



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

Originale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero <u>56</u> del Registro	Oggetto: Integrazione e modifica alla delibera di G.M. n. 74 del 09/06/2005 e ss.mm.ii.: trasferimento servizi: "TOSAP, Pubblicità e Affissioni" dal 5° al 3° Settore e del servizio "SUAP e Commercio" dal 5° al 1° Settore.
Data <u>08-04-2021</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Immediatamente Esecutiva

L'anno duemilaventuno, il giorno otto del mese di Aprile con inizio alle ore 16,00 in continuazione di seduta e a seguito di regolare convocazione, essendo presenti/assenti i Signori:

AMMINISTRATORE	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. GALLO SALVATORE	Sindaco	X	
2. AIELLO MAURIZIO	Vicesindaco		X
3. SPADA PIETRO	Assessore		X
4. NIELI VINCENZO	Assessore	X	
5. SCOLLO GIOVANNA	Assessore	X	

si è riunita la GIUNTA COMUNALE,

sotto la presidenza del Sindaco Dott. Salvatore GALLO, ovvero,

Vicesindaco, Sig. Maurizio AIELLO

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Patrizia RAPPA

Vicesegretario, Avv. Massimiliano CALIGIORE

Il Sindaco, constatato e fatto constatare il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE



Città Patrimonio dell'Umanità
World Heritage List Unesco



* * *

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

OGGETTO:

Integrazione e modifica alla delibera di G.M. n. 74 del 09/06/2005 e ss.mm.ii.:
trasferimento servizi: **“TOSAP, Pubblicità e Affissioni”** dal 5° al 3° Settore e del
servizio **“SUAP e Commercio”** dal 5° al 1° Settore.

Richiamata la propria deliberazione n. 74 del 09/06/05 e ss.mm.ii. ad oggetto: *“Integrazione e modifiche al regolamento degli uffici e dei servizi. Approvazione degli allegati relativi alla dotazione organica complessiva, alla struttura organizzativa ed ai profili professionali”*, che qui si intende interamente riportata;

VISTO l'articolo 89 del D. Lgs. 267/2000, in particolare:

- Il comma 1, in base al quale gli enti locali disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- Il comma 5, che assegna agli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, la competenza alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Vista la nota prot. n. 3700 del 06/04/2021, sottoscritta dal Vice Sindaco / Assessore al Personale sig. Maurizio Aiello, ad oggetto: *“Atto di indirizzo per la riorganizzazione degli uffici”*, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e con la quale, il sopracitato Vice Sindaco, chiede di esitare una proposta deliberativa al fine di spostare, per le ragioni analiticamente riportate nella stessa, i seguenti Servizi:

- servizio **TOSAP, Pubblicità e Affissioni**, dal V Settore al III Settore;
- servizio **“SUAP e Commercio”** dal V Settore al I Settore;

Rilevato che lo scrivente, tenuto conto del contenuto della nota prot. n. 3700 del 06/04/2021, specifica, con il presente atto, che la propria competenza è limitata a recepire solo la parte riguardante il trasferimento dei servizi nei vari settori ma non concerne assolutamente l'assegnazione, o quant'altro (integrazione ore, ecc.), relativamente al personale dipendente per come indicato nella suddetta nota;

Rilevato, altresì, che con successivo provvedimento del Segretario Generale (in sede di predisposizione del nuovo Peg o con specifica determinazione) si provvederà a prendere atto del trasferimento del personale, come richiesto dal Vice Sindaco con la nota prot. n. 3700 del 06/04/2021;

ACCERTATA la competenza della G.M. in merito all'emanazione dell'atto che trattasi;

SENTITO il Segretario Comunale;

VISTO il vigente OREELL e relativo Regolamento di esecuzione;

SI PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **Di modificare ed integrare** la deliberazione di G.C. n. 74 del 09/06/2005 e s.m.i. riorganizzando e trasferendo i servizi, per come già specificato in parte motiva del presente provvedimento che, per maggiore chiarezza espositiva, si dettagliano di seguito:
 - servizio **TOSAP, Pubblicità e Affissioni, dal V Settore al III Settore;**
 - servizio **“SUAP e Commercio” dal V Settore al I Settore;**
2. **Di Prendere Atto che** con successivo provvedimento del Segretario Generale (in sede di predisposizione del nuovo Peg o con specifica determinazione) si provvederà a definire il trasferimento del personale, come richiesto dal Vice Sindaco con la nota prot. n. 3700 del 06/04/2021;
3. **Di lasciare** invariata ogni e qualsiasi altra parte della delibera testé modificata;
4. **Di disporre che** copia del presente atto sia comunicato ai Responsabili di Settore;
5. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91.

Palazzolo A., li 07/04/2021



Il Proponente
Il Responsabile del II Settore
“Finanziario, Economico e Personale”
Dott. Giuseppe Puzzo

COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE



Città Patrimonio dell'Umanità
World Heritage List Unesco



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE - SR
06 APR. 2021
PROT. N° 3700

OGGETTO: Atto di indirizzo per la riorganizzazione degli uffici.

Al Responsabile del servizio personale finanziario

Dott. Giuseppe Puzzo

Vista la nota **prot.n.13147** del 31/12/2020, con la quale il Responsabile del V Settore segnalava all'amministrazione che due dipendenti di codesto Settore a breve andranno in pensione e che i servizi svolti da tale personale resteranno scoperti, l'Amministrazione intende effettuare i seguenti cambiamenti per ottimizzare il lavoro delle risorse e migliorare le performance dell'organico

- 1) Il servizio **TOSAP, Pubblicità e Affissioni venga assegnato al III Settore - Tributi**, con il dipendente Paolo Guglielmino, prossimo al pensionamento, che dovrà essere affiancato dal dipendente Antonio Sigona che transiterà dal IV Settore al III Settore e, **prenderà in consegna** tutta la documentazione del suddetto ufficio, in modo da poter essere **"autonomo"** nella gestione corrente dell'ufficio, garantendo presenza e professionalità. L'utilizzo del dipendente Sigona, dovrà essere graduale e concordato rispettivamente con l'assessore ai servizi sociali Giovanna Scollo (trasporto alunni)
Appare utile, ricordare anche per la giunta comunale, in questa missiva, come l'ufficio Tosap e pubblicità sia al momento al centro di una riforma, per la riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico) che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e alla diffusione di messaggi pubblicitari.
- 2) Il servizio **SUAP e Commercio venga assegnato al I Settore** con la dipendente Maria Teresa Gionfriddo, in quanto il dipendente Pirruccio Vincenzo è prossimo al pensionamento, una sola unità non è sufficiente. Tale servizio dovrà essere inserito presso l'Ufficio di PS in modo da avere due unità sempre presenti in servizio;

la Sig.ra Fancesca Sandalo che venga riassegnata al V Settore con la possibilità di aumento di lavorative.

Si chiede di produrre proposta di deliberazione e di evidenziare, altre, necessarie esigenze da parte del responsabile del servizio personale finanziario, in modo da ottimizzare sempre più le performance degli uffici.

IL VICESINDACO

Maurizio Aiello

PARERI ED ATTESTAZIONI

Espressi ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000

In ordine alla **regolarità** tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

Palazzolo A., li *07.04.2011*



Dott. Giuseppe PUZZO
Responsabile II Settore
Finanziario - Economico e Personale

In ordine alla **regolarità** contabile, in quanto l'atto comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Palazzolo A., li *07.04.2011*



IL RESPONSABILE DEL II SETTORE
Dott. Giuseppe PUZZO

Per l'**impegno di spesa** si attesta, ai sensi dell'art. 55 Legge 142/90, recepito con L.R. 48/91, art. 1, lett. i, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

Palazzolo A., li

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE
Dott. Giuseppe PUZZO

LA GIUNTA COMUNALE

⇒ **VISTA** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
⇒ **VISTE** le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91, Art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000;

⇒ **RITENUTA** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

⇒ Con voti unanimi, favorevoli, espressi palesemente;

DELIBERA

1. **Di approvare** integralmente la proposta di deliberazione aventi riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.

2. **Di dichiarare**, con separata votazione, unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Dott. Salvatore Gallo



IL VICESEGRETARIO
Avv. Massimiliano Caligiore

Il Segretario Generale
Dott.ssa Patrizia Rappa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 l. 69/09, viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 10-04-2021

Data 09-04-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Enimone Angelelli
Ufficio di Segreteria

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalal

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE
.....

IL SEGRETARIO GENERALE
.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione.

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, 2° comma L.R. n. 44/91).

IL VICESEGRETARIO
Avv. Massimiliano Caligiore
IL SEGRETARIO GENERALE
.....

Dalla Residenza Municipale, li 08-04-2021

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/per conoscenza, ai seguenti uffici:

<input checked="" type="checkbox"/> Segretario	<input checked="" type="checkbox"/> R. 3° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 7° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> Personale	<input checked="" type="checkbox"/> Sindaco
<input type="checkbox"/> Segreteria	<input checked="" type="checkbox"/> R. 4° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 8° Settore	<input type="checkbox"/> Pubblica Istruzione	<input checked="" type="checkbox"/> Albo
<input checked="" type="checkbox"/> R.1° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 5° Settore	<input type="checkbox"/> Servizi Sociali	<input type="checkbox"/> Elettorale	<input checked="" type="checkbox"/> Sito Web
<input checked="" type="checkbox"/> R.2° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 6° Settore	<input type="checkbox"/> Assistente Sociale	<input type="checkbox"/> Economo	<input type="checkbox"/>

Notificata a :

1. 2.