

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 10 STAND ESPOSITIVI NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE "NOTTI DELLA TARANTA – MUSICA, FOOD E DRINK" PER LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI, DELLA GASTRONOMIA E DELLA BIRRA ARTIGIANALE NEI GIORNI 14 E 15 AGOSTO 2026

L'Amministrazione Comunale di Palazzolo Acreide, nell'ambito delle iniziative finalizzate alla promozione turistica, culturale ed enogastronomica del territorio, organizza nei giorni 14 e 15 agosto 2026 la manifestazione denominata "Notti della Taranta – Musica, Food e Drink", evento dedicato alla valorizzazione delle eccellenze agroalimentari locali e regionali, delle produzioni gastronomiche tipiche e della birra artigianale, accompagnato da spettacoli musicali, intrattenimento e animazione.

Con il presente avviso si intende procedere all'assegnazione degli spazi espositivi destinati agli operatori economici interessati a partecipare alla manifestazione.

SI AVVISA

ART. 1 – SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di partecipazione:

- * Aziende agricole;
- * Produttori agroalimentari;
- * Birrifici artigianali;
- * Attività di vendita e somministrazione di prodotti tipici e gastronomici;
- * Consorzi di tutela;
- * Associazioni di produttori;
- * Imprese artigianali operanti nel settore alimentare;
- * Operatori economici del settore food & beverage.

I partecipanti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti, autorizzazioni, licenze e titoli abilitativi previsti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività proposta.

ART. 2 – SPAZI ESPOSITIVI

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione n. 10 stand espositivi ubicati esclusivamente in Piazza del Popolo.

Ogni postazione sarà costituita da:

- * Stand coperto delle dimensioni indicative di mt. 3 x 2;

* Occupazione temporanea dello spazio pubblico assegnato.

Gli stand saranno destinati esclusivamente a:

- * Vendita e degustazione di prodotti tipici agroalimentari e gastronomici;
- * Vendita e somministrazione di birra artigianale;
- * Promozione delle produzioni locali e regionali;
- * Attività di food & drink compatibili con le finalità della manifestazione.

Non saranno ammesse attività estranee alle finalità dell'evento.

ART. 3 – MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

Gli stand saranno assegnati secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, determinato dal numero di protocollo attribuito dall'Ente al momento della ricezione dell'istanza.

Saranno ammesse le prime n. 10 domande utilmente collocate in graduatoria cronologica.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di distribuire gli operatori negli spazi disponibili in funzione delle esigenze organizzative, di sicurezza, di viabilità, di ordine pubblico e di migliore funzionalità complessiva della manifestazione.

La posizione finale dello stand sarà pertanto determinata dall'organizzazione dell'evento.

Nel caso di rinuncia da parte di un assegnatario, si procederà allo scorrimento dell'elenco delle domande secondo l'ordine cronologico risultante dal protocollo generale dell'Ente.

ART. 4 – QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione è fissata in:

€ 500,00 (cinquecento/00) per ciascuna postazione assegnata.

La quota comprende:

- * Concessione dello spazio espositivo per i giorni 14 e 15 agosto 2026;
- * Stand coperto delle dimensioni di mt. 3 x 2;
- * Servizi generali di organizzazione;
- * Promozione e comunicazione dell'evento;
- * Pulizia delle aree pubbliche interessate dalla manifestazione.

L'assegnazione definitiva dello stand sarà confermata esclusivamente a seguito del pagamento della quota dovuta.

Il versamento dovrà essere effettuato entro il termine indicato nella comunicazione di ammissione a mezzo bonifico bancario IT75L0503684760T20360360001 di cui si dovrà esibire la ricevuta di pagamento

Il mancato pagamento entro il termine assegnato comporterà la decadenza dell'assegnazione e lo scorrimento della graduatoria.

La rinuncia successiva all'assegnazione o il mancato utilizzo dello stand per cause imputabili all'operatore non daranno diritto ad alcun rimborso delle somme versate.

[A garanzia del corretto utilizzo dello stand e del rispetto degli obblighi previsti dal presente avviso, ciascun partecipante dovrà versare, unitamente alla quota di partecipazione, una cauzione infruttifera pari ad € 100,00 (cento/00).

La cauzione sarà restituita entro 30 giorni dalla conclusione della manifestazione, previa verifica da parte dell'Amministrazione Comunale dello stato dello stand assegnato, dell'area occupata e dell'adempimento degli obblighi previsti dal presente avviso. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di trattenere, totalmente o parzialmente, la cauzione a copertura di eventuali danni arrecati alle strutture, agli impianti, alle aree pubbliche interessate dalla manifestazione ovvero in caso di mancato rispetto degli obblighi di pulizia, raccolta differenziata dei rifiuti e ripristino dello stato dei luoghi. Resta salva la facoltà dell'Ente di richiedere il risarcimento degli ulteriori danni eventualmente accertati].

L'assegnazione definitiva dello stand sarà subordinata al versamento della quota di partecipazione di € 500,00 nonché della cauzione di € 100,00.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire al Protocollo Generale del Comune di Palazzolo Acreide entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03/08/2026. Le domande potranno essere presentate:

- * A mezzo PEC;
- * Mediante consegna al Protocollo dell'Ente;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- * Visura camerale aggiornata;
- * Copia del documento di identità del titolare o del legale rappresentante;
- * Descrizione sintetica dei prodotti che si intendono esporre e commercializzare;
- * Eventuali autorizzazioni, SCIA, notifiche sanitarie o certificazioni previste dalla normativa vigente.

ART. 6 – OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI

Gli assegnatari dovranno:

- * Rispettare tutte le norme igienico-sanitarie vigenti;
- * Garantire la tracciabilità dei prodotti commercializzati;
- * Mantenere lo stand in perfette condizioni di ordine e pulizia;
- * Utilizzare materiali biodegradabili e compostabili per la somministrazione;
- * Effettuare correttamente la raccolta differenziata dei rifiuti;
- * Rispettare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e pubblica incolumità;
- * Esporre in maniera visibile la denominazione dell'azienda e la provenienza dei prodotti;
- * Essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività.

È vietata la vendita e la somministrazione di bevande in contenitori di vetro, salvo diverse disposizioni emanate dalle Autorità competenti.

ART. 7 – RESPONSABILITÀ

Ogni operatore è responsabile della propria attività e risponde direttamente nei confronti di terzi per eventuali danni arrecati a persone, animali o cose.

Il Comune di Palazzolo Acreide declina ogni responsabilità per:

- * Furti;
- * Danneggiamenti;
- * Smarrimenti;
- * Interruzioni di attività;
- * Danni alle attrezzature o ai prodotti esposti.

Gli operatori partecipano all'evento sotto la propria esclusiva responsabilità.

ART. 8 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- * Revocare o modificare l'assegnazione degli spazi per motivi organizzativi, di sicurezza o di pubblico interesse;
- * Escludere operatori che non rispettino le disposizioni del presente avviso;
- * Apportare modifiche necessarie alla migliore riuscita della manifestazione.

L'Amministrazione potrà inoltre rinviare, sospendere o annullare la manifestazione per cause di forza maggiore, motivi di ordine pubblico, disposizioni delle Autorità competenti o condizioni meteorologiche avverse, senza che ciò comporti pretese risarcitorie o indennizzi da parte dei partecipanti.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e della manifestazione, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, l'Amministrazione Comunale si riserva di adottare ogni provvedimento ritenuto necessario per garantire il corretto svolgimento della manifestazione.

Palazzolo Acreide, _____

IL SINDACO

L'ASSESSORE AL TURISMO