



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE



Città Patrimonio dell'Umanità
World Heritage List Unesco



* * *

Originale di Deliberazione della Giunta Comunale

| | |
|-----------------------------------|---|
| Numero <u>167</u> del Registro | Oggetto: Modifica ed approvazione del calendario e degli orari di apertura e chiusura della "Villa Comunale" del Comune di Palazzolo Acreide. |
| Data <u>15-10-2021</u> | <input checked="" type="checkbox"/> Immediatamente Esecutiva |

L'anno duemilaventuno, il giorno Quindici del mese di Ottobre con inizio alle ore 12,30 in continuazione di seduta e a seguito di regolare convocazione, essendo presenti/assenti i Signori:

| AMMINISTRATORE | CARICA | PRESENTE | ASSENTE |
|--------------------|-------------|----------|---------|
| 1. GALLO SALVATORE | Sindaco | X | |
| 2. AIELLO MAURIZIO | Vicesindaco | X | |
| 3. SPADA PIETRO | Assessore | | X |
| 4. NIELI VINCENZO | Assessore | X | |
| 5. SCOLLO GIOVANNA | Assessore | | X |

si è riunita la GIUNTA COMUNALE,

sotto la presidenza del Sindaco Dott. Salvatore GALLO, ovvero,

Vicesindaco, Sig. Maurizio AIELLO

Assiste il Segretario Generale dott.ssa Patrizia RAPPA

Vicesegretario, avv. Massimiliano CALIGIORE

Il Sindaco, constatato e fatto constatare il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE



Città Patrimonio dell' Umanità
World Heritage List Unesco



* * *

4° SETTORE – “LAVORI PUBBLICI E SERVIZI”

Proposta di Giunta Comunale

OGGETTO: Modifica ed approvazione del calendario e degli orari di apertura e chiusura della “Villa Comunale” del Comune di Palazzolo Acreide.

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Giunta Municipale n°155 del 23/09/2021 si approvava il calendario e gli orari di apertura e chiusura della Villa Comunale;

CONSIDERATO che, secondo le necessità rappresentate dall'amministrazione comunale occorre variare l'orario di chiusura serale per il periodo invernale approvate con la delibera di G.M. 155/2021 ed includere una chiusura posticipata per i fine settimana ovvero **sabato e domenica e festivi**;

ATTESO che la villa comunale avrà come orario di apertura e chiusura inclusi **sabato e domenica e festivi** come il prospetto allegato alla presente

Accertata la competenza della G.M. all'emanazione dell'atto che trattasi;

Sentito l'Assessore al Verde Pubblico;

Visto il vigente OREELL e relativo Regolamento di esecuzione;

Per quanto sopra:

SI PROPONE

1. Di approvare l'allegato “Calendario di apertura e chiusura della Villa Comunale”;
2. Di esporre l'orario di apertura e chiusura secondo le fasce mensili di riferimento sotto riportate, nell'apposita bacheca sita nel cancello di ingresso principale sito nel Piazzale Guglielmo Marconi;
3. Di pubblicare il “Calendario di apertura e chiusura della Villa Comunale” sul sito web istituzionale del Comune di Palazzolo Acreide.

Palazzolo Acreide lì 15 ottobre 2021

Il Resp. del 2 Servizio
geom. Salvatore Giarratana



Il Resp. del 4° Settore LL.PP e Servizi

Ing. Giovanni Donetti



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE



Città Patrimonio dell' Umanità
World Heritage List Unesco



* * *

4° SETTORE – “LAVORI PUBBLICI E SERVIZI”

ORARIO APERTURA E CHIUSURA DELLA VILLA COMUNALE

DAL 16 OTTOBRE AL 31 MARZO
(Orario invernale)

dalle ore 7:00 alle ore 17:30
sabato e domenica dalle ore 7:00 alle ore 23:00

DAL 1 APRILE AL 31 MAGGIO

dalle ore 7:00 alle ore 21:00
sabato e domenica dalle ore 7:00 alle ore 23:00

DAL 1 GIUGNO AL 15 SETTEMBRE
(Orario estivo)

dalle ore 7:00 alle ore 1:00

DAL 16 SETTEMBRE AL 15 OTTOBRE

dalle ore 7:00 alle ore 21:30
sabato e domenica dalle ore 7:00 alle ore 23:00

GIORNI FESTIVI

1 maggio (Festa del Lavoro) - 2 giugno (Festa della Repubblica) - 15 agosto (Assunzione Santa Maria Vergine o Ferragosto) - 1 novembre (Festa di tutti i Santi) e 25 dicembre (Natale).

dalle ore 7:00 alle ore 23:00

In caso di necessità o esigenze particolari i suddetti orari possono essere modificati.



PARERI ED ATTESTAZIONI

Espressi ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000

In ordine alla **regolarità** tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

Palazzolo A., li **15 OTT. 2021**



RESPONSABILE DEL **4°** SETTORE

[Handwritten signature]

In ordine alla **regolarità** contabile, in quanto l'atto comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Palazzolo A., li

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE
Dott. Giuseppe PUZZO

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art. 55 Legge 142/90, recepito con L.R. 48/91, art. 1, lett. i, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

Palazzolo A., li

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE
Dott. Giuseppe PUZZO

LA GIUNTA COMUNALE

⇒ **VISTA** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
⇒ **VISTE** le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91, Art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000;

⇒ **RITENUTA** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

⇒ Con voti unanimi, favorevoli, espressi palesemente;

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta di deliberazione aventi riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.
2. Di dichiarare, con separata votazione, unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Dott. Salvatore Gallo

IL VICESEGRETARIO
Avv. *Massimiliano Calligore*

Il Segretario Generale
Dott.ssa Patrizia Rappa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 l. 69/09, viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno *16-10-2021*

Data *15-10-2021*

Il SEGRETARIO GENERALE
Monica Angelico
Ufficio di Segreteria

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal al

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE
.....

IL SEGRETARIO GENERALE
.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione.

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, 2° comma L.R. n. 44/91).

IL VICESEGRETARIO
IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. *Massimiliano Calligore*

Dalla Residenza Municipale, li *15-10-2021*.....

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/per conoscenza, ai seguenti uffici:

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario | <input type="checkbox"/> R. 3° Settore | <input type="checkbox"/> R. 7° Settore | <input type="checkbox"/> Personale | <input type="checkbox"/> Sindaco |
| <input type="checkbox"/> Segreteria | <input checked="" type="checkbox"/> R. 4° Settore | <input type="checkbox"/> R. 8° Settore | <input type="checkbox"/> Pubblica Istruzione | <input checked="" type="checkbox"/> Albo |
| <input type="checkbox"/> R.1° Settore | <input type="checkbox"/> R. 5° Settore | <input type="checkbox"/> Servizi Sociali | <input type="checkbox"/> Elettorale | <input checked="" type="checkbox"/> Sito Web |
| <input type="checkbox"/> R.2° Settore | <input type="checkbox"/> R. 6° Settore | <input type="checkbox"/> Assistente Sociale | <input type="checkbox"/> Economo | <input type="checkbox"/> |

Notificata a :

1. | 2.