

**SCHEDA DI AUTOCONTROLLO PER L'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE QUALI SAGRE, FESTE, FIERE.**

Ditta \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ di cui è responsabile per l'autocontrollo il sig. \_\_\_\_\_  
 in occasione del \_\_\_\_\_ dichiara che:

**APPROVVIGIONAMENTO MATERIE PRIME E PRODOTTI PREPARATI**

|                                                                                                                                              |                             |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| I prodotti sono acquistati da fornitori autorizzati?                                                                                         | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Ci sono prodotti ad alto rischio conferiti da privati o fatti in casa (conservate vegetali sott'olio, maionese, tiramisù, dolci alla crema)? | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| I prodotti sono trasportati con modalità e temperature adeguate?                                                                             | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Gli alimenti sono conservati in locali idonei e a temperature adeguate?                                                                      | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| I locali utilizzati per la conservazione degli alimenti si trovano nell'area autorizzata per la manifestazione?                              | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |

Descrizione dei preparati: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**PREPARAZIONE**

|                                                                                                                              |                             |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| I prodotti surgelati o congelati vengono scongelati in frigo ed utilizzati immediatamente dopo?                              | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Le zone di lavorazione sporche e pulite sono separate tra loro?                                                              | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Se ci sono prodotti cotti da servire freddi è previsto un sistema di raffreddamento rapido e mantenimento della temperatura? | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Gli alimenti cotti da servire caldi sono mantenuti a temperatura > di 65° C                                                  | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| L'eventuale esposizione degli alimenti al pubblico avviene in maniera sufficientemente protetta?                             | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |

**PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE**

|                                                                                                                         |                             |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| E' prevista la pulizia e sanificazione delle attrezzature, utensili e piani di lavoro prima e durante il loro utilizzo? | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Sono indicate al personale addetto le modalità di pulizia e sanificazione?                                              | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |

Descrizione: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**IL CONTROLLO DI RODITORI ED INSETTI**

|                                                                                                                                                |                             |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Sono previsti sistemi di protezione e di lotta per roditori, insetti e altri animali (reticelle, trappole per insetti volatili e striscianti)? | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|

Descrizione: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**PERSONALE ADDETTO**

|                                                                                                                    |                             |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Il personale addetto è informato sulle misure di prevenzione dei rischi derivanti dalla manipolazione di alimenti? | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|

Note: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                              |         |  |     |  |            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|-----|--|------------|--|
|  <p><b>Al SUAP del Comune di<br/>PALAZZOLO ACREIDE</b></p> <p>Regione Siciliana</p> | <table border="1"> <tr> <td>Pratica</td> <td></td> </tr> <tr> <td>del</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Protocollo</td> <td></td> </tr> </table> | Pratica |  | del |  | Protocollo |  |
| Pratica                                                                                                                                                              |                                                                                                                                              |         |  |     |  |            |  |
| del                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              |         |  |     |  |            |  |
| Protocollo                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |         |  |     |  |            |  |
| <p>da trasmettere tramite il Portale Urbix- Suap</p>                                                                                                                 | <p><b>SCIA UNICA:</b><br/> <input type="checkbox"/> SCIA esercizi di somministrazione TEMPORANEA + SCIA sanitaria</p>                        |         |  |     |  |            |  |

## SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ PER ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE

### AVVIO

**Il/la sottoscritto/a SEGNALE l'avvio dell'esercizio TEMPORANEO di somministrazione di alimenti e bevande<sup>1</sup>:**

**Manifestazione denominata** \_\_\_\_\_

**Tipologia di manifestazione**

- |                                                                                                                      |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sagra                                                              | <input type="checkbox"/> Fiera         |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Manifestazione religiosa, tradizionale e/o culturale Straordinario | <input type="checkbox"/> Evento Locale |

**Indirizzo della manifestazione**

Via/piazza /n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_

**Modalità di somministrazione:**

- |                                                                  |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> All'aperto su area privata              | <input type="checkbox"/> All'aperto su area pubblica              |
| <input type="checkbox"/> All'interno di edificio su area privata | <input type="checkbox"/> All'interno di edificio su area pubblica |

**Periodo di svolgimento dell'attività di somministrazione:** *(non superiore a quello di svolgimento della manifestazione)*

Dal giorno \_\_\_\_\_

Al giorno \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Come previsto dall'art. 41 del D.L. n. 5/2012.

## DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA'

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge e di non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge (artt. 11, 92 e 131 del TULPS, Regio Decreto 18/06/1931, n. 773);

### Quali sono i requisiti di onorabilità previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività? (art. 71, D.Lgs. n. 59/2010)

Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:

- a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
- b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
- d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
- e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- f) coloro che sono sottoposti a una delle misure previste dal Codice delle leggi antimafia (D.Lgs. n. 159/2011)<sup>2</sup> ovvero a misure di sicurezza.

Il divieto di esercizio dell'attività nei casi previsti dalle lettere b), c), d), e) ed f), permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.

Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.

In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252. In caso di impresa individuale i requisiti devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.

che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

### Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?

- provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);
- condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).

## ALTRE DICHIARAZIONI

### Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente ai locali di esercizio:

- di aver rispettato le norme igienico – sanitarie e di sicurezza nei luoghi di lavoro

<sup>2</sup> Con l'adozione del nuovo Codice delle leggi antimafia (D.Lgs. n. 159/2011) i riferimenti normativi alla legge n.1423/1956 e alla legge n.575/1965, presenti nell'art. 71, comma 1, lett. f), del D.Lgs. n. 59/2010, sono stati sostituiti con i riferimenti allo stesso Codice delle leggi antimafia (art. 116).

■ Altro

(Ulteriori dichiarazioni espressamente previste dalla normativa regionale)

■ **Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:**

- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

## ☐ **SCIA UNICA (SCIA + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):**

Il/la sottoscritto/a presenta la segnalazione/comunicazione indicata nel quadro riepilogativo allegato.

**Nota bene:** Per le attività da svolgere su suolo pubblico, è necessario avere la relativa concessione.

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data

Firma

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)<sup>3</sup>**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** Comune di

(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

indirizzo

indirizzo mail/PEC

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento<sup>4</sup>. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per la quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

<sup>3</sup> Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

<sup>4</sup> Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento

**Responsabile del trattamento** – Responsabile dell'ufficio addetto <sup>5</sup>.

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di

indirizzo email

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

---

<sup>5</sup> Indicazione eventuale

**Quadro riepilogativo della documentazione allegata**

**DOCUMENTAZIONE PRESENTATA IN ALLEGATO ALLA SCIA**

| Allegato                            | Denominazione                                                                                                     | Casi in cui è previsto                                                                         |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Procura/delega                                                                                                    | Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione                                        |
| <input type="checkbox"/>            | Copia del documento di identità del/i titolare/i                                                                  | Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura |
| <input type="checkbox"/>            | Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci (Allegato A) + copia del documento di identità | Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Notifica sanitaria (art. 6, Reg.CE n. 852/2004)                                                                   | Sempre obbligatoria                                                                            |
| <input type="checkbox"/>            | Comunicazione, che vale quale denuncia per la vendita di alcolici (D. Lgs. N. 504/1995)                           | In caso di vendita di alcolici                                                                 |

**ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti ecc.)**

| Allegato                 | Denominazione                                              | Casi in cui è previsto                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc. (*) | Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione |