



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE
CITTA' PATRIMONIO DELL'UMANITA'

REGOLAMENTO
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO
PUBBLICO URBANO

Approvato con delibera di C.C. n. 23 del 20.04.2018

Articolo 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità di svolgimento e di fruizione del servizio di trasporto pubblico urbano.

Articolo 2 - Finalità del servizio

Il servizio è finalizzato a facilitare gli spostamenti dei cittadini, con particolare attenzione ad anziani e disabili, all'interno del centro urbano **e zone limitrofe**, per l'accesso a uffici pubblici o privati, (Uffici Comunali, Ufficio Postale, **Asp**, ecc...) i loro rapporti interpersonali attraverso la partecipazione alla vita sociale nonché il raggiungimento di determinati luoghi di interesse comune (Cimitero, Centro Sociale Anziani , ecc).

Articolo 3 – Destinatari

Il servizio di trasporto urbano è destinato principalmente ai cittadini residenti o domiciliati nel Comune di Palazzolo Acreide che non hanno la possibilità di spostarsi nel centro abitato **e zone limitrofe** con mezzo proprio o che, pur avendo tale possibilità, preferiscono il mezzo pubblico.

Il servizio, potenzialmente fruibile da tutti i cittadini, è rivolto soprattutto agli anziani, minori, adulti che non trovano risposta al loro problema di mobilità personalmente o nell'aiuto parentale e privato, e sono perciò a rischio di emarginazione e isolamento.

Il servizio di trasporto urbano può essere utilizzato anche dai non residenti per raggiungere la nuova sede ASP di via Cavalcanti

Il servizio si prefigge il solo "trasporto di persone" con esclusione di qualsiasi altra prestazione che possa configurarsi come intervento di assistenza.

Articolo 4 - Modalità di erogazione del servizio

Il servizio garantisce il trasporto dell'utente all'interno del centro urbano **e zone limitrofe** secondo un percorso prestabilito.

Il servizio sarà erogato con le seguenti modalità generali:

- Il Comune provvederà ad individuare personale comunale per l'effettuazione del servizio;
- Ciascun utente fruitore del servizio ha diritto al trasporto **nel centro urbano e nelle zone limitrofe della nostra città.**

La modifica del percorso è demandata alla competenza della Giunta Municipale.

Articolo 5 – Condizioni di sicurezza

Il trasporto deve avvenire in condizioni di sicurezza per l'utente e per l'autista. Pertanto va assicurata, qualora se ne ravvisi la necessità, a cura dello stesso utente, la presenza di un accompagnatore personale o di altri ausili necessari.

Articolo 6 – Orario del servizio

Il servizio di trasporto urbano si effettuerà **nei giorni e secondo gli orari delle varie corse previsti dalla Giunta Comunale.**

Articolo 7 – Tariffe del servizio

Il servizio di trasporto urbano prevede due forme di tariffe:

- **Tariffa per utente con tessera:** in questo caso l'utente potrà usufruire del servizio ogni qualvolta ne abbia necessità e in qualunque momento della giornata ed il costo giornaliero del servizio è calcolato sulla base della Situazione Economica del nucleo familiare (ISEE) secondo la seguente tabella:

FASCIA	REDDITO (ISEE)	QUOTA
1° Fascia	Fino a €. 5.000,00	Esente
2° Fascia	Da €. 5.000,01 a €. 7.500,00	
3° Fascia	Da €. 7.500,01 a €. 10.500,00	
4° Fascia	Da €. 10.500,01 a €. 13.500,00	
5° Fascia	Da €. 13.500,01 a €. 16.500,00	
6° Fascia	Oltre €. 16.500,00	

La tessera è rilasciata dall'Ufficio Servizi Sociali del nostro Comune attraverso la compilazione di apposito modulo.

- **Tariffa per utente sprovvisto della tessera:** in questo caso il costo del trasporto giornaliero è **previsto dalla Giunta Comunale**. Tale somma deve essere pagata all'autista all'interno del pulmino.

Sono esonerati dal pagamento i minori.

La Giunta Comunale con apposita delibera può modificare le varie fasce con le relative quote di compartecipazione

Articolo 8 – Assicurazione

Il mezzo utilizzato per il servizio, il conducente e i terzi trasportati sono assicurati secondo i massimali dei mezzi del Comune.

Articolo 9 – Divieti per i passeggeri

Agli utenti del trasporto urbano è vietato:

- Salire e scendere quando la vettura è in movimento,
- Salire quando tutti i posti a sedere sono occupati,
- parlare con il guidatore o distrarre comunque il personale in servizio dalle sue mansioni,
- Scrivere o affiggere locandine sulla parete della vettura o delle pensiline
- Sporgersi dai finestrini, sporgere oggetti dai finestrini, gettare oggetti di qualsiasi genere dai finestrini,
- Occupare più di un posto a sedere con bagagli o borse
- Tenere un contegno scorretto che possa disturbare gli altri viaggiatori,
- Fare salire animali di qualsiasi tipo e dimensioni.

Articolo 10 – Comportamento dell'autista

L'autista durante il servizio deve mantenere un contegno civile e rispettoso verso l'utente e usare il mezzo con cura e professionalità.

Nei rapporti con il pubblico deve prestare adeguata attenzione alle richieste di informazione solo nei momenti di pausa alle fermate e non distrarsi dai compiti di guida.

Articolo 11 – Sospensione del servizio

Il servizio può essere temporaneamente sospeso per cause di forza maggiore tra le quali rientrano la temporanea indisponibilità del mezzo, le condizioni di transitabilità delle strade quando non offrano sufficienti garanzie di sicurezza e la mancanza di personale idoneo da adibire alla guida del pulmino.

Articolo 12 – Spazi pubblicitari

Gli spazi esterni del mezzo adibito a Taxi collettivo possono essere utilizzati per pubblicità.

Le dimensioni degli spazi da utilizzare e i relativi importi sono stabiliti con delibera di Giunta Municipale.

La richiesta per usufruire dello spazio pubblicitario può essere presentata all'ufficio Protocollo in qualsiasi momento dell'anno su apposito modulo predisposto dall'ufficio pubbliche affissioni.

Articolo 13 – Pubblicità del presente regolamento

Il presente regolamento sarà reso pubblico presso gli uffici Comunali dei Servizi Sociali e sul sito internet del Comune.

Articolo 14 -- Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento, valgono in quanto applicabili le norme delle Leggi Nazionali e Regionali e successive modificazioni.

Articolo 15 – Entrata in vigore

Il presente regolamento, approvato dal Consiglio Comunale, a norma del vigente Statuto comunale, entrerà in vigore, se non diversamente previsto dalla legge, al compimento di un periodo di deposito presso la Segreteria comunale della durata di dieci giorni che decorreranno successivamente alla esecutività della relativa deliberazione di approvazione.

INDICE

- Articolo 1 - Oggetto**
- Articolo 2 - Finalità del servizio**
- Articolo 3 - Destinatari**
- Articolo 4 - Modalità di erogazione del servizio**
- Articolo 5 - Condizioni di sicurezza**
- Articolo 6 – Orario del servizio**
- Articolo 7 - Tariffe del servizio**
- Articolo 8 – Assicurazione**
- Articolo 9 – Divieti per i passeggeri**
- Articolo 10 – Comportamento dell'autista**
- Articolo 11 – Sospensione del servizio**
- Articolo 12 – Spazi pubblicitari**
- Articolo 13 – Pubblicità del presente regolamento**
- Articolo 14 – Rinvio**
- Articolo 15 – Entrata in vigore**