



# COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

## Originale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero <b>25</b> del Registro	Oggetto: Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2019/2021.
Data <b>31-01-2019</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Immediatamente Esecutiva

L'anno *duemiladiciannove*, il giorno *Trentuno* del mese di *Gennaio* con inizio alle ore *16,30* in continuazione di seduta e a seguito di regolare convocazione, essendo *presenti/assenti* i Signori:

AMMINISTRATORE	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. GALLO SALVATORE	Sindaco	X	
2. GIORDANO SEBASTIANO	Vicesindaco	X	
3. MESSINA RICCARDO	Assessore	X	
4. AIELLO MAURIZIO	Assessore	X	
5. SCOLLO GIOVANNA	Assessore		X

si è riunita la GIUNTA COMUNALE,

sotto la presidenza del Sindaco Dott. Salvatore GALLO, ovvero,

Vicesindaco, Sig. Sebastiano GIORDANO

Assiste il Segretario Generale dott.ssa Patrizia RAPPA

Vicesegretario, dott.ssa Maria MONEGLIA

Il Sindaco, constatato e fatto constatare il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

IL SEGRETARIO GENERALE  
in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)

---

**Richiamata** la legge del 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**Visto** l’art. 41 “Modifiche all’articolo 1 della legge n. 190 del 2012” del decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”;

**Preso atto** che l’art. 1 comma 8 della richiamata legge 190/2012, come rinnovato dal summenzionato art. 41, c. 1 lettera g) del d.lgs. 97/2016, prevede che l’organo di indirizzo politico (individuato nella Giunta Municipale nel caso del Comune) definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, e adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno;

**Visto** l’art.1 comma 9 della medesima legge 190/2012 che definisce le esigenze a cui deve rispondere il Piano;

**Visto** il Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (modificato dal D.lgs. n. 97/2016) recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**Rilevato** in particolare che le modifiche apportate dal d.lgs. 97/2016 all’art. 10 del d.lgs. 33/2013 prevedono l’abrogazione del “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità” e dispongono l’accorpamento tra programmazione della trasparenza e programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, chiarendo che la sezione del PTPCT sulla trasparenza debba essere impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire, all’interno di ogni ente, l’individuazione/l’elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati;

**Vista** la determina del Sindaco n. 7 del 15/01/2018 con cui il Segretario Generale del Comune è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);

**Visto** il nuovo Piano nazionale anticorruzione 2016 approvato dall’ANAC il 3 agosto 2016 con la deliberazione numero 831;

**Visto** l’Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall’ANAC con la delibera n. 1208 del 22 novembre 2017;

**Vista** la Delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1074 del 21 novembre 2018 "Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione" (Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 296 del 21 dicembre 2018);

**Richiamato** il primo Piano nazionale anticorruzione, approvato dall’Autorità l’11 settembre 2013 con la deliberazione numero 72, e il documento di aggiornamento dello stesso adottato con la determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015;

**Viste** le “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016” approvate dall’ANAC con la delibera n. 1310/2016;

**Preso atto** che, in ordine alla prevista consultazione degli Stakeholders esterni ed interni, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza con apposito avviso pubblico “*AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2019 - 2021*” pubblicato sul sito web istituzionale del Comune ha provveduto alla Consultazione preventiva esterna e interna per l’acquisizione di proposte, suggerimenti, osservazioni e indicazioni in ordine ai contenuti del redigendo piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT);

**Verificato** che entro la data stabilita non sono pervenuti contributi da parte di Stakeholders;

**Visti:**

- il D.lgs. 08/04/2013, n. 39, ad oggetto, “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, con il quale è stato approvato il codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Noto approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 226 del 19 dicembre 2013;

**Visto** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) - Triennio 2019-2021 redatto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), ai sensi della legge 190/2012 come modificata dal d.lgs. 97/2016;

**Rilevato** che il Piano 2019-21 pone particolare attenzione:

- all’articolazione dei doveri di comportamento dei dipendenti ivi compreso il rispetto del divieto di *pantouflage* e delle norme sul conflitto di interessi (a tal fine, tra l’altro, si individuano apposite dichiarazioni che dovranno essere rese dagli interessati);
- alle misure di prevenzione nel procedimento concorsuale per il reperimento di personale;
- alla rotazione nella procedura negoziata;
- alla individuazione di interventi di contrasto ai possibili eventi rischiosi;
- alle nuove norme in tema di tutela della privacy;

**Ritenuto opportuno** procedere all’approvazione del summenzionato Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) per il triennio 2019/2021, nella formulazione di cui all’allegato al presente atto;

## PROPONE

**1. Di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa e che qui integralmente si richiamano, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) per il triennio 2019/2021 nella formulazione di cui all’allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2. Di disporre** l’adempimento delle azioni previste nel Piano in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

**3. Di pubblicare** il Piano nell’apposita pagina della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web comunale;

**4. Di assicurare** ogni altro prescritto adempimento di legge in materia;

**5. Di trasmettere**, tramite posta elettronica, copia del presente atto e del Piano ai Consiglieri comunali, al Nucleo di Valutazione e a tutti i Responsabili di Settore per darne ampia diffusione tra i dipendenti per attuare le azioni poste a loro carico;

**6. Di demandare** a ciascun Responsabile, nelle aree di propria competenza, l'attivazione degli obblighi previsti dal Piano, curando la trasmissione di dati e documenti per la pubblicazione e l'aggiornamento nei tempi indicati.



**Il Segretario Generale – RPCT**  
*Dott.ssa Patrizia Rappa*

# **AVVISO**

**GLI ATTI ALLEGATI**

**ALLA DELIBERA DI G.C.,**

**N. 25 DEL 31.01.2019**

**SONO DEPOSITATI PRESSO**

**L'UFFICIO DI SEGRETERIA**

**E SONO PUBBLICATI SUL SITO**

**ISTITUZIONALE**

**“[www.comune.palazzoloacreide.gov.it](http://www.comune.palazzoloacreide.gov.it)”**

**ALL'INTERNO DELLA APPOSITA**

**SEZIONE DI**

**“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”**

**PARERI ED ATTESTAZIONI**

Espressi ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000

In ordine alla **regolarità** tecnica si esprime parere ..... **FAVOREVOLE**

Palazzolo A., li 31/01/2019.....

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Patrizia RAPPÀ



In ordine alla **regolarità** contabile, in quanto l'atto comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, si esprime parere ..... **FAVOREVOLE**

Palazzolo A., li .....

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE  
Dott. Giuseppe PUZZO

.....

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art. 55 Legge 142/90, recepito con L.R. 48/91, art. 1, lett. i, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

Palazzolo A., li .....

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE  
Dott. Giuseppe PUZZO

\*\*\*\*\*

**LA GIUNTA COMUNALE**

⇒ **VISTA** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;

⇒ **VISTE** le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91, Art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000;

⇒ **RITENUTA** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

⇒ Con voti unanimi, favorevoli, espressi palesemente;

**DELIBERA**

1. Di approvare integralmente la proposta di deliberazione aventi riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.

2. Di dichiarare, con separata votazione, unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Dott. Salvatore Gallo

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Patrizia Rappa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 l. 69/09, viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 07-02-2019

Data 06-02-2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Monimica Angela*  
Ufficio di Segreteria

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal .....al .....

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL MESSO COMUNALE  
.....

IL SEGRETARIO GENERALE  
.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione.

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, 2° comma L.R. n. 44/91).

IL SEGRETARIO GENERALE  
.....

Dalla Residenza Municipale, li .....

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/per conoscenza, ai seguenti uffici::

<input checked="" type="checkbox"/> Segretario	<input checked="" type="checkbox"/> R. 3° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 7° Settore	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Sindaco
<input type="checkbox"/> Segreteria	<input checked="" type="checkbox"/> R. 4° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 8° Settore	<input type="checkbox"/> Pubblica Istruzione	<input checked="" type="checkbox"/> Albo
<input checked="" type="checkbox"/> R. 1° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 5° Settore	<input type="checkbox"/> Servizi Sociali	<input type="checkbox"/> Elettorale	<input checked="" type="checkbox"/> Sito Web
<input checked="" type="checkbox"/> R. 2° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 6° Settore	<input type="checkbox"/> Assistente Sociale	<input type="checkbox"/> Economo	<input type="checkbox"/>

Notificata a :

1.	2.
----	----