

ALLEGATO 2

MODELLO DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

Procedura aperta ad evidenza pubblica per la locazione a titolo oneroso dell'immobile comunale ubicato nel plesso scolastico "polisport", tra via isonzo e via g. fava, con vincolo di destinazione esclusiva ad asilo nido.

**Al Comune di Palazzolo Acreide
I Settore
Piazza del Popolo n. 1
96010 Palazzolo Acreide (SR)**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____

residente in _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____

in qualità di:

☐ titolare ☐ legale rappresentante
☐ altro soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza

del seguente soggetto:

Denominazione/Ragione sociale _____

Forma giuridica _____

con sede legale in _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Telefono _____

PEC _____

E-mail _____

eventuale iscrizione al Registro delle Imprese/REA _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta ad evidenza pubblica per la locazione a titolo oneroso dell'immobile comunale ubicato nel plesso scolastico "Polisport", tra via Isonzo e via G. Fava, con vincolo di destinazione esclusiva ad Asilo Nido, indetta dal Comune di Palazzolo Acreide.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni false o mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- 1.** di poter legittimamente assumere la locazione dell'immobile oggetto della procedura e svolgere l'attività cui lo stesso è vincolato;
- 2.** che nei propri confronti e, ove applicabile, nei confronti del soggetto rappresentato, non sussistono cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 3.** che il soggetto rappresentato non si trova in stato di liquidazione giudiziale né in altre situazioni incompatibili con l'assunzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di locazione;
- 4.** di essere in regola con gli obblighi contributivi e fiscali, ove applicabili;
- 5.** di avere preso piena e completa conoscenza dell'Avviso pubblico e della relativa Griglia di valutazione e di accettarne integralmente e incondizionatamente tutte le disposizioni, prescrizioni, condizioni e obblighi;
- 6.** di avere piena conoscenza della natura della procedura e di essere consapevole che essa ha ad oggetto esclusivamente la locazione a titolo oneroso dell'immobile comunale e non costituisce affidamento, appalto o concessione da parte del Comune del servizio di Asilo Nido;
- 7.** di essere consapevole che il Comune non acquisterà dal conduttore alcun servizio o prestazione e non assumerà alcun obbligo di finanziamento, integrazione, copertura o garanzia dei costi derivanti dall'esercizio dell'attività;
- 8.** di accettare espressamente che l'organizzazione e la gestione dell'attività saranno svolte dal conduttore in piena autonomia organizzativa, gestionale, economica e finanziaria e a proprio esclusivo rischio, intrattenendo direttamente con gli utenti i relativi rapporti contrattuali ed economici;
- 9.** di accettare quale condizione essenziale e inderogabile della locazione il vincolo di destinazione esclusiva dell'immobile ad Asilo Nido per la prima infanzia, fascia di età 0-3 anni, per tutta la durata del rapporto, compreso l'eventuale periodo di rinnovo, impegnandosi a non modificarne, neppure parzialmente o temporaneamente, la destinazione;
- 10.** di essere consapevole che la violazione del predetto vincolo di destinazione costituisce grave inadempimento e causa di risoluzione del contratto, ferme le ulteriori conseguenze previste dalla legge, dal contratto e dagli atti relativi al finanziamento PNRR;
- 11.** di impegnarsi a rispettare, per quanto di propria competenza, le prescrizioni, gli obblighi e i vincoli derivanti dal finanziamento PNRR – Missione 4, Componente 1, Investimento 1.1 – CUP I13C24000240006, applicabili alla fase di utilizzazione dell'immobile;

12. di impegnarsi ad acquisire e mantenere, sotto la propria esclusiva responsabilità e per tutto il periodo in cui risultino necessari, tutti i requisiti, titoli, autorizzazioni, iscrizioni, accreditamenti, nulla osta e ogni altro atto eventualmente prescritto dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di Asilo Nido;
13. di essere consapevole che il possesso dei requisiti specificamente richiesti dalla normativa per l'esercizio dell'attività dovrà comunque sussistere prima dell'effettivo avvio dell'Asilo Nido;
14. di impegnarsi al rispetto della normativa vigente in materia di servizi educativi per la prima infanzia, nonché degli adempimenti in materia sanitaria, igienica, di sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela dei minori;
15. di essere consapevole che l'individuazione e l'assunzione del personale necessario allo svolgimento dell'attività sono poste a esclusivo carico e responsabilità del conduttore e che, in relazione alla presente procedura, non sussiste personale uscente da assorbire o mantenere né è prevista alcuna clausola sociale;
16. di avere preso conoscenza delle caratteristiche dell'immobile, delle condizioni della locazione e delle relative modalità di utilizzazione;
17. di avere effettuato, prima della presentazione dell'offerta, il sopralluogo obbligatorio previsto dall'art. 10 dell'Avviso pubblico e di allegare alla documentazione amministrativa la relativa attestazione rilasciata dal competente servizio del IV Settore – Ufficio Tecnico;
18. di avere acquisito, anche mediante il predetto sopralluogo, gli elementi conoscitivi necessari per formulare consapevolmente la propria proposta e la propria offerta, assumendo ogni conseguente valutazione di propria competenza in ordine all'utilizzazione dell'immobile;
19. di essere a conoscenza che l'immobile è stato interessato dall'intervento denominato **“Lavori di riconversione dell'edificio scolastico di via Isonzo, strumentalmente funzionale, da destinare ad Asilo Nido”**, finanziato nell'ambito del PNRR – Missione 4, Componente 1, Investimento 1.1 – CUP I13C24000240006;
20. di essere a conoscenza che sono in fase di esecuzione le procedure concernenti la fornitura degli arredi affidate al Comune di Floridia quale Comune capofila e che gli arredi acquisiti nell'ambito della predetta procedura saranno destinati alla struttura secondo le condizioni derivanti dagli atti di finanziamento e di acquisizione;
21. di assumere a proprio carico il completamento degli arredi e delle attrezzature necessari allo svolgimento dell'attività e non compresi nella fornitura in fase di acquisizione, secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico;
22. di accettare che gli arredi e le attrezzature acquistati dal conduttore a propria cura e spese, necessari all'esercizio dell'attività e destinati stabilmente ad integrare le dotazioni della struttura, rimangono, alla cessazione del rapporto, presso la struttura e siano acquisiti, senza diritto ad alcun indennizzo, rimborso o compenso, al patrimonio mobiliare del Comune, secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico;
23. di impegnarsi a comunicare al Responsabile del IV Settore gli arredi e le attrezzature acquistati e destinati stabilmente alla struttura, ai fini della loro individuazione e registrazione nell'apposito elenco e dei conseguenti adempimenti inventariali di competenza;
24. di prendere atto che restano esclusi dalla predetta acquisizione i beni di consumo, i beni personali o strumentali propri dell'organizzazione del conduttore non destinati stabilmente ad

integrare le dotazioni della struttura, nonché i beni detenuti a titolo di noleggio, leasing o ad altro titolo che non ne comporti la proprietà;

25. di assumere a proprio carico le spese per le utenze e i tributi relativi al servizio idrico e alla T.A.R.I., secondo quanto stabilito nell'Avviso e nel successivo contratto;

26. di essere consapevole che le eventuali migliorie proposte in sede di procedura, ancorché valutate ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, non si intendono autorizzate per effetto dell'individuazione quale conduttore, restando la loro eventuale realizzazione subordinata alla preventiva autorizzazione degli uffici comunali competenti e all'acquisizione degli eventuali titoli previsti dalla normativa vigente;

27. di essere consapevole che l'individuazione quale conduttore e la successiva stipulazione del contratto non costituiscono autorizzazione all'esercizio dell'attività di Asilo Nido, il cui effettivo avvio rimane subordinato al possesso dei requisiti e all'acquisizione delle autorizzazioni, titoli, nulla osta e altri atti eventualmente prescritti dalla normativa vigente;

28. di essere consapevole che l'individuazione del conduttore e la successiva stipulazione restano subordinate alle verifiche previste dall'Avviso, comprese quelle demandate agli uffici comunali rispettivamente competenti in ordine alla permanenza delle condizioni tecnico-patrimoniali, amministrative e di quelle derivanti dal finanziamento PNRR necessarie alla consegna e all'utilizzazione dell'immobile;

29. di accettare che la consegna dell'immobile avvenga mediante apposito verbale sottoscritto, per l'Ente, dal Responsabile del IV Settore;

30. di essere consapevole che la locazione avrà durata di anni sei, con rinnovazione per ulteriori sei anni secondo quanto previsto dagli artt. 27, 28 e 29 della legge n. 392/1978, ove applicabili al rapporto, secondo quanto stabilito nell'Avviso;

31. di impegnarsi, alla cessazione per qualsiasi causa del rapporto, a restituire l'immobile in condizioni tali da consentirne la prosecuzione dell'utilizzazione secondo la destinazione vincolata ad Asilo Nido, fatto salvo il normale deterioramento derivante dall'uso conforme al contratto;

32. di autorizzare il Comune di Palazzolo Acreide ad effettuare le verifiche sulle dichiarazioni rese e ad acquisire presso le competenti Amministrazioni le informazioni e la documentazione necessarie alla verifica dei requisiti dichiarati, nei limiti e secondo le modalità consentite dalla normativa vigente;

33. di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione dei dati e delle circostanze dichiarate che intervenga nel corso della procedura e, ove rilevante, prima della stipulazione del contratto;

34. di indicare, ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura, il seguente indirizzo PEC: _____

E di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

DICHIARA

altresì, che la documentazione relativa all'esperienza specifica e la restante proposta qualitativa sono inserite esclusivamente nella Busta B – Proposta qualitativa, secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico e che l'offerta economica è inserita esclusivamente nella Busta C – Offerta economica, separata dalla documentazione amministrativa e dalla proposta qualitativa.

ALLEGA

1. copia del documento di identità del sottoscrittore;
2. eventuale documentazione comprovante i poteri di rappresentanza;
3. attestazione dell'avvenuta effettuazione del sopralluogo obbligatorio, rilasciata dal competente servizio del IV Settore – Ufficio Tecnico;
4. ogni ulteriore documentazione amministrativa richiesta dall'Avviso pubblico.

Luogo e data _____

Il Dichiarante