



# COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

Città Patrimonio dell'Umanità  
*World Heritage List Unesco*



## **1° SETTORE: Affari Generali**

### **BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO**

*(Approvato con D.D. n. 203/ del 21.06.2011)*

#### **1. STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Palazzolo Acreide (SR), con sede in Piazza del Popolo - Settore: Amministrativo - tel. 0931 871 111 - fax 0931 875685

#### **2. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO:**

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo di cui al D.Lgs. n. 209 del 07.09.2005 da svolgersi presso il Comune di Palazzolo Acreide (SR) secondo le modalità indicate nel disciplinare del servizio - **CIG: 2831377E33**

#### **3. CATEGORIA E NOMENCLATURA**

Il servizio è contemplato nell'Allegato II A del D.Lgs. n. 163/3006 e s.m.i. alla categoria 6 - a "Servizi Assicurativi". L'oggetto principale del contratto è individuato dal codice 66518100 - 5 del CPV (vocabolario comune per gli appalti)

#### **4. DURATA DEL SERVIZIO**

Il contratto di servizio avrà la durata di anni tre decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare e potrà esser rinnovato in accordo fra le parti per una sola volta e per un ulteriore triennio in applicazione dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006.

#### **5. VALORE DEL CONTRATTO:**

Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in tema di appalti pubblici, in considerazione delle provvigioni medie richiedibili alle compagnie assicurative e sulla base dei premi attualmente pagati dal Comune, si specifica che:

- il valore presunto del servizio per il periodo di anni tre è stimato in **€ 15.000,00 circa,**
- il valore presunto del servizio comprensivo dell'eventuale rinnovo è stimato in **€ 30.000,00 circa.**

Nessun contributo è dovuto a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

## **6. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Il servizio sarà affidato mediante esperimento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 dello stesso Decreto, a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato su un massimo di 100 punti da attribuire come segue:

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| <b>A) Offerta Tecnica</b>   | <b>MAX PUNTI 70</b> |
| <b>B) Offerta Economica</b> | <b>MAX PUNTI 30</b> |

in base ai criteri e sub criteri di valutazione meglio specificati all'art. 10 del presente bando rispettivamente nelle TABELLE "A" e "B":

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta ritenuta valida, purchè la stessa abbia ottenuto un punteggio complessivo di almeno 60/100

## **7. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione giudicatrice che sarà all'uopo nominata con determinazione del Funzionario Responsabile del Settore di riferimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte (art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006).

## **8. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE:**

Ai sensi dell'art. 34 e seguenti del D.Lgs n. 163/2006, sono ammessi a partecipare alla gara imprese singole, imprese riunite o consorziate e imprese che intendano raggrupparsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 dello stesso Decreto che siano in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 8. Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS 251 del 30/01/2003 (Bollettino n. 5/2003), a pena di esclusione del raggruppamento stesso, non è ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti tecnici ed economici di cui alla successiva lettera C, punti 1), 2) e 3) necessari per la partecipazione alla gara, allo scopo di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra una pluralità di fornitori alternativi. .

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio, pena l'esclusione dalla gara del concorrente stesso e del Raggruppamento o consorzio interessato.

## **8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i prestatori di servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo di cui al D.Lgs. n. 209 del 07.09.2005 che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

### **A) Requisiti di ordine generale:**

- 1) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalle gare d'appalto previste all'art. 38 del D.Lg. n. 163/2006 e s.m.i;

### **B) Requisiti di idoneità professionale**

- 1) Essere iscritti alla C.C.I.A.A. competente per territorio da almeno tre anni con oggetto sociale attestante l'esecuzione di attività di mediazione assicurativa;
- 2) Essere iscritti al Registro Unico degli Intermediari (RUI) di cui all'art. 109 del D.Lgs 209/2005 (già albo di cui alla legge 28/11/1984, n. 792) Sez. B da almeno tre anni;

- 3) Essere in possesso della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9000;
- 4) . Essere in possesso di polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile professionale per danni arrecati verso terzi da negligenze ed errori professionali della società stessa, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali, come previsto dagli articoli 110, comma 3, e 112, comma 3, del D.Lgs. 209/2005 con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00.

**C) Capacità economica/finanziaria e tecnica –professionale (Artt. 41 e 42 del D.Lgs. n. 163/2006)**

- 1) Essere in possesso di almeno una referenza bancaria rilasciata da istituti di credito o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1995 n. 385 di data non anteriore tre mesi rispetto alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, attestante che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando;
- 2) Avere intermediato negli ultimi tre anni (2008 – 2009 e 2010) premi assicurativi di importo non inferiore a € 1.500.000,00 per servizi resi a favore di enti pubblici nel settore oggetto della gara (*consulenza e brokeraggio assicurativo*)
- 3) Avere svolto nel triennio 2008/2009/2010 servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo per non meno di dieci Enti Pubblici di cui almeno cinque amministrazioni comunali;
- 4) Disporre di un numero di dipendenti non inferiore a 5 unità (di cui almeno due professionisti broker assicurativi regolarmente iscritti nel Registro Unico degli Intermediari, Sezione B) e di una struttura aziendale idonea per risorse umane, finanziarie e strumentali a garantire l'esecuzione del servizio oggetto della gara.

In caso di A.T.I. i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al punto A) e al punto B) dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento mentre i requisiti relativi alla capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale di cui al punto C) dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso fermo restando che la Società Capogruppo dovrà possederli in misura maggioritaria non inferiore al 60% e ciascuna delle mandanti in misura non inferiore al 20% fatta eccezione per il requisito di cui al punto 3, lettera B, che dovrà essere posseduto almeno dalla Capogruppo.

**9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Per partecipare alla procedura gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza del Popolo n. 1- 96010 Palazzolo Acreide (SR) a mezzo del servizio postale o mediante consegna a mano, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno 26.07.2011**, a pena di esclusione, un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura contenente la documentazione indicata al successivo punto 10 (Documenti da presentare).

Il plico dovrà recare, a pena di esclusione, l'intestazione e l'indirizzo del mittente e la dicitura: "**GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO**".

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato, per il rispetto del quale farà fede esclusivamente la data di ricezione presso il predetto ufficio di protocollo, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I concorrenti che intendano partecipare alla procedura in A.T.I. dovranno apporre all'esterno del plico l'intestazione di tutte le imprese raggruppate evidenziando l'impresa mandataria capogruppo.

Il plico dovrà contenere tre distinte buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", BUSTA B "OFFERTA TECNICA", BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA".

## **10. DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA:**

La **BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione** alla gara con contestuale dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta in lingua italiana (**secondo il fac-simile Allegato 1**);
2. **cauzione provvisoria** di € **600,00** pari al 2% del valore presunto del contratto comprensivo dell'eventuale rinnovo, emessa nelle forme e con le condizioni di cui all'art. 75, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 con validità non inferiore 180 giorni dalla presentazione dell'offerta (in caso di A.T.I. la cauzione deve essere unica per il raggruppamento). La cauzione è ridotta al 50% per le imprese certificate UNI CEI ISO 9000 (art. 70, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006) per il cui possesso deve essere resa apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
3. copia del **disciplinare** sottoscritto, a pena di esclusione, in calce a ciascuna pagina per accettazione piena ed integrale delle clausole e prescrizioni in esso contenute;
4. **solo** nel caso di A.T.I. già costituita: Atto costitutivo dell'Associazione Temporanea di Imprese;
5. nel caso di A.T.I. da costituirsi: la dichiarazione, a pena di esclusione, dovrà essere accompagnata da atto di impegno, da parte di tutte le imprese partecipanti, a costituirsi formalmente, in caso di aggiudicazione, in Associazione Temporanea d'Imprese ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.lgs. 163/2006, contenente anche l'individuazione della Società Capogruppo, nonché l'indicazione delle singole parti di servizio che saranno svolte da ciascuna società con indicazione della quota percentuale di svolgimento, che non potrà essere inferiore al 60% per la mandataria e al 20% per ciascuna delle mandanti, fermo restando che dovrà essere garantito il 100%.;
6. **Dichiarazione bancaria** prodotta in originale di cui all'art. 8, lett. C, punto 1, di data non anteriore a tre mesi rispetto al termine fissato per la presentazione dell'offerta;
7. **DURC** in corso di validità per la partecipazione a gara d'appalto.

La domanda di partecipazione alla gara, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente.

In caso di Raggruppamento di Imprese già costituito tutta la documentazione dovrà essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o capogruppo.

In caso di Raggruppamento non ancora costituito la domanda di partecipazione e la restante documentazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento (o loro procuratori e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura).

La domanda e e altre dichiarazioni dovranno, inoltre, essere corredate della fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante o dei dichiaranti in corso di validità ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La **BUSTA B “OFFERTA TECNICA”** dovrà contenere una relazione tecnica illustrativa delle modalità di svolgimento di tutte le attività riconducibili agli elementi e sub elementi valutazione dell'offerta tecnica di cui alla sottostante TABELLA “A”.

**TABELLA "A": Criteri di valutazione dell'OFFERTA TECNICA: Max punti 70/100**

|          |   |   |                  |
|----------|---|---|------------------|
| <b>1</b> | <b>Attività di programmazione</b>   |   | <b>Max p. 15</b> |
| 1.1      | - Individuazione, analisi e valutazione dei rischi derivanti dall'attività dell'ente e dalle sue strutture operative  | <b>Max p. 10</b>  |                  |
| 1.2      | - Individuazione di soluzioni tecniche finalizzate al conseguimento di economie di spesa  | <b>Max p. 5</b>   |                  |
| <b>2</b> | <b>Attività di gestione del programma assicurativo</b>  |   | <b>Max p. 35</b> |
| 2.1      | - Individuazione delle procedure più idonee per la scelta dei contraenti<br>- Assistenza nella diverse fasi delle procedure di gara (redazione capitolati, bandi, lettera invito, ecc)<br>- Gestione ed esecuzione dei contratti e attività di intermediazione con le compagnie assicuratrici<br>- Resa di pareri e aggiornamento legislativo | <b>Max p. 20</b><br>(massimo punti 5 per ogni sub criterio) |                  |
| 2.2      | - Modalità e procedure per la gestione dei sinistri attivi e passivi (monitoraggio, realizzazione di modulistica e reportistica standard, tenuta dei rapporti con soggetti esterni, valutazione dei danni e quantificazione economica, ecc..) anche con l'utilizzo di tecnologie informatiche   | <b>Max p. 15</b>  |                  |
| <b>3</b> | <b>Struttura organizzativa</b>  |   | <b>Max p. 10</b> |
| 3.1      | Composizione e organizzazione dello staff tecnico dedicato con allegati curricula degli operatori e indicazione del referente broker per l'ente   | <b>Max p. 5</b>   |                  |
| 3.2      | Modalità di raccordo con l'ente   | <b>Max p. 5</b>   |                  |
| <b>4</b> | <b>Servizi aggiuntivi</b>   |   | <b>Max p. 10</b> |
| 4.1      | Servizi aggiuntivi/complementari che, per tutta la durata del rapporto contrattuale, verranno messi a disposizione dell'ente e dell'utenza esterna a titolo gratuito<br>Saranno valutati quelli di particolare interesse per l'Amministrazione  | <b>Max p. 10</b>  |                  |
|          |   | <b>TOTALE</b>   | <b>Max p. 70</b> |

La relazione dovrà occupare uno spazio massimo di 20 fogli formato A4 dattiloscritti con carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5 (in detto limite non sono compresi i curricula dello staff dedicato).

La relazione dovrà essere unica e non sono ammessi eventuali allegati alla stessa. Pertanto, tutti i dati dovranno essere contenuti in unico blocco con i limiti di ampiezza sopra citati (massimo 20 facciate, formato A4) pena la mancata valutazione delle facciate successive alla ventesima..

La relazione-offerta dovrà essere sottoscritta:

- per le imprese singole: dal legale rappresentante;
- per riunioni di imprese già costituite, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per riunioni di imprese non ancora costituite, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

Nel caso la relazione sia sottoscritta da un procuratore, va trasmessa copia conforme della relativa procura.

La valutazione sarà effettuata a insindacabile giudizio della commissione.

In caso di partecipazione in A.T.I. il punteggio verrà attribuito valutando quanto proposto complessivamente dal raggruppamento.

La **BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere l’offerta economica redatta in carta resa legale indicante la misura percentuale delle commissioni di propria spettanza, espresse in cifre e in lettere, poste a carico delle Compagnie da calcolarsi sui premi imponibili, al netto delle imposte di legge, delle polizze stipulate e/o rinnovate dall’Ente appaltante con l’assistenza del Broker, suddivise tra **“Rami RCA”** e **“Rami diversi da RCA”**.

A pena di esclusione l’offerta, dovrà essere debitamente datata, timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’impresa o dell’ATI offerente (se già costituita) o da tutti i Legali Rappresentanti in caso di A.T.I. non ancora costituita o idonei procuratori muniti dei necessari poteri e inserita in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non dovrà essere inserito alcun altro documento.

Il punteggio sarà attribuito sulla base del valore percentuale delle commissioni richieste dal broker concorrente secondo la sottostante TABELLA “B”.

**TABELLA “B”:** *Criteria di valutazione dell’ OFFERTA ECONOMICA: Max punti 30/100*

| <b>PROVVIGIONI RAMO RCA</b>              | <b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b> |
|--|-----------------------------|
| FINO AD UN MASSIMO DEL 5%                | 10 PUNTI                    |
| OLTRE IL 5% E FINO AD UN MASSIMO DEL 6%  | 8 PUNTI                     |
| OLTRE IL 6% E FINO AD UN MASSIMO DEL 7%  | 6 PUNTI                     |
| OLTRE IL 7% E FINO AD UN MASSIMO DELL’8% | 4 PUNTI                     |
| OLTRE L’8% E FINO AD UN MASSIMO DEL 9%   | 2 PUNTI                     |
| OLTRE IL 9%                              | 0 PUNTI                     |

| <b>PROVVIGIONI SU RAMI DIVERSI DA RCA</b>   | <b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b> |
|---|-----------------------------|
| FINO AD UN MASSIMO DEL 10%                  | 20 PUNTI                    |
| OLTRE IL 10% E FINO AD UN MASSIMO DELL' 11% | 16 PUNTI                    |
| OLTRE L' 11% E FINO AD UN MASSIMO DEL 12%   | 12 PUNTI                    |
| OLTRE IL 12% E FINO AD UN MASSIMO DEL 13%   | 8 PUNTI                     |
| OLTRE IL 13% E FINO AD UN MASSIMO DEL 14%   | 4 PUNTI                     |
| OLTRE IL 14%                                | 0 PUNTI                     |

### **11. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

**La gara sarà celebrata** presso la sede di questo Comune e si svolgerà con le seguenti modalità:

1) **in seduta pubblica** il **giorno 01.08.2011 alle ore 10,00** la Commissione procederà:

- all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito,
- a verificare la presenza all'interno dei suddetti plichi, delle tre buste (Busta "A", "B" e "C")
- all'apertura della Busta "A": "Documentazione amministrativa" e alla verifica della documentazione in essa contenuta e delle dichiarazioni rese dai concorrenti,
- alla dichiarazione di ammissione alla fase successiva della procedura dei concorrenti risultati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con la documentazione amministrativa;
- alla redazione di apposito verbale,

2) **in seduta riservata** la Commissione procederà:

- all'apertura della Busta "B": "Offerta Tecnica" e alla valutazione della relazione tecnica attribuendo i punteggi, a suo insindacabile giudizio, secondo i criteri prestabiliti e indicati al precedente art. 10;
- alla redazione di apposito verbale;.

3) in successiva **seduta pubblica**, previa comunicazione alle ditte interessate, la Commissione comunicherà l'esito delle valutazioni di cui al precedente punto 2 e procederà;

- all'apertura della Busta "C" contenente le offerte economiche,
- all'attribuzione del relativo punteggio in base ai criteri stabiliti nel presente bando e nel disciplinare di servizio;
- alla sommatoria dei punteggi e formulazione della graduatoria definitiva,
- a proclamare provvisoriamente aggiudicataria del servizio la ditta che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto,
- alla redazione dell'apposito verbale.

### **12. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Il concorrente proclamato provvisoriamente aggiudicatario verrà invitato dal competente Ufficio Contratti a produrre la documentazione necessaria alla stipula del contratto. Qualora la documentazione richiesta non venga prodotta entro il termine indicato nella comunicazione,

l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione con facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente in possesso dei requisiti che segue in graduatoria.

**13) ONERIA CARICO della ditta aggiudicataria**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi (*spese contrattuali, diritti di segreteria, spese di registrazione, bolli...*).

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel disciplinare del servizio.

Inoltre, il Broker aggiudicatario si impegna ad ottemperare alle disposizioni di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari il cui inadempimento comporta la risoluzione del contratto.

**14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Messina Responsabile del 1° Settore, tel. 0931 871316 - fax 0931 871317 - e-mail [assuntamessinal@virgilio.it](mailto:assuntamessinal@virgilio.it)

**15. NORME SULLA PRIVACY**

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, si precisa che le informazioni e i dati richiesti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alle procedure di appalto e saranno conservati negli archivi dell'Ente.

**16. INFORMAZIONI**

Per chiarimenti sulla procedura di gara gli interessati potranno contattare i numeri telefonici o indirizzo e-mail indicati al precedente punto 14. Non saranno accettate le richieste di chiarimento che perverranno oltre il termine dei 3 giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

**17. DISPOSIZIONI FINALI:** Non saranno ammesse offerte incomplete, condizionate e con riserve. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione del servizio, qualora le offerte presentate non siano ritenute congrue e/o convenienti, senza che le ditte partecipanti possano accampare pretese di sorta, per effetto della partecipazione alla procedura.

**18) ALTRE INFORMAZIONI E AVVERTENZE**

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 12 Aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- b) nel caso il miglior punteggio venisse conseguito da due o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi della normativa vigente;
- c) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata e gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- d) è esclusa la competenza arbitrale;
- e) il recapito del plico, raccomandato postale o a mano, contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 26.07.2011 fissato per la ricezione delle offerte;



- f) Saranno esclusi dalla gara i plichi non pervenuti entro i termini prefissati, i plichi che non risultano pervenuti con le modalità descritte nel presente bando di gara o sui quali non sia apposta la dicitura che specifichi l'oggetto della gara o l'indicazione del mittente o privi di chiusura con ceralacca o che, pur muniti di ceralacca, non siano controfirmati sui lembi di chiusura.
- g) trascorso il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 26.07.2011, fissato per la ricezione delle buste, non viene riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti;
- h) non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate, né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle già presentate;
- i) non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta o di altri;
- j) quando in un'offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- k) l'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;
- l) l'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare la documentazione che verrà richiesta per la verifica dei requisiti e per poter procedere alla sottoscrizione del contratto, restando vincolata alla validità dell'offerta formulata. Qualora tale documentazione non sia fornita entro il termine stabilito nella richiesta, ovvero non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, l'Amministrazione aggiudicatrice annulla, con atto motivato, l'aggiudicazione e aggiudica il servizio al concorrente che segue nella graduatoria;
- m) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto ed alla celebrazione della gara, con tutti gli oneri fiscali relativi;
- n) Si farà luogo all'esclusione della gara nel caso in cui manchi anche uno solo dei documenti richiesti, o gli stessi non siano conformi a quanto prescritto nel presente bando;
- o) L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il "fax", la posta elettronica e/o il mezzo postale per le comunicazioni con le imprese concorrenti.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento agli articoli del C.C. in materia di contratti, nonché al Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. ed alla normativa generale vigente in materia.

I documenti pertinenti la gara potranno essere ritirati, fino a tre giorni prima di quello fissato per la celebrazione della gara, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dei giorni feriali, escluso il sabato, presso la sede del 1° Settore, Comune di Palazzolo Acreide, Piazza del Popolo n. 1, Piano 1°, e sono reperibili sul sito Internet : [www.comune.palazzoloacreide.sr.it](http://www.comune.palazzoloacreide.sr.it)

Non si invia documentazione tramite Fax..

Il rilascio di copie della documentazione è soggetto al pagamento del costo di riproduzione secondo le modalità previste dal regolamento per l'accesso agli atti approvato con delibera di C.C. n. 59 del 23.04.2009.

**Palazzolo Acreide, li 24.06.2011**

**Il Responsabile del 1° Settore  
Dott.ssa Maria Messina**

Allegati:

- 1) Disciplinare del servizio (*Allegato "B"*)
- 2) Fac-simile domanda di partecipazione con contestuale dichiarazione sostitutiva (*Allegato "C"*)
- 3) Fac-simile offerta economica (*Allegato "D"*)

