



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE
CITTA' PATRIMONIO DELL'UMANITA'

REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO
DEI SOCIAL NETWORK
FACEBOOK E INSTAGRAM

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. n. 3 DEL 22.01.2021

SOMMARIO

Art. 1. Oggetto.....	2
Art. 2. Principi.....	2
Art. 3. Gestione della pagina e pubblicazione degli atti.....	2
Art. 4. Modalità di accesso alla pagina Facebook e Instagram e norme di comportamento.....	3
Art. 5. Vigilanza sui contenuti e responsabilità.....	4
Art. 6. Entrata in vigore.....	5
Art.7. Principali provvedimenti normativi.....	6

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione e il funzionamento della pagina istituzionale sui social network "Facebook" e "Instagram" del Comune di Palazzolo Acreide, definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.
2. Con l'espressione "social network" s'intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

Art. 2 - Principi

1. Il Comune di Palazzolo Acreide riconosce internet e i social network quali strumenti fondamentali per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
2. L'Amministrazione identifica in internet e nei social network una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
3. La presenza su Facebook e Instagram costituisce un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e partecipazione dei cittadini.
4. In proposito l'Amministrazione Comunale riconosce che le proprie pagine istituzionali Facebook e Instagram siano importanti per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché fundamentalmente per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del territorio.
5. La pagina istituzionale del Comune di Palazzolo Acreide su Facebook e Instagram è una delle risorse che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale (www.comune.palazzoloacreide.gov.it) e al contatto whatsapp (n. 3924793921), come fonte d'informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
6. Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale. Alle richieste relative ai post pubblicati verrà fornito riscontro, sentiti gli uffici interessati tramite i canali ufficiali.
7. Tramite l'accesso alla pagina istituzionale Facebook e Instagram non è possibile avere riscontro sullo stato dei procedimenti amministrativi, né effettuare richieste di accesso ai documenti amministrativi detenuti o formati dall'amministrazione comunale ai sensi della L. 241/90, del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 (cd. FOIA).
8. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti

Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

1. Il gestore della pagina comunale è il Sindaco pro tempore, quale legale rappresentante del Comune, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 267/2000, titolare del trattamento dei dati, e assicura la progettazione e lo sviluppo della piattaforma. In particolare, la funzione di amministratore delle pagine è svolta dal Sindaco e dal Presidente del Consiglio Comunale:

- amministrazione della pagina (ruolo di "amministratore");
 - inserimento di pubblicazioni (ruolo di "editor");
 - commento e moderazione dei commenti (ruolo di "moderatore").
2. Il Sindaco può delegare, con separato provvedimento, tutte o alcune delle succitate funzioni ad altri soggetti.
 3. Sulla pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Palazzolo Acreide, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico in particolar modo relative al territorio comunale e dei dintorni.
 4. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai responsabili di area, dal Sindaco, dagli Assessori, dai Consiglieri Comunali o dai singoli uffici, nel rispetto del successivo art. 4.
 5. Le richieste e comunicazioni, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse esclusivamente per via telematica (via email alla mail del Sindaco o del Presidente del Consiglio Comunale, comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile, ovvero almeno 1 giorno prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.
 6. Nei casi di estrema urgenza, calamità o segnalazioni urgenti, su indicazioni dei soggetti di cui al precedente comma 4, la pubblicazione sulla pagina Facebook e Instagram può anticipare quella sul portale istituzionale, data la tempestività e efficacia dell'informazione verso gli utenti.
 7. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
 8. Nel rispetto del Regolamento RE (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/03 e ss. mm. ii., non devono essere diffusi dati personali, sensibili, giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.
 9. E' indispensabile ed opportuno proteggere la propria pagina personale seguendo le guide a cura di Facebook e Instagram. Il Comune di Palazzolo Acreide in nessun caso sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.
 10. Il Comune di Palazzolo Acreide non può memorizzare o monitorare i dati personali degli utenti che accedono alla pagina Facebook e Instagram.

Art. 4 - Modalità di accesso alla pagina Facebook e Instagram e norme di comportamento

1. L'amministratore di sistema del Comune, coincidente, di norma, col Sindaco pro tempore o altro soggetto da lui incaricato, provvede ad accreditarsi al servizio con "username" e "password" abbinando alla pagina stessa il profilo del titolare della pagina e uno o più profili Facebook (relativi a persone fisiche ai quali verranno attribuiti ruoli di amministrazione della stessa pagina), a gestire le abilitazioni della pagina Facebook, ad effettuare le opportune comunicazioni e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente regolamento.
2. Come titolare della pagina, il Sindaco pro tempore con apposito decreto, da emanarsi successivamente all'approvazione del regolamento in Consiglio Comunale, individuerà i gestori della pagina.
3. L'accesso per la consultazione della pagina Facebook e Instagram dell'Amministrazione Comunale di Palazzolo Acreide è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sul social network in oggetto.
4. Il soggetto che aderirà alla pagina del portale istituzionale Facebook e Instagram del Comune di Palazzolo Acreide accetta quanto prescritto dal presente regolamento, nonché i termini e le condizioni dei predetti social network.

5. Per la natura del servizio, puramente informativa, gli utenti non potranno pubblicare direttamente contenuti e foto.
6. In ogni caso la pubblicazione di contenuti e/o commenti sulla pagina Facebook e Instagram è sottoposta a procedura di moderazione da parte degli addetti individuati all'art. 3, co. 2, e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente regolamento.
7. Il Comune di Palazzolo Acreide rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente regolamento. Gli amministratori della pagine, incaricati dall'amministrazione comunale, intervengono come moderatori degli interventi. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:
 - spam, messaggi commerciali e pubblicitari;
 - commenti che riportano dati personali o sensibili;
 - commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
 - commenti inseriti al fine di propaganda politica, sindacale e religiosa;
 - commenti che si trasformano in chat personali tra utenti;
 - commenti che utilizzano un linguaggio minaccioso, ingiurioso, offensivo;
 - messaggi che offendono la dignità e l'immagine del comune di Palazzolo Acreide e di suoi cittadini, degli amministratori e dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose;
8. Sono inoltre espressamente vietati:
 - utilizzazione delle pagine istituzionali per pubblicizzare partiti o esponenti politici;
 - apologie di ideologie politiche e/o religiose;
 - inserimenti di contenuti a carattere commerciale con scopi di lucro e tutti quelli che non riguardano il territorio di Palazzolo Acreide;
 - inserimenti di contenuti che offendano il pudore.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità

1. I contenuti pubblicati dovranno essere espressamente approvati dal Sindaco o dalla Giunta Comunale o dal Responsabile del Servizio incaricato. Le notizie, news o eventi già pubblicati sul Portale Istituzionale, potranno essere pubblicati dall'amministratore di sistema sulla pagina Facebook e Instagram del Comune senza ulteriore espresso consenso.
2. La pagina istituzionale su Facebook e Instagram non può essere utilizzata per scopi vietati dalla legislazione vigente. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle Autorità competenti.
3. Le segnalazioni pervenute a mezzo della pagina Facebook ed Instagram avranno la stessa valenza e importanza delle segnalazioni effettuate attraverso i mezzi già in vigore. Ogni segnalazione che perverrà all'amministratore di sistema dovrà essere valutata ed inoltrata a mezzo ufficio protocollo agli uffici di competenza, i quali provvederanno ad evadere il relativo procedimento ed eventualmente predisporre apposita news o notizia da pubblicare sulla pagina tramite l'amministratore di sistema.
4. Ogni singolo utente del servizio deve tenere un comportamento informato al buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle leggi vigenti, per l'uso fatto del servizio ed è tenuto a risarcire i danni eventuali arrecati all'immagine istituzionale del comune di Palazzolo Acreide. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

5. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore del profilo.
6. Eventuali comportamenti non compatibili col presente regolamento andranno segnalati all'amministrazione comunale oppure al gestore della pagina del Comune.
7. Il gestore della pagina e i soggetti abilitati all'accesso della stessa col ruolo di "amministratore" e "moderatore" potranno modificare, rifiutare l'inserimento o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle presenti norme, utilizzando la modalità di moderazione che ritiene più idonea, ovvero:
 - preavvisare il soggetto che contravviene alle regole citate, indicandola violazione;
 - rimuovere il post incriminato e/o segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalla piattaforma, qualora esso sia ritenuto offensivo o lesivo rispetto alle norme del presente regolamento;
 - in caso di reiterate violazioni e/ o abusi, bloccare il trasgressore con gli strumenti messi a disposizione da Facebook e Instagram.

Art. 6 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione della relativa delibera di approvazione.

PRINCIPALI PROVVEDIMENTI NORMATIVI:

- L. 633/1941 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio)
- L. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)
- L. 150/2000 (Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni)
- D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)
- L. 4/2004 (Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici)
- D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale)
- D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici in materia di lavori, servizi e forniture)
- D.Lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.)
- D.Lgs. 97/2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche)