



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

Originale di Determinazione del Sindaco

Numero 2
Del Registro

Oggetto: Attribuzione di funzioni di Vicesegretario al dipendente comunale Avv. Massimiliano Caligiore fino al 31.12.2021.

Data 25.01.2021

L'anno Duemilaventuno il giorno venticinque del mese di gennaio, nella Residenza Municipale, il sottoscritto dott. Salvatore Gallo,

SINDACO

in virtù delle competenze derivantegli ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

DATO ATTO che la presente determinazione, essendo provvedimento di organo monocratico, non è soggetta a controllo preventivo di legittimità ed è immediatamente esecutiva;

VISTA la legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con LR 11.12.1991, n. 48 e come modificata dalla l.r. N° 30 del 23.12.2000;

VISTA la Legge Regionale 3.12.1991, n. 44;

VISTA la legge Regionale 5.07.1997, n. 23;

VISTO il comma 5 dell'art. 97 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (TUEELL), secondo il quale: "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento."

VISTO l'art. 217 dell'OREELL, il quale espressamente recita: "Per la nomina a vicesegretario di libero consorzio o comunale è richiesta la laurea in giurisprudenza o altra riconosciuta equipollente agli effetti dell'ammissione ai concorsi per le carriere amministrative dello Stato".

VISTO lo Statuto comunale vigente, il quale all'art. 49 "Vicesegretario" recita: "Il Comune ha un Vicesegretario che svolge funzioni vicarie del Segretario comunale e lo sostituisce in caso di vacanza, assenza od impedimento. Il vicesegretario prende parte quale collaboratore del segretario alle sedute della giunta e del Consiglio. Il funzionario con funzioni di Vicesegretario conserva di norma anche il comparto o il servizio cui è preposto."

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 82 dell'08.05.2000, esecutiva, integrato e modificato con deliberazione di GM n. 74 del 09.06.2005, il quale all'art. 20 "Vicesegretario" testualmente recita: "1. Al vicesegretario competono compiti di collaborazione con il segretario, oltre che la sua sostituzione nei casi di vacanza, assenza o impedimento. 2. Il funzionario con funzioni di vicesegretario conserva di norma il Comparto o il Servizio cui è preposto", e, all'art. 29 "Competenze del Sindaco in materia di personale" Restano ferme in capo al Sindaco le seguenti competenze:s) l'attribuzione delle funzioni di Vicesegretario."

Vista la deliberazione di GM n. 165 del 04.12.08, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, ad integrazione e modifica del citato Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi (deliberazione di GM n. 74/05), è stato inserito all'allegato III "Profili professionali" il profilo professionale di Vicesegretario di ruolo, cat. D;

Atteso che, pertanto, è possibile garantire la continuità dell'azione amministrativa avvalendosi dell'attività professionale di un Vicesegretario individuato fra i dipendenti di ruolo in servizio

appartenenti alla Cat. D, in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti dalla legge per accedere alla carriera di Segretario Comunale (laurea in giurisprudenza o titolo equipollente);

Richiamata la Determinazione sindacale n. 24 del 14.06.2018 ad oggetto: *Attribuzione di funzioni di Vicesegretario alla dipendente comunale Dott.ssa Maria Moneglia fino alla scadenza del mandato del Sindaco.*

Viste le dimissioni dall'incarico di Vicesegretario con decorrenza dal 28.01.2021 presentate con nota prot. 843 del 25.01.2021 dalla Dott.ssa Maria Moneglia, che ha chiesto ed ottenuto di fruire delle ferie residue maturate e non godute per motivi di servizio dal 01.02.2021 fino al suo prossimo collocamento in pensione;

Ritenuto accogliere le dimissioni motivatamente rassegnate dalla dott.ssa Moneglia e conseguentemente revocare l'incarico conferitole con la citata Determinazione sindacale n. 24 del 14.06.2018;

RITENUTO nel contempo dover individuare un nuovo Vicesegretario all'interno della categoria professionale D, e per l'effetto attribuire a decorrere dal 28.01.2021 e fino al 31.12.2021, con possibilità di rinnovo, le funzioni di Vicesegretario - da espletarsi in caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario - all'Avv. Massimiliano Caligiore, Responsabile dell'VIII Settore "Avvocatura Comunale" dipendente dell'Ente appartenente alla Cat. D in possesso della laurea in Giurisprudenza;

DATO ATTO che con il conferimento dell'incarico di Vicesegretario, il Dipendente individuato continuerà a svolgere la propria attività professionale di Responsabile di Settore;

DATO ATTO che la retribuzione di posizione per l'incarico conferito al Dipendente comprende tutte le indennità percepite, ivi compresa quella per lo svolgimento delle funzioni di Vicesegretario;

ACCERTATA la propria competenza per l'emanazione dell'atto di che trattasi;

VISTO al riguardo lo Statuto Comunale (*art. 37, lett. m*));

VISTO l'art. 36, della L. 08.06.1990, N. 142, che al comma 5-ter. così recita, *Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 51 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;*

VISTO altresì l'art. 13, L.R. 7, del 26.8.92, come integrato dall'art. 41 della L.R. 26/93, che dispone: *1. Il sindaco convoca e presiede la giunta, compie tutti gli atti di amministrazione che dalla legge o dallo statuto non siano specificatamente attribuiti alla competenza di altri organi del comune, degli organi di decentramento, del segretario e dei dirigenti. Nomina il responsabile degli uffici e dei servizi attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri dell'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche, come recepito dall'articolo 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nonché dello statuto e dei regolamenti afferenti del comune.....*

VISTO l'art. 51, L. 142/1990;

VISTA la LR 23.12.2000, n. 30;

VISTO il vigente OREELL e relativo Regolamento di esecuzione

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **Di accogliere** le dimissioni presentate dalla dott.ssa Maria Moneglia al fine di consentirle, in prossimità del suo collocamento in pensione, di fruire delle ferie residue maturate e non godute per motivi di servizio e conseguentemente **di revocare** l'incarico di Vicesegretario comunale" conferitole con DS n. 24 del 14.06.2018;
2. **di procedere all'individuazione**, nel rispetto dei principi fissati nello Statuto comunale e nel Regolamento Uffici e Servizi, di un altro Dipendente Comunale appartenente alla categoria D cui conferire le funzioni di Vicesegretario, al fine di coadiuvare o sostituire il

Segretario Comunale in caso di vacanza, assenza o impedimento e garantire di volta in volta la continuità dell'azione amministrativa del Comune di Palazzolo Acreide nel suo concreto svolgimento;

3. **di individuare** allo scopo l'Avv. Massimiliano Caligiore, Responsabile dell'VIII Settore "Avvocatura Comunale" dipendente appartenente alla Cat. D in possesso della laurea in Giurisprudenza;
4. **di attribuire** formalmente allo Stesso, a decorrere **dal 28.01.2021 e fino al 31.12.2021**, con possibilità di rinnovo, le funzioni di Vicesegretario del Comune di Palazzolo Acreide, da espletarsi in caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario, o in collaborazione con lo Stesso.
5. **di dare atto** che l'incarico viene conferito nell'esclusivo interesse dell'Ente, dovendosi garantire la continuità dell'azione amministrativa nel suo concreto dispiegarsi;
6. **di dare atto** che con il conferimento delle funzioni di Vicesegretario, il Dipendente individuato continuerà a svolgere la propria attività professionale di Responsabile di Settore;
7. **di dare atto** che la retribuzione di posizione per l'incarico conferito al Dipendente comprende tutte le indennità percepite, ivi compresa quella per lo svolgimento delle funzioni di Vicesegretario;
8. **di passare copia** del presente atto al Segretario Generale, ai Dirigenti Responsabili di Settore, agli Assessori, all'Ufficio Personale e all'Interessato.