44	1.448.148,17	1.482.028,56	8,57%
Totale	16.791.996,15	20.492.967,67	27.574.400,24	21.709.599,50	16.157.912,49	-3,78%
Spese	2018	2019	2020	2021	2022	Var. sul primo anno
Correnti	7.617.774,16	8.145.371,76	8.710.441,20	10.126.903,74	9.131.692,77	19,87%
In conto capitale	642.596,03	2.597.655,78	5.065.743,62	2.637.583,18	3.222.641,79	401,50%
Increment. att. finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Rimborso prestiti	395.764,69	1.046.800,80	158.860,47	380.516,13	496.862,75	25,55%
Chiusura anticipazioni	5.910.912,93	5.895.002,87	7.596.839,73	4.052.517,94	0,00	-100,00%
Parziale	14.567.047,81	17.684.831,21	21.531.885,02	17.197.520,99	12.851.197,31	-11,78%
Servizi c/terzi	1.364.999,08	1.409.726,84	1.554.360,44	1.448.148,17	1.482.028,73	8,57%
Totale	15.932.046,89	19.094.558,05	23.086.245,46	18.645.669,16	14.333.224,04	-10,04%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il consiglio comunale ha individuato gli obiettivi e destina le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta qual è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

Si specifica che la somma di € 700.500,39 del 2019 e per € 2.913.775,00 del 2020 non riguardano assolutamente mutui, ma, per maggiore chiarezza esplicitiva, riguardano rispettivamente:

€ 700.500,39: Anticipazione di liquidità concessa dalla cassa depositi e prestiti ai sensi dell'art. , commi da 849 a 857 della Legge 145/2018. Si specifica che tale anticipazione è stata restituita per intero entro la fine del 2020.

€ 2.913.775,00: Anticipazione di liquidità concessa dalla cassa depositi e prestiti ai sensi degli artt. 115 e 116 del decreto legge 19 maggio 2020, n.34 (decreto rilancio);

€ 440.000,00 del 2020 (che sommati al 2.913.775,00 fanno € 3.353.775,00) riguardano due mutui di cui uno di € 90 mila per la villa comunale ed uno di € 350 mila per il servizio idrico integrato; di - 1.400.743,24 si specifica che tale disavanzo (legato alla sola parte corrente) è stato determinato dall'anticipazione di Cassa Depositi e Prestiti di € 2.913.775,00.

In merito al disavanzo di sola parte corrente di € - 1.400.743,24 (poi comunque riassorbito, dato che i risultati finali sono i seguenti:

w1) risultato di competenza 1.513.229,78;

w2) equilibrio di bilancio 1.513.229,78;

w3) equilibrio complessivo 1.538.770,29) è stato determinato dal Fondo Anticipazione di liquidità per € 3.539.920,00.

Equilibrio di parte corrente		2018	2019	2020	2021	2022
Entrate competenza						
Tributi	(+)	5.600.539,09	6.279.425,86	6.418.270,75	6.300.436,20	7.098.200,71
Trasferimenti correnti	(+)	970.408,50	1.134.593,45	1.563.885,92	4.206.083,81	1.633.116,95
Extratributarie	(+)	2.283.429,48	2.450.805,60	2.435.966,49	2.437.811,93	3.147.626,79
Entrate correnti per investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie		8.854.377,07	9.864.824,91	10.418.123,16	12.944.331,94	11.878.944,45
FPV applicato a bil. corrente	(+)	15.881,48	205.208,00	203.500,00	123.500,00	43.500,00
Avanzo applicato a bil. corrente	(+)	0,00	671.326,49	648.820,00	0,00	0,00
C/cap. per spese correnti	(+)	0,00	24.000,00	25.360,27	59.998,24	0,00
Prestiti per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		15.881,48	900.534,49	877.680,27	183.498,24	43.500,00
Totale		8.870.258,55	10.765.359,40	11.295.803,43	13.127.830,18	11.922.444,45
Uscite competenza						
Spese correnti	(+)	7.617.774,16	8.145.371,76	8.710.441,20	10.126.903,74	9.131.692,77
Correnti assimilabili a Investim.	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	395.764,69	1.046.800,80	158.860,47	380.516,13	496.862,75
Impieghi ordinari		8.013.538,85	9.192.172,56	8.869.301,67	10.507.419,87	9.628.555,52
FPV per spese correnti	(+)	0,00	160.000,00	123.500,00	43.500,00	52.621,78
Disav. applicato a bil. corrente	(+)	163.824,62	163.825,00	163.825,00	261.716,00	261.716,00
Fondo anticipazione liquidità	(+)	0,00	0,00	3.539.920,00	0,00	0,00
Investim. assimilabili a correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impieghi straordinari		163.824,62	323.825,00	3.827.245,00	305.216,00	314.337,78
Totale		8.177.363,47	9.515.997,56	12.696.546,67	10.812.635,87	9.942.893,30
Risultato competenza						
Entrate bilancio corrente	(+)	8.870.258,55	10.765.359,40	11.295.803,43	13.127.830,18	11.922.444,45
Uscite bilancio corrente	(-)	8.177.363,47	9.515.997,56	12.696.546,67	10.812.635,87	9.942.893,30
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		692.895,08	1.249.361,84	-1.400.743,24	2.315.194,31	1.979.551,15

Equilibrio di parte capitale		2018	2019	2020	2021	2022
Entrate competenza						
Entrate C/capitale (+)		661.707,07	2.622.912,66	4.651.301,91	2.114.601,45	2.796.939,48
C/capitale per spese correnti (-)		0,00	24.000,00	25.360,27	59.998,24	0,00
f. Risorsse ordinarie		661.707,07	2.598.912,66	4.625.941,64	2.054.603,21	2.796.939,48
FPV applicato a bil. investimenti (+)		7.000,00	0,00	0,00	0,00	562.184,90
Avanzo applicato a bil. investim. (+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti per investimenti (+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Riduzione di attività finanziarie (+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Movimento fondi (-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)		0,00	700.500,39	3.353.775,00	1.150.000,00	0,00
Prestiti per spese correnti (-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		7.000,00	700.500,39	3.353.775,00	1.150.000,00	562.184,90
Totale		668.707,07	3.299.413,05	7.979.716,64	3.204.603,21	3.359.124,38
Uscite competenza						
Spese C/capitale (+)		642.596,03	2.597.655,78	5.065.743,62	2.637.583,18	3.222.641,79
Investim. assimilabili a correnti (-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impieghi ordinari		642.596,03	2.597.655,78	5.065.743,62	2.637.583,18	3.222.641,79
FPV per spese in C/capitale (+)		0,00	0,00	0,00	562.184,90	102.270,05
Correnti assimilabili a investim. (+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Movimento fondi (-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impieghi straordinari		0,00	0,00	0,00	562.184,90	102.270,05
Totale		642.596,03	2.597.655,78	5.065.743,62	3.199.768,08	3.324.911,84
Risultato competenza						
Entrate bilancio investimenti (+)		668.707,07	3.299.413,05	7.979.716,64	3.204.603,21	3.359.124,38
Uscite bilancio investimenti (-)		642.596,03	2.597.655,78	5.065.743,62	3.199.768,08	3.324.911,84
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		26.111,04	701.757,27	2.913.973,02	4.835,13	34.212,54

3.3 Risultato della gestione

3.3.1 Gestione di competenza - quadro riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici. Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria. Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

Gestione competenza		2018	2019	2020	2021	2022
Riscossioni	(+)	12.516.601,40	14.073.026,07	18.491.928,98	15.615.970,45	8.921.326,67
Residui attivi	(±)	4.275.394,75	6.419.941,60	9.082.471,26	6.093.629,05	7.236.585,82
FPV applicato in entrata	(+)	22.881,48	205.208,00	203.500,00	123.500,00	605.684,90
Avanzo applicato	(+)	0,00	671.326,49	648.820,00	0,00	0,00
Entrate		16.814.877,63	21.369.502,16	28.426.720,24	21.833.099,50	16.763.597,39
Pagamenti	(-)	10.527.186,39	12.257.700,55	14.788.606,94	13.629.676,58	9.557.804,56
Residui passivi	(-)	5.404.860,50	6.836.857,50	8.297.638,52	5.015.992,58	4.775.419,48
FPV per spese correnti	(-)	0,00	160.000,00	123.500,00	43.500,00	52.621,78
FPV per spese in C/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	562.184,90	102.270,05
Disavanzo applicato	(-)	163.824,62	163.825,00	163.825,00	261.716,00	261.716,00
Fondo anticipazione liquidità	(-)	0,00	0,00	3.539.920,00	0,00	0,00
Uscite		16.095.871,51	19.418.383,05	26.913.490,46	19.513.070,06	14.749.831,87
Risultato competenza		719.006,12	1.951.119,11	1.513.229,78	2.320.029,44	2.013.765,52

3.3.2 Risultato di amministrazione complessivo

Il risultato complessivo è il dato che espone, in sintesi, l'esito finanziario di ciascun esercizio. Il dato contabile può mostrare un avanzo o riportare un disavanzo, ed è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e residui. Queste operazioni comprendono pertanto sia i movimenti che hanno impiegato risorse proprie dello stesso esercizio (riscossioni e pagamenti di competenza) come pure operazioni che hanno invece utilizzato le rimanenze di esercizi precedenti (riscossioni e pagamenti in C/residui). L'avanzo complessivo può essere liberamente disponibile (non vincolato) oppure utilizzabile solo entro precisi ambiti (vincolato per spese correnti o investimenti).

Risultato complessivo		2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa iniziale (01.01)	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.418.168,64
Riscossioni	(+)	14.766.450,86	17.480.231,35	21.415.846,61	19.416.575,16	13.410.197,30
Pagamenti	(-)	14.766.450,86	17.480.231,35	21.415.846,61	17.998.406,52	14.345.070,23
Situazione contabile cassa		0,00	0,00	0,00	1.418.168,64	483.295,71
Azioni esecutive da regolarizz.	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo cassa finale (31.12)		0,00	0,00	0,00	1.418.168,64	483.295,71
Residui attivi	(+)	11.581.704,47	14.490.361,43	20.471.534,34	20.862.722,99	21.674.701,82
Residui passivi	(-)	8.483.222,62	9.959.484,66	11.472.186,62	11.828.036,49	11.672.205,46
Risultato contabile		3.098.481,85	4.530.876,77	8.999.347,72	10.452.855,14	10.485.792,07
FPV per spese correnti	(-)	0,00	160.000,00	123.500,00	43.500,00	52.621,78
FPV per spese C/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	562.184,90	102.270,05
Risultato effettivo		3.098.481,85	4.370.876,77	8.875.847,72	9.847.170,24	10.330.900,24
Composizione del risultato		2018	2019	2020	2021	2022
Avanzo (+) o Disavanzo (-) compl. di cui, parte:		3.098.481,85	4.370.876,77	8.875.847,72	9.847.170,24	10.330.900,24
- accantonata		2.315.624,61	5.795.728,15	8.661.287,29	9.813.897,31	0,00
- vincolata		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- destinata agli investimenti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- disponibile		782.857,24	-	214.560,43	33.272,93	10.330.900,24

3.3.3 Fondo di cassa e utilizzo anticipazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

Si specifica che a decorrere dal 18/08/2021 e comunque fino alla data della presente, l'Ente non ha fatto più ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

Fondo di cassa		2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa Iniziale (01.01)	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.418.168,64
Riscossioni	(+)	14.766.450,86	17.480.231,35	21.415.846,61	19.416.575,16	13.410.197,30
Pagamenti	(-)	14.766.450,86	17.480.231,35	21.415.846,61	17.998.406,52	14.345.070,23
Situazione contabile cassa		0,00	0,00	0,00	1.418.168,64	483.295,71
Azioni esecutive da regolarizz.	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo cassa finale (31.12)		0,00	0,00	0,00	1.418.168,64	483.295,71
Utilizzo anticipazione di cassa		SI	SI	SI	SI	No

3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

L'attività del comune è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione di un anno si ripercuotono negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e passivi ma anche nel caso di espansione della spesa dovuta all'applicazione dell'avanzo. Questo può però avvenire con certi vincoli, dato che il legislatore ha stabilito alcune regole che limitano le possibilità di impiego dell'avanzo di amministrazione imponendo, inoltre, rigide misure per il ripiano del possibile disavanzo. L'avanzo può infatti essere utilizzato per il reinvestimento delle quote di ammortamento, la copertura dei debiti fuori bilancio, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'estinzione anticipata dei mutui e per il finanziamento di spese di investimento.

Gli importi esposti negli equilibri riportano un avanzo nell'anno 2019 e 2020 ma trattasi di Quota capitale delle anticipazioni di liquidità da CDP che secondo le modalità di contabilizzazione allora in vigore si configurava in questo modo.

Utilizzo avanzo	2018	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento ammortamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sp. correnti in sede assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.5 Gestione dei residui

3.5.1 Totale residui di inizio e fine mandato

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti che il comune vanta nei confronti di soggetti esterni. Gli accertamenti di competenza che non si sono interamente tradotti in riscossione durante l'anno portano alla formazione di residui attivi, ossia posizioni creditizie. Analogamente alle entrate, anche per le uscite il mancato pagamento dell'impegno nell'esercizio di formazione porta alla creazione di residui passivi. L'accostamento delle situazioni di inizio e fine mandato mettono in risalto il miglioramento e il peggioramento della situazione complessiva delle posizioni creditorie o debitorie, per altro verso direttamente influenzate dai vincoli imposti ai vari livelli della pubblica amministrazione da patto di stabilità interno.

Residui attivi 2018	Res. Iniziali (RS)	Res. Riscossi (RR)	Var. (+/-) Res. (R)	Res. C/res. (EP)	Res. comp. (EC)	Res. Totali (TR)
Tributi	4.826.407,83	912.794,17	-46.827,07	3.866.786,59	2.145.555,27	6.012.341,86
Trasferim. correnti	238.227,09	48.923,99	-90,10	189.213,00	445.171,97	634.384,97
Extratributarie	4.640.855,28	1.091.193,69	-532.637,47	3.017.024,12	1.385.710,55	4.402.734,67
In C/capitale	245.656,55	0,00	-12.729,25	232.927,30	143.373,92	376.301,22
Riduzione att. fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accens. prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Apertura anticipaz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	197.296,32	196.937,61	0,00	358,71	155.583,04	155.941,75
Totale	10.148.443,07	2.249.849,46	-592.283,89	7.306.309,72	4.275.394,75	11.581.704,47
Residui attivi 2022	Res. Iniziali (RS)	Res. Riscossi (RR)	Var. (+/-) Res. (R)	Res. C/res. (EP)	Res. comp. (EC)	Res. Totali (TR)
Tributi	9.237.301,69	1.131.524,26	-1.428.592,96	6.677.184,47	3.026.430,83	9.703.615,30
Trasferim. correnti	1.069.742,54	547.697,06	-133.557,47	388.488,01	537.431,21	925.919,22
Extratributarie	4.595.546,54	1.484.803,00	-370.372,87	2.740.370,67	1.719.651,35	4.460.022,02
In C/capitale	4.557.996,30	869.618,64	-1.107,93	3.687.269,73	1.879.744,72	5.567.014,45
Riduzione att. fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accens. prestiti	1.308.030,79	363.227,67	0,00	944.803,12	0,00	944.803,12
Apertura anticipaz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	94.105,13	92.000,00	-2.105,13	0,00	73.327,71	73.327,71
Totale	20.862.722,99	4.488.870,63	-1.935.736,36	14.438.116,00	7.236.585,82	21.674.701,82
Residui passivi 2018	Res. Iniziali (RS)	Res. Pagati (RR)	Var. (+/-) Res. (R)	Res. C/res. (EP)	Res. comp. (EC)	Res. Totali (TR)
Correnti	4.740.263,11	2.085.034,07	-86.966,57	2.568.262,47	2.360.952,97	4.929.215,44
In C/capitale	749.616,73	218.906,73	-21.787,57	508.922,43	226.206,39	735.128,82
Incremento att. fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticip.	1.790.719,86	1.790.719,86	0,00	0,00	2.634.592,46	2.634.592,46
Servizi c/terzi	145.781,03	144.603,81	0,00	1.177,22	183.108,68	184.285,90
Totale	7.426.380,73	4.239.264,47	-108.754,14	3.078.362,12	5.404.860,50	8.483.222,62
Residui passivi 2022	Res. Iniziali (RS)	Res. Pagati (RR)	Var. (+/-) Res. (R)	Res. C/res. (EP)	Res. comp. (EC)	Res. Totali (TR)
Correnti	5.430.385,66	3.345.224,59	-138.415,70	1.946.745,37	2.483.795,70	4.430.541,07
In C/capitale	6.397.650,83	1.442.041,08	-5.569,14	4.950.040,61	2.291.623,78	7.241.664,39
Incremento att. fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticip.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.828.036,49	4.787.265,67	-143.984,84	6.896.785,98	4.775.419,48	11.672.205,46

3.5.2 Analisi dei residui distinti per anno di formazione

La velocità di incasso dei crediti pregressi, ossia il tasso di smaltimento dei residui attivi, influisce direttamente sulla situazione complessiva di cassa. La stessa circostanza si verifica anche nel versante delle uscite dove il pagamento rapido di debiti pregressi estingue il residuo passivo, traducendosi però in un esborso monetario. La capacità dell'ente di incassare rapidamente i propri crediti può essere analizzata anche dal punto di vista temporale, riclassificando i residui attivi per anno di formazione ed individuando così le posizioni creditorie più lontane nel tempo. Lo stesso procedimento può essere applicato anche al versante delle uscite, dove la posizione debitoria complessiva è ricondotta all'anno di formazione di ciascun residuo passivo.

Residui attivi	Res. CP 2018	Res. CP 2019	Res. CP 2020	Res. CP 2021	Res. CP 2022
Tributi	2.145.555,27	2.765.992,26	2.769.243,17	2.426.682,06	3.026.430,83
Trasferim. correnti	445.171,97	462.300,84	569.007,90	896.530,40	537.431,21
Extratributarie	1.385.710,55	1.603.328,59	1.063.173,09	1.403.525,76	1.719.651,35
In C/capitale	143.373,92	1.461.779,36	4.141.047,10	122.785,70	1.879.744,72
Riduzione att. fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accens. prestiti	0,00	0,00	440.000,00	1.150.000,00	0,00
Apertura anticipaz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	155.583,04	126.540,55	100.000,00	94.105,13	73.327,71
Totale	4.275.394,75	6.419.941,60	9.082.471,26	6.093.629,05	7.236.585,82

Residui attivi	Rend. 2022		Rend. 2022 Res. Totall (TR)
	Res. C/Res. (EP)	Res. Comp. (EC)	
Tributi	6.677.184,47	3.026.430,83	9.703.615,30
Trasferim. correnti	388.488,01	537.431,21	925.919,22
Extratributarie	2.740.370,67	1.719.651,35	4.460.022,02
In C/capitale	3.687.269,73	1.879.744,72	5.567.014,45
Riduzione att. fin.	0,00	0,00	0,00
Accens. prestiti	944.803,12	0,00	944.803,12
Apertura anticipaz.	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	0,00	73.327,71	73.327,71
Totale	14.438.116,00	7.236.585,82	21.674.701,82

Residui passivi	Res. CP 2018	Res. CP 2019	Res. CP 2020	Res. CP 2021	Res. CP 2022
Correnti	2.360.952,97	2.636.731,54	2.119.453,21	3.486.874,89	2.483.795,70
In C/capitale	226.206,39	1.762.930,95	4.861.328,26	1.529.117,69	2.291.623,78
Incremento att. fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	0,00	495.000,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticip.	2.634.592,46	1.786.710,99	1.262.832,47	0,00	0,00
Servizi c/terzi	183.108,68	155.484,02	54.024,58	0,00	0,00
Totale	5.404.860,50	6.836.857,50	8.297.638,52	5.015.992,58	4.775.419,48

Residui passivi	Rend. 2022		Rend. 2022 Res. Totall (TR)
	Res. C/Res. (EP)	Res. Comp. (EC)	
Correnti	1.946.745,37	2.483.795,70	4.430.541,07
In C/capitale	4.950.040,61	2.291.623,78	7.241.664,39
Incremento att. fin.	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticip.	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	0,00	0,00	0,00
Totale	6.896.785,98	4.775.419,48	11.672.205,46

3.5.3 Rapporto tra competenza e residui

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Un indice interessante è dato dal rapporto tra i movimenti di competenza e residui delle entrate proprie, che tende a mostrare, per lo stesso comparto, l'incidenza della formazione di nuovi crediti rispetto agli accertamenti della sola competenza.

Rapporto competenza-/ residui	2018	2019	2020	2021	2022
Residui attivi Tit.1+3	10.415.076,53	4.369.320,85	3.832.416,26	3.830.207,82	14.163.637,32
Accertamenti competenza Tit.1+3	7.883.968,57	8.730.231,46	8.854.237,24	8.738.248,13	10.245.827,50
Incidenza-%	132,10%	50,05%	43,28%	43,83%	138,24%

3.6 Obiettivo di finanza pubblica

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione, in particolare con quelli derivanti dal concorso degli enti locali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica. In una prima e lunga fase le regole particolarmente stringenti del patto di stabilità interno hanno fortemente compresso la capacità di manovra e di spesa degli enti locali. Superato definitivamente nel 2016 il patto di stabilità interno a favore del saldo non negativo tra entrate e spese finali, con un'ulteriore semplificazione delle regole di finanza pubblica, dal 2019 gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica attraverso il conseguimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

3.6.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente all'obiettivo di finanza pubblica

Nel periodo di mandato l'Ente ha sempre rispettato i vincoli previsti dall'obiettivo di finanza pubblica.

3.7 Indebitamento

3.7.1 Evoluzione indebitamento

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

Indebitamento complessivo	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito iniziale (01/01)	4.746.746,21	4.350.981,52	4.130.085,23	4.563.406,58	5.472.741,24
Nuovi mutui	0,00	0,00	440.000,00	1.150.000,00	0,00
Mutui rimborsati	395.764,69	346.300,41	158.860,47	380.516,13	496.862,75
Residuo debito finale	4.350.981,52	4.130.085,23	4.563.406,58	5.472.741,24	5.207.916,14
Indebitamento pro capite	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale (31/12)	4.350.981,52	4.130.085,23	4.563.406,58	5.472.741,24	5.207.916,14
Popolazione residente	8.569	8.486	8.390	8.297	8.178
Debito residuo pro capite	507,76	486,69	543,91	659,60	636,98

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non supera un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

Esposizione per interessi	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi al netto contributi	337.788,54	322.556,32	225.705,82	297.322,26	269.744,48
Entrate corr. (penultimo es. prec.)	7.734.072,08	8.258.814,55	8.854.377,07	9.864.824,91	10.418.123,16
Incidenza %	4,37 %	3,91 %	2,55 %	3,01 %	2,59 %
Limite massimo (art.204 TUEL)	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Rispetto limite indebitamento	SI	SI	SI	SI	SI

3.8 Strumenti di finanza derivata

3.8.1 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Per "strumenti finanziari derivati" si intendono gli strumenti finanziari il cui valore dipende ("deriva") dall'andamento di un'attività sottostante (chiamata underlying asset). Le attività sottostanti possono avere natura finanziaria (come, ad esempio, titoli azionari, tassi di interesse o di cambio) o reale (oro, petrolio). La questione inerente la sottoscrizione di strumenti finanziari derivati da parte degli enti territoriali è sorta a seguito dell'instaurarsi di una prassi, consolidata negli anni, in base alla quale regioni, province e comuni hanno fatto ampio ricorso alla finanza derivata sia nella gestione del proprio debito che, in particolare, in fase di ristrutturazione dell'indebitamento.

L'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati	No
Valore complessivo di estinzione al -	-

3.9 Conto del patrimonio

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

Attivo patrimoniale		2018	2021
Crediti verso P.A. per partecipazione al fondo di dotazione		0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali		0,00	2.928,00
Immobilizzazioni materiali		25.859.973,35	32.209.852,20
Immobilizzazioni finanziarie		0,00	0,00
Rimanenze		0,00	0,00
Crediti		10.269.842,98	15.062.277,32
Attività finanziarie non immobilizzate		0,00	0,00
Disponibilità liquide		0,00	1.418.168,64
Ratei e risconti attivi		0,00	0,00
Totale Attivo		36.129.816,33	48.693.226,16
Passivo patrimoniale		2018	2021
Fondo di dotazione		6.193.357,83	4.617.156,83
Riserve		21.993.145,30	13.865.799,54
Risultato economico di esercizio		-770.704,51	1.403.385,91
Risultato economico esercizi precedenti		-	11.081.111,08
Riserve negative per beni indisponibili		-	0,00
Patrimonio netto		27.415.798,62	30.967.453,36
Fondo per rischi ed oneri		1.388.323,98	424.995,07
Trattamento di fine rapporto		0,00	0,00
Debiti		7.325.693,73	17.300.777,73
Ratei e risconti passivi		0,00	0,00
Totale Passivo		36.129.816,33	48.693.226,16

3.10 Conto economico

Il risultato economico conseguito nell'esercizio mette in risalto la variazione netta del patrimonio intervenuta rispetto l'anno precedente. Si tratta quindi della differenza tra i ricavi ed i costi di competenza dello stesso esercizio, tenendo però presente che i criteri di imputazione dei movimenti finanziari (competenza finanziaria) differiscono da quelli economici (competenza economica). In conseguenza di tutto ciò è che il risultato di amministrazione (gestione finanziaria) non coincide mai con il risultato economico (gestione economica) del medesimo esercizio. Si tratta, infatti, di valori che seguono regole e criteri di imputazione profondamente diversi.

Conto economico		2018	2021
Proventi della gestione (A)	(+)	8.557.411,44	12.603.602,09
Costi della gestione (B)	(-)	8.918.440,95	11.339.815,95
	Risultato della gestione (A-B)	-361.029,51	1.263.786,14
Proventi finanziari	(+)	0,00	0,00
Oneri finanziari	(-)	345.415,78	304.949,50
	Proventi ed oneri finanziari (C)	-345.415,78	-304.949,50
Rivalutazioni	(+)	0,00	0,00
Svalutazioni	(-)	0,00	0,00
	Rettifiche (D)	0,00	0,00
Proventi straordinari	(+)	711.684,90	2.523.264,72
Oneri straordinari	(-)	592.618,15	1.908.407,01
	Proventi ed oneri straordinari (E)	119.066,75	614.857,71
	Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	-587.378,54	1.575.694,35
Imposte	(-)	183.326,97	172.308,44
	Risultato esercizio	-770.704,51	1.403.385,91

3.11 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Debiti fuori bilancio da riconoscere		Importo
Sentenze		
Disavanzi		0,00
Ricapitalizzazioni		0,00
Espropri		0,00
Altro		0,00
Totale		0,00
Denominazione	Sentenze	
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare	
Denominazione	Disavanzi	
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare	
Denominazione	Ricapitalizzazioni	
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare	
Denominazione	Espropri	
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare	
Denominazione	Altro	
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare	
Procedimenti di esecuzione forzata (2022)		Importo
Procedimenti di esecuzione forzata		0,00

3.12 Spesa per il personale

3.12.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

Andamento spesa personale	2018	2019	2020	2021	2022
Limite di spesa	2.771.337,00	2.771.337,00	2.771.337,00	2.771.337,00	2.771.337,00
Spesa di personale effettiva	2.706.942,00	2.741.490,58	2.759.455,08	2.706.427,64	2.429.379,73
Rispetto limite	Si	Si	Si	Si	Si
Incidenza su spese correnti	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa personale	2.706.942,00	2.741.490,58	2.759.455,08	2.706.427,64	2.429.379,73
Spese correnti	7.617.774,16	8.145.371,76	8.710.441,20	10.126.903,74	9.131.692,77
Incidenza %	35,53 %	33,66 %	31,68 %	26,73 %	26,60 %

3.12.2. Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

Spesa personale pro capite	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa personale	2.706.942,00	2.741.490,58	2.759.455,08	2.706.427,64	2.429.379,73
Popolazione residente	8.569	8.486	8.390	8.297	8.176
Spesa personale pro capite	315,90	323,06	328,90	326,19	297,14

3.12.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

Abitanti per dipendente	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione residente	8.569	8.486	8.390	8.297	8.176
Dipendenti	104	99	92	92	86
Abitanti per dipendente	82,39	85,72	91,20	90,18	95,07

3.12.4 Rapporti di lavoro flessibile

Per poter avvalersi del lavoro a tempo determinato le P.A. devono rispettare il limite sostanziale della presenza di esigenze temporanee ed eccezionali, e quindi sia limitate nel tempo che imprevedibili e non ricorrenti. Si tratta pertanto di un limite ben più rigido di quello posto nel settore del lavoro privato. Questa diversità di regime rispetto al lavoro del settore privato è stata ritenuta dalla Corte Costituzionale rispettosa del principio di uguaglianza in considerazione delle peculiarità del lavoro pubblico quanto all'instaurazione dei rapporti di lavoro, che deve basarsi sul principio del concorso.

Rilievi degli organismi esterni di controllo

4.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Le sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, qualora accertino, anche sulla base delle relazioni dei revisori dei conti comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità, adottano specifica pronuncia e vigilano sull'adozione da parte dell'ente locale delle necessarie misure correttive e sul rispetto dei vincoli e limitazioni posti in caso di mancato rispetto delle regole del patto di stabilità interno.

4.2 Rilievi dell'Organo di revisione

La Corte dei conti definisce i criteri e linee guida cui debbono attenersi gli organi di revisione economico e finanziaria degli enti locali nella predisposizione del documento che l'organo stesso deve inviare al giudice contabile, relazione che deve dare conto del rispetto degli obiettivi annuali posti dal patto di stabilità interno, dell'osservanza del vincolo previsto in materia di indebitamento e di ogni grave irregolarità in ordine alle quali l'amministrazione non abbia adottato le misure correttive segnalate dall'organo di revisione.

4.3 Azioni intraprese per contenere la spesa

Nessuna particolare azione da segnalare

Organismi controllati e società partecipate

5.1 Organismi controllati

Il comune può condurre le proprie attività in economia, con l'impiego di personale e mezzi propri, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti, ricercando così economie di scala. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questi ultimi, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione al fine di evitare che la struttura con una forte presenza pubblica possa creare, in virtù di questa posizione di vantaggio, possibili distorsioni al mercato.

Risultati di esercizio delle principali società controllate (art. 2359, c.1, c.c.)

Le società a controllo prevalentemente pubblico svolgono un'attività che è soggetta al rispetto di regole civilistiche talvolta molto diverse da quelle dell'ente pubblico proprietario, o più semplicemente detentore di una quota societaria di controllo. Resta comunque il fatto che l'esito economico di questa attività si traduce, dal punto di vista prettamente contabile, nell'approvazione di un rendiconto (bilancio civilistico) che può finire con un risultato economico positivo o negativo. Il controllo dell'ente locale sull'attività delle società controllate tende quindi anche ad evitare che risultati negativi conseguiti in uno o più esercizi portino l'ente stesso a dover rifinanziare la società esterna mediante nuovi e cospicui apporti di denaro.

Risultati di esercizio delle principali società controllate

Principali società partecipate Esercizio 2022	Percentuale partecipazione	Patrimonio netto
Società per la Regolamentazione Rifiuti (SRR) 01816320897	2,140000 %	2.476.330,00
ATO SR 1 S.p.A. (in liquidazione)	2,720000 %	312.421,00
Società Consorzio ATO Siracusa per il servizio idrico	1,750000 %	4.556.936,00
Gal Val d'Anapo – Agenzia Sviluppo degli Iblei	1,220000 %	3.551.810,00
Assemblea Territoriale Idrica di Siracusa	2,270000 %	0,00
GAL Natblei	1,720000 %	29.500,00
Distretto Turistico del Sud Est	4,600000 %	27.499,00

Provvedimenti di cessione di società o partecipazioni

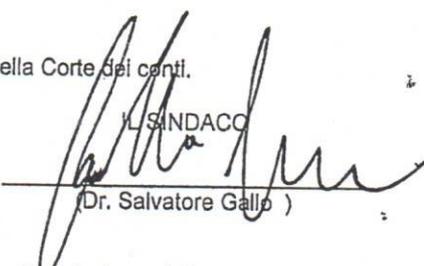
Il legislatore, per tutelare la concorrenza, ha posto vincoli stringenti sulla possibilità di interferenza dell'apparato pubblico nel libero mercato. Salvo eccezioni, infatti, le pubbliche amministrazioni non possono costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né assumere o mantenere direttamente o indirettamente partecipazioni, anche di minoranza, in tali società. Questa regola, per altro verso in continua evoluzione, è stata spesso oggetto di deroghe tendenti a dilazionare nel tempo il ridimensionamento della presenza dell'ente pubblico locale nel vasto contesto del libero mercato.

Questa relazione è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Li, 17-02-2023
(data)



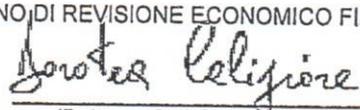
IL SINDACO


(Dr. Salvatore Gallo)

Al sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, corrispondono inoltre ai contenuti nei citati documenti.

Li, 28-02-2023
(data)

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO


(Dott.ssa Caliglore Dorothea)

(Dott.ssa Petrolo Concetta)
PETROLO CONCETTA
27.02.2023 08:55:38
UTC

(Dr. Arico' Giuseppe)

Firmato digitalmente da: ARICO' GIUSEPPE
Data: 27/02/2023 11:35:03

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
f.to Ing. Francesco Tinè

Il Consigliere Anziano
f.to Dott.ssa Laura Lantieri

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Patrizia Rappa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 l. 69/09, viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 09.11.2023

Data 08.11.2023

IL SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dalal

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE
.....

IL SEGRETARIO GENERALE
.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione.

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, 2° comma L.R. n. 44/91).

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Patrizia Rappa

Dalla Residenza Municipale, li

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/per conoscenza, ai seguenti uffici::

<input type="checkbox"/> Segretario	<input type="checkbox"/> R.2 ° Settore	<input type="checkbox"/> R. 6° Settore	<input type="checkbox"/> Pubblica Istruzione	<input checked="" type="checkbox"/> Albo
<input type="checkbox"/> Segreteria	<input type="checkbox"/> R. 3 ° Settore	<input type="checkbox"/> R. 7° Settore	<input type="checkbox"/> Biblioteca	<input checked="" type="checkbox"/> Sito Web
<input type="checkbox"/> Vicesegretario	<input type="checkbox"/> R. 4° Settore	<input type="checkbox"/> Servizi Sociali	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> R.1 ° Settore	<input type="checkbox"/> R. 5 ° Settore			<input type="checkbox"/>

Notificata a :

1.

2.