



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

Libero Consorzio Comunale di Siracusa



*Città Patrimonio dell'Umanità
World Heritage List Unesco*



AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

Acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento diretto del servizio di tesoreria del Comune di Palazzolo Acreide per il periodo 2027–2031, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Giuseppe Puzzo

RICHIAMATA la deliberazione Consiglio Comunale n. 40 del 25/09/2026 con la quale il Comune di Palazzolo Acreide ha approvato il nuovo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del II Settore n. 94 del 21.10.2026, con la quale sono stati disposti l'avvio dell'indagine esplorativa di mercato e l'approvazione del presente avviso e della relativa modulistica;

RENDE NOTO

che il Comune di Palazzolo Acreide intende acquisire manifestazioni di interesse da parte degli operatori abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria degli enti locali, al fine di conoscere le disponibilità presenti sul mercato e individuare gli operatori da consultare nella successiva fase di acquisizione dei preventivi e delle condizioni tecnico-economiche, propedeutica all'eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023.

L'indagine si svolge nel rispetto dei principi di accesso al mercato, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza. La successiva fase di affidamento sarà gestita mediante il MEPA o altra piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, in coerenza con gli indirizzi consiliari.

Il presente avviso ha carattere esclusivamente esplorativo, non costituisce proposta contrattuale, non comporta la formazione di una graduatoria e non attribuisce agli operatori partecipanti alcun diritto all'affidamento.

L'Amministrazione si riserva di non dare seguito all'affidamento, con provvedimento motivato.

Al riguardo si forniscono le seguenti informazioni:

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Palazzolo Acreide (Sr) - II Settore Finanziario, Economico e Personale;

Sede: Piazza Del Popolo n. 1 – Cap 96010 Palazzolo Acreide (Sr)

Codice Fiscale: 00085210896

Telefono: 0931/871311 - 0931/871296 – 0931/871279

Pec:

protocollo@pec.comune.palazzoloacreide.sr.it

serviziofinanziario@pec.comune.palazzoloacreide.sr.it

e-mail: serviziofinanziario@comune.palazzoloacreide.sr.it

Profilo di Committente: sito istituzionale del Comune <https://www.comune.palazzoloacreide.sr.it>

2. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria del Comune di Palazzolo Acreide, con particolare riguardo alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese ordinate dall'Ente, all'amministrazione di titoli e valori e agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente e dallo schema di convenzione allegato.

Il servizio è previsto per il periodo dal 1° gennaio 2027 al 31 dicembre 2031. Qualora l'effettivo avvio intervenga successivamente al 1° gennaio 2027, la decorrenza sarà individuata nel verbale di avvio, nel rispetto delle condizioni previste dalla convenzione, restando ferma la scadenza del 31 dicembre 2031.

In tale ipotesi, il corrispettivo relativo alla prima annualità sarà proporzionalmente rideterminato in relazione al periodo di effettivo svolgimento del servizio. Il differimento dell'avvio non comporterà lo slittamento della scadenza contrattuale.

Le prestazioni e le condizioni di esecuzione sono disciplinate dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 25/09/2026, allegato al presente avviso.

3. CORRISPETTIVO E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il corrispettivo fisso annuo massimo previsto per il servizio è pari a € 8.500,00, per un importo riferito a cinque annualità pari a € 42.500,00. In caso di avvio successivo al 1° gennaio 2027, il corrispettivo della prima annualità sarà proporzionalmente rideterminato secondo quanto previsto al precedente articolo 2.

Il valore complessivo stimato dell'appalto, determinato ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023 e comprensivo delle ulteriori remunerazioni e delle eventuali opzioni contrattuali pertinenti, è pari a € 42.500,00, al netto dell'IVA.

Alle prestazioni si applica il regime di esenzione IVA previsto dall'art. 10, primo comma, n. 1), del D.P.R. n. 633/1972, ove ne ricorrano i presupposti.

La spesa è posta a carico del bilancio comunale. Il pagamento del corrispettivo avverrà secondo le modalità stabilite nello Schema di convenzione.

Il corrispettivo fisso comprende le prestazioni e gli oneri espressamente individuati nello schema di convenzione, inclusi i costi di gestione del conto e dei pagamenti SEPA nei termini ivi previsti. Gli eventuali ulteriori corrispettivi, commissioni o condizioni economiche dovranno essere indicati espressamente nel preventivo richiesto nella successiva fase e risultare conformi alla convenzione.

L'affidatario dovrà inoltre garantire, dalla data di avvio del servizio:

- essere in grado di gestire forme di pagamento e incasso mediante la trasmissione telematica dei mandati e delle reversali, attraverso flussi digitali di ordinativi e relative ricevute in formato XML, firmati digitalmente e inviati e ricevuti mediante applicativi compatibili con i sistemi in dotazione all'Ente (rif. Circolari ABI n. 80/2003 e n. 35/2008), e impegnarsi all'attivazione di tale procedura telematica entro la data di avvio del servizio;
- essere in grado di gestire gli incassi e i pagamenti attraverso ordinativi informatici emessi secondo le "Regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico attraverso il Sistema

SIOPE+”, emanate dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID) il 30 novembre 2016 e successive modifiche e integrazioni, per il tramite dell’infrastruttura della banca dati SIOPE, gestita dalla Banca d’Italia nell’ambito del servizio di tesoreria statale, seguendo le “Regole tecniche per il colloquio telematico di Amministrazioni pubbliche e Tesorieri con SIOPE+”, pubblicate il 10 febbraio 2017 nel sito internet del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, dedicato alla rilevazione SIOPE, e successive modifiche e integrazioni.

Sulla base delle modalità organizzative previste per il servizio, da svolgersi presso le strutture dell’affidatario e mediante collegamenti telematici con l’Ente, non sono stati individuati rischi da interferenza che richiedano la predisposizione del DUVRI ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008. I relativi costi della sicurezza sono pertanto pari a € 0,00.

4. PROCEDURA E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELL’AFFIDATARIO

All’esito dell’indagine, l’Amministrazione procederà all’esame delle manifestazioni di interesse pervenute e alla successiva acquisizione dei preventivi e delle condizioni tecnico-economiche mediante piattaforma di approvvigionamento digitale certificata.

L’eventuale affidamento diretto sarà disposto con successiva determinazione motivata, previa verifica del possesso dei requisiti dell’operatore individuato e della congruità delle condizioni proposte.

La scelta terrà conto della rispondenza delle prestazioni alle esigenze dell’Ente, dell’affidabilità organizzativa e informatica, delle documentate esperienze pregresse pertinenti e della convenienza complessiva delle condizioni economiche, comprese quelle relative alle anticipazioni e agli eventuali servizi accessori. Non è prevista l’attribuzione di punteggi né la formazione di una graduatoria.

L’Amministrazione potrà procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché l’operatore risulti in possesso dei requisiti e la proposta successivamente acquisita sia ritenuta idonea, congrua e conveniente.

L’Amministrazione si riserva di non procedere all’affidamento qualora nessuna delle soluzioni acquisite risulti idonea a soddisfare le esigenze dell’Ente o le condizioni economiche proposte non

siano ritenute congrue e convenienti.

L'eventuale affidamento al contraente uscente potrà essere disposto esclusivamente ove ricorrano i presupposti di legge, con specifica motivazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023. La partecipazione alla presente consultazione non costituisce di per sé deroga al principio di rotazione.

In caso di assenza di manifestazioni di interesse, l'Amministrazione si riserva di svolgere ulteriori consultazioni e di contattare operatori abilitati, nel rispetto della disciplina applicabile, del principio di rotazione e delle condizioni previste per l'affidamento diretto.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria degli enti locali ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e delle ulteriori disposizioni di legge applicabili.

L'operatore dovrà indicare nell'Allegato A la categoria di appartenenza e il titolo normativo o autorizzativo che lo abilita all'esercizio del servizio, riportando gli estremi delle iscrizioni e delle autorizzazioni pertinenti.

In caso di partecipazione in forma associata, dovranno essere indicati gli operatori componenti, i rispettivi ruoli e le prestazioni di competenza, nel rispetto della disciplina applicabile e delle abilitazioni necessarie all'esecuzione del servizio.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE

6.1. Requisiti di ordine generale

Gli operatori devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. n. 36/2023. L'accertamento delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 avverrà secondo la disciplina applicabile, tenendo conto delle disposizioni degli artt. 96, 97 e 98, ove pertinenti. Restano ferme le disposizioni in materia antimafia.

6.2. Requisiti di idoneità professionale

Gli operatori devono possedere:

l'iscrizione nel Registro delle imprese o nel pertinente registro professionale o commerciale dello Stato di stabilimento, per attività coerenti con il servizio oggetto dell'affidamento, secondo la disciplina applicabile;

- a) il titolo abilitativo allo svolgimento del servizio di tesoreria degli enti locali ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e delle ulteriori disposizioni applicabili; per le banche, le iscrizioni e le autorizzazioni previste dalla normativa bancaria in relazione alla tipologia e allo Stato di stabilimento;
- b) l'iscrizione nell'Albo delle società cooperative o nell'analogo registro dello Stato di stabilimento, ove richiesta in relazione alla natura giuridica dell'operatore.

6.3. Esperienze pregresse pertinenti

L'operatore dovrà documentare esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni, indicando i servizi di tesoreria o di cassa analoghi svolti, i relativi committenti, i periodi di esecuzione e le principali prestazioni effettuate. La pertinenza delle esperienze sarà valutata in relazione alle caratteristiche del servizio da affidare.

6.4. Condizioni di esecuzione

L'affidatario dovrà garantire, dalla data di effettivo avvio e per tutta la durata del servizio:

- a) la piena operatività dei sistemi di gestione degli ordinativi informatici e dei collegamenti SIOPE+, secondo la normativa e le regole tecniche vigenti;
- b) la compatibilità e l'interoperabilità con i sistemi dell'Ente, nei termini previsti dalla convenzione;
- c) l'assistenza operativa agli uffici e il rispetto delle ulteriori condizioni stabilite dalla convenzione;
- d) la disponibilità nel territorio comunale di una sede, filiale, agenzia o sportello con personale addetto, secondo le modalità previste dalla convenzione.

La disponibilità dello sportello potrà essere dichiarata come già esistente oppure assicurata mediante impegno alla sua attivazione entro la data di avvio del servizio. La presenza dello sportello alla data di presentazione della manifestazione di interesse non costituisce requisito di ammissione.

Il possesso dei requisiti e l'assunzione degli impegni sopra indicati dovranno risultare dall'Allegato A.

7. DATI SULLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Al fine di consentire agli operatori di valutare le caratteristiche del servizio e di predisporre, nella successiva fase, un preventivo adeguatamente ponderato, si riportano i dati relativi agli esercizi 2022–2025.

Dati del conto del bilancio – Quadriennio 2022–2025		
Esercizio	Parte Entrata (accertamenti) Competenza escluso titolo 9	Parte Spesa (impegni) Competenza escluso titolo 7
2022	15.104.480,88	12.849.847,41
2023	19.143.919,95	16.737.122,44
2024	21.193.133,49	17.439.295,80
2025	16.532.999,26	14.338.429,47

Gestione di Cassa				
Esercizio	F.do Iniz. di Cassa	F.do Fin. di Cassa	Riscossioni	Pagamenti
2022	1.418.168,64	483.295,71	13.410.197,30	14.345.070,23
2023	483.295,71	147.011,40	18.700.719,12	19.037.003,43
2024	147.011,40	751.655,98	18.723.672,68	18.119.028,10
2025	751.655,98	994.166,82	17.264.902,41	17.022.391,57

Numero ordinativi di incasso e mandati		
Esercizio	Ordinativi di Incasso	Mandati di Pagamento
2022	6.100	5.483
2023	5.974	5.349
2024	7.785	4.323
2025	6.882	4.613

Utilizzo medio giornaliero dell'anticipazione di tesoreria, calcolato sull'intero esercizio	
Esercizio	Importo
2022	0,00
2023	262.320,97
2024	211.057,14
2025	42.518,32

Numero mutui [CC.DD.PP.] nel 2026: n. 38 [€ 155.346,06 - rata semestrale complessiva al 31/12/2026]

Numero di conti correnti postali gestiti alla data del 21/10/2026: 12

8. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

In questa fase è richiesta esclusivamente la presentazione della manifestazione di interesse e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti, mediante compilazione dell'Allegato A. Non deve essere presentato alcun preventivo economico.

Le condizioni economiche e il preventivo saranno richiesti nella successiva fase, mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata individuata dall'Ente.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 21 novembre 2026, mediante PEC all'indirizzo: serviziofinanziario@pec.comune.palazzoloacreide.sr.it

L'oggetto del messaggio dovrà riportare:

“Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Palazzolo Acreide – Periodo 2027–2031”.

L'Allegato A dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito dei necessari poteri. È ammessa, in alternativa, la sottoscrizione autografa, con trasmissione della scansione del documento firmato e di copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, dovrà essere allegata la procura oppure indicato il documento dal quale i relativi poteri risultano verificabili.

Ai fini della tempestività farà fede la data e l'ora risultanti dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC. Le manifestazioni pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione nell'ambito della presente consultazione.

Le dichiarazioni rese nella presente fase hanno natura preliminare e potranno essere aggiornate o integrate nella successiva fase di affidamento. Il possesso dei requisiti dell'operatore individuato sarà verificato dall'Ente secondo la disciplina applicabile.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Palazzolo Acreide, con sede in Piazza del Popolo n. 1, C.F. 00085210896.

I dati forniti saranno trattati per le finalità connesse all'individuazione dell'operatore economico cui affidare direttamente il servizio di tesoreria comunale, alla gestione del successivo rapporto contrattuale e all'adempimento degli obblighi di legge.

Il trattamento sarà effettuato con strumenti cartacei e informatici, nel rispetto della normativa vigente e con adeguate misure di sicurezza. Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione della manifestazione di interesse e dell'eventuale affidamento del servizio; la mancata comunicazione dei dati necessari può impedirne la valutazione.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal GDPR, nei casi e nei limiti applicabili, rivolgendosi al Titolare del trattamento, e presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali, comprensiva delle basi giuridiche del trattamento, dei tempi di conservazione, dei destinatari dei dati e dei recapiti del Responsabile della protezione dei dati, è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente indirizzo: <https://www.comune.palazzoloacreide.sr.it>.

10. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le richieste di chiarimenti relative al presente Avviso possono essere inoltrate entro 10 gg. dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse. Le informazioni di carattere amministrativo-contabile possono essere richieste all'Ufficio Ragioneria del Comune di Palazzolo Acreide, Responsabile: Dott. Giuseppe Puzzo - Tel. 0931/871296 – 0931/871279

E-mail: serviziofinanziario@comune.palazzoloacreide.sr.it

Pec: serviziofinanziario@pec.comune.palazzoloacreide.sr.it

11. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto, art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è il Dott. Giuseppe Puzzo, Responsabile del II Settore Finanziario, Economico e Personale del Comune di Palazzolo Acreide.

12. PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Palazzolo Acreide e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", per almeno trenta giorni consecutivi e comunque fino alla scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse.

Gli obblighi di pubblicità e trasparenza relativi alla successiva fase di affidamento saranno assolti mediante la trasmissione dei dati alla BDNCP attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata e mediante l'inserimento, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", del collegamento ai dati del contratto e degli ulteriori atti e documenti soggetti a pubblicazione, ai sensi degli artt. 27 e 28 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013.

Allegati:

- A. Modulo di manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti.
- B. Schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 25/09/2026.

**IL RESPONSABILE DEL II SETTORE
FINANZIARIO, ECONOMICO E PERSONALE
DOTT. GIUSEPPE PUZZO**