

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PUZZO GIUSEPPE
Data di nascita	10/10/1972
Qualifica	RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE
Amministrazione	COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - II SETTORE - ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE
Numero telefonico dell'ufficio	0931871296
Fax dell'ufficio	0931871311
E-mail istituzionale	giuseppepuzzo@comunedipalazzolo.net

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO								
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Master Universitario di II Livello in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche - Programmazione, Controllo e Finanza per lo sviluppo locale. - Attestato di partecipazione al Corso di Specializzazione inerente il Sistema dei Controlli Interni negli Enti Locali ed i Modelli di Sperimentazione del Bilancio Sociale e di genere La Gestione di Qualità - Qualifica di Operatore Informatico. 								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico a T.D. per analizzare tutti gli atti presupposto e conseguenti per l'approvazione dell'atto costitutivo e dello statuto per la costituzione della società per azioni a capitale misto che dovrà gestire il sistema turistico locale e per tutti gli adempimenti di natura fiscale e contabili dell'Unione. - UNIONE DEI COMUNI VALLE DEGLI IBLEI 								
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Ottima conoscenza del sistema operativo Windows; Ottima conoscenza dei seguenti Word Processing/Presentation: Microsoft Word per Windows; Microsoft Power Point per Windows; Microsoft Publisher. Ottima conoscenza del Foglio Elettronico: Excel. Ottima conoscenza di Internet Explorer e Outlook Express. Buona conoscenza nella 								

CURRICULUM VITAE

	configurazione delle reti.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Partecipazione a varie giornate di studio organizzate da Ardel Sicila, Aretè, Halley, Formez, EdK, ecc.