



# COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

## Originale di Determinazione del Sindaco

<b>Numero <u>26</u>.. Del Registro</b>	<b>Oggetto: Conferimento incarico temporaneo di Collaboratore professionale per la comunicazione istituzionale al Dott. Salvatore Trombatore.</b>
<b>Data 21.09.2020</b>	

L'anno Duemilaventi il giorno ventuno del mese di settembre nella Residenza Municipale, il sottoscritto dott. Salvatore Gallo

### SINDACO

in virtù delle competenze derivantegli ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

DATO ATTO che la presente determinazione, essendo provvedimento di organo monocratico, è immediatamente esecutiva;

VISTA la legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con LR 11.12.1991, n. 48 e come modificata dalla l.r. N° 30 del 23.12.2000;

VISTA la Legge Regionale 3.12.1991, n. 44;

VISTA la legge Regionale 5.07.1997, n. 23;

VISTI:

- l'art. 21 della Costituzione, il quale tutela il diritto di ogni cittadino di essere informato sulla cosa pubblica;
- l'art. 1, co. 4 e 5, della L. n. 150/00, secondo cui, nel rispetto delle norme vigenti in tema di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di tutela della riservatezza dei dati personali e in conformità ai comportamenti richiesti dalle carte deontologiche, sono considerate attività di informazione e di comunicazione istituzionale quelle poste in essere dalle pubbliche amministrazioni volte a conseguire:

a) l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;

b) la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;

c) la comunicazione interna realizzata nell'ambito di ciascun ente.

Dette attività sono, in particolare, finalizzate a:

a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;

b) illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;

c) favorire l'accesso ai servizi pubblici e divulgarli;

d) promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;

e) favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;

f) promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quella dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale;

- l'articolo 6 della su citata normativa, il quale prevede che le attività di informazione si realizzano attraverso il portavoce e l'ufficio stampa e quelle di comunicazione attraverso l'ufficio per le relazioni con il pubblico, nonché attraverso analoghe strutture quali gli sportelli per il cittadino, gli sportelli unici della pubblica amministrazione, gli sportelli polifunzionali e gli sportelli per le imprese; rimettendo, a ciascuna amministrazione la definizione, nei limiti delle risorse umane e finanziarie disponibili, le strutture e i servizi finalizzati alle attività di informazione e comunicazione e al loro coordinamento;

ATTESO CHE le superiori normative consentono alle pubbliche amministrazioni di definire risorse e strutture atte a progettare, realizzare e potenziare i flussi di informazione al loro interno ed all'esterno, concorrendo ad affermare il diritto dei cittadini ad un'efficace comunicazione e contribuendo alla definizione di un'immagine precisa e credibile dell'istituzione pubblica;

CHE necessita, oltre che ottimizzare l'efficienza e l'efficacia dei prodotti - servizi attraverso un adeguato sistema di comunicazione interna, garantire:

- un'informazione trasparente ed esauriente sull'operato di questa pubblica amministrazione;
- pubblicizzare e consentire l'accesso ai servizi promuovendo nuove relazioni con i cittadini;

CHE l'Amministrazione comunale è interessata a informare costantemente in modo diretto ed univoco gli Amministratori, accomunati da interessi ed esigenze comuni, i vari Soggetti portatori di interessi, la vasta platea di persone che da ogni parte ogni giorno vuole conoscere di più, sulle attività amministrative, iniziative, eventi, manifestazioni varie, comunicando con la stampa, l'opinione pubblica, gli operatori economici, le istituzioni pubbliche e private, utilizzando tutte le forme moderne e tradizionali di comunicazione mass mediatica;

- che all'interno dell'Ente non ci sono dipendenti provvisti della necessaria professionalità per svolgere con competenza e perizia tale compito che consente di dare comunicazioni di interesse generale rivolte a un pubblico ampio e diversificato;

RITENUTA la necessità di avvalersi, sia pure temporaneamente, della collaborazione professionale di un Collaboratore esperto della materia, iscritto all'Albo dei Giornalisti, al fine di garantire e migliorare i flussi comunicativi con i cittadini mediante una gestione sistematica dei rapporti di carattere politico istituzionale con i mezzi di informazione;

RITENUTO che un siffatto incarico può essere assimilato agli incarichi cosiddetti di staff, in quanto il Soggetto incaricato, esterno alla P.A., sviluppa un'attività di relazioni con gli organi di informazione in stretto collegamento ed alle dipendenze del vertice pro-tempore dell'Amministrazione, in un rapporto di lavoro autonomo a tempo determinato;

RITENUTO che l'incarico di che trattasi, dato il suo carattere prevalentemente fiduciario, possa avvenire mediante affidamento diretto "*intuitu personae*", previa verifica e valutazione dell'effettiva idoneità professionale dell'incaricato dimostrata mediante curriculum;

VISTO il curriculum vitae del dott. Salvatore Trombatore, giornalista, tessera Ordine dei giornalisti n. 54173 del 05.06.1987, nato a Siracusa il 05.01.1962 ed ivi residente in Via Servi di Maria, 42, dal quale si evincono sia una consolidata e pluriennale esperienza nel campo dell'informazione, sia la regolare iscrizione all'Albo dei Giornalisti;

RITENUTO, per quanto sopra, di dover conferire *intuitu personae*, **dal 01.10.2020 al 31.12.2020**, l'incarico di Collaboratore professionale per la comunicazione istituzionale dell'Amministrazione comunale al dott. Salvatore Trombatore, con un corrispettivo mensile forfettario di € 250,00 oltre ritenuta d'acconto (€ 300,00 mensili omniacomprendivi);

RILEVATO, in particolare:

- che il Collaboratore professionale per la comunicazione, sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'amministrazione, dovrà curare i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione;

- che le attività principali del Collaboratore per la comunicazione istituzionale saranno;

- gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;
- curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche, quindi, derivante gli atti della Giunta e del Sindaco;
- predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del

Sindaco;

- informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;
- tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio;
- preparare testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi;
- realizzazione di contenuti per eventuali campagne web e promozionali del Comune;
- pubblicazione in tempo reale sui canali social delle ordinanze comunali, deliberazione del Giunta ritenute significative;
- organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale;
- pubblicazione e aggiornamento del Sito Istituzionale del Comune di Palazzolo Acreide – in collaborazione con i competenti uffici comunali– nella parte che riguarda l'attività istituzionale del Sindaco e della Giunta Comunale;
- ogni altra attività relativa ed afferente all'incarico, che il Sindaco riterrà di attribuire e/o specificare;

VISTO l'art. 36, della L. 08.06.1990, N. 142, che al comma 5-ter. così recita, *Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 51 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;*

VISTO altresì l'art. 13, L.R. 7, del 26.8.92, come integrato dall'art. 41 della L.R. 26/93, che dispone: *1. Il sindaco convoca e presiede la giunta, compie tutti gli atti di amministrazione che dalla legge o dallo statuto non siano specificatamente attribuiti alla competenza di altri organi del comune, degli organi di decentramento, del segretario e dei dirigenti. Nomina il responsabile degli uffici e dei servizi attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri dell'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche, come recepito dall'articolo 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nonché dello statuto e dei regolamenti afferenti del comune.....*

VISTO l'art. 51, L. 142/1990;

VISTA la LR 23.12.2000, n. 30;

VISTO lo Statuto Comunale

VISTO il vigente OREELL e relativo Regolamento di esecuzione;

ACCERTATA la propria competenza in merito all'emanazione del provvedimento di che trattasi;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. **di conferire** intuitu personae, **dal 01.10.2020 al 31.12.2020** l'incarico di Collaboratore Professionale per la comunicazione istituzionale dell'Amministrazione comunale al **dott. Salvatore Trombatore**, giornalista, tessera Ordine dei giornalisti n. 54173 del 05.06.1987, nato a Siracusa il 05.01.1962 ed ivi residente in Via Servi di Maria, 42, dando atto che l'attività sarà svolta in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, di rispetto di orari o di rilevazione della presenza, con il solo dovere di coordinazione funzionale con l'ufficio del Sindaco;

2. **l'Incaricato**, sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'amministrazione, **dovrà:**

- gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;
- curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche, quindi, derivante gli atti della Giunta e del Sindaco;

- predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;
- informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;
- tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio;
- preparare testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi;
- realizzazione di contenuti per eventuali campagne web e promozionali del Comune;
- pubblicazione in tempo reale sui canali social delle ordinanze comunali, deliberazione del Giunta ritenute significative;
- organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale;
- pubblicazione e aggiornamento del Sito Istituzionale del Comune di Palazzolo Acreide – in collaborazione con i competenti uffici comunali– nella parte che riguarda l'attività istituzionale del Sindaco e della Giunta Comunale;
- ogni altra attività relativa ed afferente all'incarico, che il Sindaco riterrà di attribuire e/o specificare;

3. **di riconoscere**, al suddetto Professionista, un compenso forfettario, per il periodo temporale di vigenza dell'incarico, di € 250,00 mensili, oltre ritenuta d'acconto (€ 300,00 omnicomprensivi), ritenuto congruo alla luce della peculiarità delle prestazioni richieste e delle conoscenze e qualificazioni necessarie;

4. **di demandare** al Responsabile del I Settore le attività gestionali discendenti dal presente atto.

5. **di demandare** al Responsabile del II Settore tutti gli adempimenti fiscali, contributivi e liquidativi.

6. **di trasmettere** copia del presente atto all'Ufficio dei Servizi Finanziari per conoscenza e per quanto di competenza e all'Interessato.

7. **di dare atto** che il Comune di Palazzolo Acreide renderà noto l'incarico conferito mediante pubblicazione sul proprio sito web nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Soggetto individuato, del curriculum vitae, dell'ammontare del compenso e del provvedimenti di incarico.