

COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI PARTECIPAZIONE ALLA XXV AGRIMONTANA 2026

L'amministrazione comunale rende noto che, nei giorni 24 e 25 Ottobre 2026, si svolgerà la manifestazione denominata "XXV Agrimontana 2026 – Weekend d'Autunno", dedicata alla valorizzazione dei prodotti enogastronomici, agricoli e agroalimentari del territorio, dell'artigianato locale e delle tradizioni culturali e rurali.

DATO ATTO della necessità di procedere all'assegnazione degli spazi pubblici mediante avviso;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 161 del 16.09.2026 ad oggetto: "Atto di indirizzo per la organizzazione e realizzazione della XXV Agrimontana 2026", pertanto,

SI AVVISA

1. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare istanza di partecipazione alla manifestazione tutti i titolari di attività/imprese commerciali/agricole che producono e/o vendono prodotti agricoli e agroalimentari, nonché le attività/imprese di somministrazione e vendita di alimenti e bevande al pubblico in sede fissa o mediante altra forma di distribuzione. Sono altresì ammessi, associazioni di categoria, associazioni culturali, turistiche e di promozione del territorio, gli enti del terzo settore, artigiani, in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti per l'esercizio delle attività commerciali e/o artigianali inerenti le categorie espositive della manifestazione.

I partecipanti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività commerciali, artigiani, agricole e/o di somministrazione cui fanno riferimento.

2. SPAZI ESPOSITIVI E DI SOMMINISTRAZIONE

Sono previste le seguenti postazioni:

- n. 3 pagode di dimensioni 4x4 metri, ubicate in Piazza del Popolo, lato facciata principale del Palazzo Comunale, destinate alla somministrazione e degustazione di prodotti alimentari e bevande;
- n. 6 pagode di dimensioni 3x3 metri, ubicate in Piazza del Popolo, lato frontale del Palazzo Comunale, destinate alla somministrazione e degustazione di prodotti alimentari e bevande (di cui una postazione riservata esclusivamente alla somministrazione e vendita di alimenti "GLUTEN FREE");

- n. 8 pagode in legno di dimensioni 3x2 metri, da collocare lungo il primo tratto del Corso, lato portici. In tali postazioni sarà consentita esclusivamente la somministrazione di alimenti già preparati e, pertanto, non sarà consentita la preparazione di alimenti sul posto.

3. SPAZI RISERVATI

L'Amministrazione Comunale si riserva di destinare specifici spazi ai soggetti e alle realtà che contribuiscono alla valorizzazione culturale, turistica, agricola ed enogastronomica del territorio, quali:

- uno spazio al ristorante "La Trota" per la tradizionale degustazione del crostino di trota in Piazza del Popolo;

- uno spazio all'Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura e all'Istituto Alberghiero per le attività proposte in occasione della manifestazione, all'interno dell'atrio comunale, lato sinistro entrando dal cancello principale;

- **n. 15 postazioni** da assegnare a soggetti in qualità di hobbisti, negli appositi spazi loro riservati all'interno del palazzo di città e precisamente nella Sala delle Aquile Verdi. Gli spazi da assegnare all'interno della Sala dell'Aquile verdi saranno dotati di tavolini di dimensione di circa 175x0,70 cm.

L'amministrazione riserva una postazione nel corridoio di fronte la Sala delle Aquile Verdi all'associazione "Natura Sicola Onlus" e una postazione al centro diurno "Papa Giovanni Paolo II", quest'ultimo si limiterà alla semplice esposizione dei lavori realizzati;

- **n. 8 postazioni** fornite di tavolini 90x90 sotto i portici del palazzo comunale - lato corso, e all'interno dell'atrio comunale - lato sinistro entrando dal cancello principale, riservati esclusivamente a coloro che vendono o espongono i propri oggetti d'arte e opere d'ingegno a carattere creativo, purché in maniera non professionale, artigiani, anche del settore alimentare, coltivatori diretti di prodotti agroalimentari (dove non è prevista comunque somministrazione e preparazione di alimenti). L'esposizione dei prodotti non può superare i limiti strettamente consentiti.

- **n. 1 postazione** con pagoda mt 3x3 in Piazza del Popolo riservata alla somministrazione e vendita di alimenti "**GLUTEN FREE**". L'assegnatario della postazione dovrà preparare e/o somministrare esclusivamente alimenti senza glutine ed è fatto espresso divieto di preparare, manipolare o somministrare alimenti contenenti glutine nella medesima postazione. Possono partecipare gli operatori in possesso di due requisiti specifici:

- iscrizione al Programma Alimentazione Fuori Casa dell'AIC – Associazione Italiana Celiachia;
- attestazione di formazione ed esperienza di almeno 3 anni nella manipolazione e preparazione di prodotti destinati a persone celiache.

La documentazione attestante il possesso dei requisiti dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Qualora vi siano più richieste per la postazione “gluten free”, verrà data prevalenza alla ditta con sede legale a Palazzolo Acreide, ed in caso di più domande con il citato requisito, prevarrà la domanda presentata per prima al protocollo del Comune. Qualora non vi sia alcuna domanda “gluten free”, la postazione verrà assegnata ad altro soggetto partecipante.

L'Amministrazione si riserva altresì, qualora vi sia disponibilità, di assegnare spazi pubblici a scuole, enti regionali e istituzioni che ne faranno richiesta per scopi didattici, di informazione e promozione.

4. OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO ANTISTANTE I LOCALI PRIVATI

Coloro che usufruiranno dello spazio pubblico antistante i propri locali, svolgendo attività che prevedono la preparazione e la somministrazione di alimenti e bevande mediante attrezzature appositamente posizionate, che non potranno comunque superare lo spazio antistante la propria attività commerciale, dovranno presentare domanda di partecipazione alla manifestazione Agrimontana 2026.

In deroga alle disposizioni del regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, gli stessi saranno tenuti al versamento di un contributo per le spese generali della manifestazione pari a € 300,00, salvo eventuali aggiornamenti stabiliti dall'Amministrazione.

5. ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI E CRITERI PER EVENTUALE FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La scelta e l'assegnazione della posizione degli spazi sarà effettuata tenendo conto, dell'ordine cronologico di acquisizione delle domande al protocollo, nonché delle esigenze organizzative e di sicurezza della manifestazione, tenuto conto della dimensione dello spazio espositivo occupato.

Nel caso in cui pervenga un numero di domande superiore alla disponibilità degli spazi, sarà predisposta una graduatoria secondo i seguenti criteri:

avranno priorità, a parità di condizioni e secondo quanto previsto dalla normativa vigente, gli operatori residenti e/o titolari di attività nel Comune di Palazzolo Acreide.

1. Prodotti utilizzati – fino a 25 punti

- prodotti a Km 0, provenienti da allevamenti e/o aziende agricole locali: **10 punti**;
- prodotti trasformati nel territorio comunale di Palazzolo Acreide: **5 punti**;
- prodotti biologici certificati: **5 punti**;
- prodotti con marchi di tutela DOP, IGP, DOC, DOCG, IGT: **5 punti**.

2. Titolarità dei processi produttivi – fino a 20 punti

- produzione: **10 punti**;
- trasformazione: **10 punti**.

3. Operatori economici operanti nel territorio – 5 punti

Ristoratori, pasticceri, produttori agricoli locali, artigiani e altri operatori economici operanti nel Comune di Palazzolo Acreide e nei Comuni dell'Unione dei Comuni "Valle degli Iblei".

4. Consorzi e associazioni –15 punti

Consorzi, associazioni di produttori, associazioni di ristoratori e reti di imprese.

5. Attività dimostrative e di approfondimento –20 punti

Gruppi di operatori che propongano attività dimostrative, laboratori e momenti di approfondimento legati alla trasformazione dei prodotti alimentari tradizionali e artigianali del territorio rurale di riferimento.

6. Artigianato e Hobbistica

Nel caso in cui pervenga un numero di adesioni superiore alla disponibilità degli spazi, sarà predisposta una graduatoria nella quale avranno priorità gli artigiani e gli hobbisti residenti nel Comune di Palazzolo Acreide e, successivamente, l'ordine cronologico di arrivo delle istanze.

6. COSTI PER GLI SPAZI

I costi per il noleggio degli stand e/o per l'utilizzo degli spazi assegnati sono stabiliti come segue:

utilizzo di uno stand/pagoda delle dimensioni 4x4 metri: € 900,00;
utilizzo di uno stand/pagoda delle dimensioni 3x3 metri: € 600,00;
utilizzo di uno stand in legno delle dimensioni 3x2 metri: € 400,00;
utilizzo di uno stand/pagoda per “Gluten Free” delle dimensioni 3x3 metri: € 300,00;
utilizzo dello spazio pubblico prospiciente i locali privati per la preparazione e somministrazione di alimenti e bevande: € 300,00;
utilizzo di un tavolo delle dimensioni circa di 175x0,70 cm: € 30,00;
utilizzo di un tavolo delle dimensioni 90x90 cm ubicato sotto i portici: € 50,00.
utilizzo spazio riservato per la sagra del crostino di trota con stand di proprietà del Ristorante La Trota: € 900,00.

7. ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI PER OPERATORI DEL COMMERCIO AMBULANTE

Gli operatori del commercio ambulante, avuta dal Comune la necessaria autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico e ottemperati gli oneri per l'occupazione del suolo pubblico vigenti, potranno essere disposti sul corso Vittorio Emanuele, a partire dalla Via Maddalena, a cura del Servizio Commercio del competente Settore comunale, tenuto conto degli spazi disponibili, delle esigenze organizzative e delle valutazioni per l'incolumità pubblica.

L'autorità competente può revocare le concessioni, gli spazi o modificarli in qualsiasi momento, per motivi di ordine pubblico, danni all'immagine dell'ente o alla buona organizzazione e riuscita dell'evento e in base alle linee guida per la sicurezza e la prevenzione dei rischi legati all'evento.

8. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le domande, secondo lo schema di seguito allegato o reperibile presso il sito web dell'ente, dovranno pervenire al Comune di Palazzolo Acreide, all'ufficio protocollo, entro le **ore 12.00 del 5 ottobre 2026**.

Le domande presentate oltre il termine stabilito saranno valutate esclusivamente nei limiti delle disponibilità residue e secondo quanto stabilito dall'Amministrazione.

Unitamente alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata la contabile di pagamento di quanto dovuto, **PENA L'ESCLUSIONE AUTOMATICA DALLA MANIFESTAZIONE.**

9. ADEMPIMENTI SANITARI E AMMINISTRATIVI

Gli Operatori del Settore Alimentare, già in possesso di autorizzazione e registrazione per la somministrazione di alimenti e bevande entro il termine improrogabile del 19.10.2026 dovranno compilare la SCIA (la modulistica è disponibile sul sito del Comune: www.comune.palazzoloacreide.sr.it > VI Settore > Modulistica SUAP > somministrazione alimenti e bevande > DOMANDA UNICA – NOTIFICA IGIENICO SANITARIA) e trasmetterla in tempo utile (almeno due giorni prima dell'inizio della manifestazione) al SUAP esclusivamente per via telematica tramite PEC al seguente indirizzo suap@pec.comune.palazzoloacreide.sr.it. N.B. Lo Sportello Unico trasmetterà la pratica pervenuta all'Azienda Sanitaria Provinciale, territorialmente competente, per la registrazione ai fini del Reg. CE 852/04. Lo Sportello Unico non potrà essere ritenuto responsabile per eventuali pratiche non trasmesse in tempo utile e con le modalità sopra indicate.

10. OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI

Gli assegnatari dovranno, **unitamente alla presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla manifestazione**, versare l'intera quota prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto e messo a disposizione dall'Ente organizzatore, da effettuarsi con le seguenti modalità: 1) **bonifico bancario intestato al Comune di Palazzolo Acreide IBAN: IT75L0503684760T20360360001**; 2) versamento alla Tesoreria Comunale Banca Agricola Popolare di Ragusa. In entrambe le modalità di versamento, dovrà essere indicata la causale: "Agrimontana 2026 – Versamento per l'assegnazione di uno spazio... (specificare dimensione della pagoda o casetta in legno).

- Per la pagoda 3x3 mt esclusivamente del Gluten Free, nel versamento dovrà essere indicata la causale "Agrimontana 2026 – Versamento per l'assegnazione di uno spazio pubblico GLUTEN FREE".

- i titolari di attività commerciali che utilizzano lo spazio pubblico prospiciente i propri locali privati per la preparazione e somministrazione di alimenti e bevande, dovranno effettuare bonifico bancario intestato al Comune di Palazzolo Acreide IBAN: **IT75L0503684760T20360360001**, indicando la causale: "Agrimontana 2026 – Versamento per spazio pubblico antistante il proprio locale... (specificare il nominativo della attività);

- Gli hobbisti assegnatari dovranno effettuare bonifico bancario intestato al Comune di Palazzolo Acreide IBAN: **IT75L0503684760T20360360001** indicando la causale “Agrimontana 2026 – Versamento per l’assegnazione di uno spazio espositivo per hobbisti”

- Gli artigiani assegnatari dovranno effettuare bonifico bancario intestato al Comune di Palazzolo Acreide IBAN: **IT75L0503684760T20360360001** indicando la causale “Agrimontana 2026 – Versamento per l’assegnazione di uno spazio espositivo per artigianato”

Per tutti quanti i partecipanti, la copia del bonifico o del versamento dovrà essere allegata alla istanza di partecipazione **entro il termine perentorio del 5 ottobre 2026 ore 12:00**, indirizzata al V Settore Turismo e Cultura, per il tramite dell’Ufficio Protocollo. Nella contabile di pagamento dovrà essere specificato il nominativo della attività per la quale si richiede la postazione.

Gli aggiudicatari dovranno inoltre:

- impegnarsi ad assumere un comportamento conforme ai principi di legalità e rispetto dei principi di civiltà in occasione dell’evento e a non assumere, in nessun caso, comportamenti contrari alla legge e alle norme civili che possano mettere in pericolo la propria o l'altrui incolumità o arrecare danni allo spazio comunale e a terzi.
- E’ fatto assoluto divieto di vendere in tutto il territorio comunale qualsiasi tipo di bevanda in confezione intera contenuta in recipienti di vetro o lattine. È altresì fatto divieto, per le medesime motivazioni di cui in premessa, somministrare e consumare qualsiasi tipo di bevanda in bicchiere di vetro.
- Garantire la tracciabilità dei prodotti impiegati nelle sagre, preferendo esercizi, industrie e aziende zootecniche ricadenti nel territorio palazzolese o Ibleo.
- Attenersi alle prescrizioni dell’Ente organizzatore dell’evento in termini di decoro, sicurezza dell’allestimento e degli spazi assegnati, abbigliamento del personale impiegato;
- Rispettare le norme igienico/sanitarie, la pulizia e il decoro dello stand e la disciplina (divieto) di vendita di alcolici ai minori.
- Pubblicizzare la provenienza dei prodotti e gli operatori economici coinvolti, con scritta a caratteri grandi, sulla pagoda/stand;

- D'intesa con l'assessorato all'ecologia del comune, di gestire la raccolta dei rifiuti in maniera differenziata e utilizzare piatti, bicchieri e quant'altro di materiale **biodegradabile e compostabile**.
- Impegnarsi a lasciare pulito e privo di macchie lo spazio pubblico assegnato. In caso di danneggiamenti o danni saranno ritenuti responsabili.
- rispettare il presente bando e tutte le successive disposizioni impartite dall'Ente organizzatore.
- Gli assegnatari sono tenuti all'osservanza del presente bando anche per conto dei propri collaboratori e dipendenti.

11. REVOCA E MODIFICA DELLE ASSEGNAZIONI

Il Comune si riserva di decidere, a sua discrezione e senza appello, su tutti i casi non compresi nel presente avviso così come di apportare allo stesso tutte le modifiche che giudicherà necessarie, emanando al riguardo successive precisazioni che saranno rese note tempestivamente agli interessati.

L'amministrazione comunale potrà decidere, in caso di inottemperanza alle norme del presente avviso, le azioni necessarie tendenti al ripristino delle più adeguate condizioni igienico sanitarie e alla sicurezza dell'evento di ulteriore inosservanza o urgenza, decidere la chiusura dello stand e la revoca dell'autorizzazione.

12. INOTTEMPERANZA AGLI OBBLIGHI

In caso di inosservanza delle disposizioni contenute nel presente bando, delle prescrizioni dell'Ente organizzatore o della normativa vigente, l'Amministrazione potrà adottare tutti i provvedimenti ritenuti necessari al ripristino delle condizioni di sicurezza, igiene e decoro.

In caso di gravi o reiterate violazioni, l'Amministrazione potrà disporre la chiusura dello stand e la revoca dell'autorizzazione/assegnazione dello spazio, fatta salva ogni ulteriore conseguenza prevista dalla normativa vigente.

13. SERVIZI GARANTITI DALL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Palazzolo Acreide si impegna a garantire, compatibilmente con la predisposizione e fornitura dell'impianto elettrico, fino alla potenza massima di 3 kW per ciascuna postazione. Nel caso in cui l'assegnatario avesse necessità di usufruire di una potenza maggiore, dovrà provvedere a proprie spese ad ogni eventuale necessità energetica eccedente i 3 kW messi a disposizione dall'Amministrazione;
il servizio di spazzamento e pulizia delle aree comuni;
il servizio sanitario;

il servizio di vigilanza notturna.

Ogni esigenza ulteriore rispetto ai servizi e alla potenza elettrica messi a disposizione dal Comune sarà a carico dell'assegnatario.

L'assegnatario dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione il proprio fabbisogno energetico e utilizzare esclusivamente apparecchiature compatibili con la potenza elettrica messa a disposizione dall'Amministrazione.

Eventuali prolunghe, adattatori, quadri elettrici, dispositivi di protezione, generatori o ulteriori dotazioni necessarie allo svolgimento dell'attività saranno a carico dell'assegnatario, che dovrà garantire la conformità degli impianti e delle apparecchiature utilizzate alla normativa vigente in materia di sicurezza.

È fatto divieto di effettuare collegamenti, modifiche o manomissioni all'impianto elettrico predisposto dall'Amministrazione.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Palazzolo Acreide si riserva di decidere, nei limiti della normativa vigente e con appositi provvedimenti, sui casi non espressamente disciplinati dal presente bando.

L'Amministrazione potrà inoltre apportare modifiche, integrazioni o precisazioni che si rendessero necessarie per esigenze organizzative, tecniche, sanitarie o di sicurezza. La partecipazione alla manifestazione comporta l'integrale accettazione delle disposizioni contenute nel presente bando.

L'Ufficio del Turismo non potrà essere ritenuto responsabile per eventuali pratiche non trasmesse in tempo utile o con errori di compilazione.

L'ASSESSORE AL TURISMO

Vincenzo Nieli

IL SINDACO

Dott. Salvatore Gallo