

PREVENTIVO DI SPESA PER IL PROGETTO

Il piano finanziario deve contenere le voci di spesa e di entrata che il Soggetto richiedente il contributo prevede di sostenere e percepire direttamente. Non devono essere riportate pertanto eventuali spese a carico di soggetti terzi che collaborano alla realizzazione dell'iniziativa.

DESCRIZIONE DETTAGLIATA	ENTRATE (escluso il contributo erogato dal Comune)	SPESE	SPECIFICHE
Noleggio attrezzature			
Acquisto materiali finalizzati all'evento			
Spese di pubblicità (inviti, manifesti, ecc.)			
Spese alimentari (rinfreschi, pacchi gara, ecc.)			
Assicurazioni			
Spese di viaggio			
Compensi (indicare beneficiari e tipologia prestazioni)			
Premi			
S.I.A.E.			
Altre spese (specificare)			
Contributi finanziari da soggetti privati (specificare)			
Sponsorizzazioni			
Quote di iscrizione			
Somministrazione alimenti e bevande			
Risorse proprie dell'ente organizzatore			
Altre entrate (specificare)			
TOTALI	€	€	

DISAVANZO: € _____

La/il sottoscritta/o _____, legale rappresentante del Soggetto organizzatore: _____, dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale, che il piano di finanziamento sopraesposto è redatto in base ai principi di veridicità e completezza e conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate previste.

Data _____

Firma/Firma Legale Rappresentante
