



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE
CITTA' PATRIMONIO DELL'UMANITA'

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO
DI
TRASPORTO SCOLASTICO
EXTRAURBANO
E PER
ALUNNI CON DISABILITA'

Approvato con delibera di G.C. n. 42 del 29.09.2009
Modificato con delibera di G.C. n. 164 del 04.10.2017

INDICE

TITOLO I **TRASPORTO SCOLASTICO EXTRAURBANO**

- Articolo 1 - Oggetto del regolamento
- Articolo 2 - Destinatari del servizio
- Articolo 3 - Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso
- Articolo 4 - Accompagnamento e sicurezza
- Articolo 5 - Adesione al servizio
- Articolo 6 - Comportamento degli utenti
- Articolo 7 - Costo del servizio
- Articolo 8 - Copertura temporale del servizio
- Articolo 9 - Ritiro del servizio

TITOLO II **TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA'**

- Articolo 10 - Definizione
- Articolo 11 - Destinatari
- Articolo 12 - Modalità di accesso
- Articolo 13 - Modalità di ammissione ed erogazione del servizio
- Articolo 14 - Impegni della famiglia
- Articolo 15 - Gratuità

TITOLO III **DISPOSIZIONI FINALI**

- Articolo 16 - Pubblicità del presente regolamento
- Articolo 17 - Rinvio

TITOLO I

TRASPORTO SCOLASTICO EXTRAURBANO

Articolo 1 - Oggetto del regolamento

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare e fissare i criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico degli alunni che abitano nel territorio extraurbano e che frequentano le scuole ubicate nel Comune di Palazzolo Acreide.

E' istituito come intervento volto ad agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico degli alunni, salvaguardando il principio del diritto allo studio.

Articolo 2 - Destinatari del servizio

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato a favore degli alunni appartenenti a nuclei familiari titolari di aziende agricole iscritte alla Camera di Commercio residenti o dimoranti nel territorio extraurbano del comune di Palazzolo Acreide, che a causa della distanza abitazione-scuola, hanno difficoltà oggettive a raggiungere la sede scolastica più vicina alla loro abitazione.

Il servizio potrà essere esteso anche al di fuori del territorio comunale per gli alunni non residenti che frequentano le scuole aventi sede nel Comune di Palazzolo Acreide previo accordo convenzionale da stipularsi con il Comune di residenza.

Articolo. 3 - Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

Il Comune di Palazzolo Acreide può svolgere il servizio di trasporto scolastico in economia oppure appaltandolo all'esterno, oppure parte in economia e parte in appalto esterno.

Il servizio di accompagnamento dei bambini della scuola materna statale sarà effettuato esclusivamente in economia con proprio personale che sarà indicato dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

L'Ufficio Pubblica Istruzione provvede in tempi utili per consentire un adeguato funzionamento del servizio a definire un piano annuale di trasporto.

Il piano viene elaborato, sulla base delle richieste dei singoli utenti al momento dell'iscrizione e tenendo conto:

- **Dell'orario definitivo** di funzionamento dei plessi scolastici, trasmesso dai Dirigenti Scolastici ;
- **Delle distanze dalle abitazioni alla scuola.** Sarà data precedenza agli alunni, appartenenti a nuclei familiari titolari di aziende agricole iscritte alla Camera di Commercio residenti o dimoranti nel territorio extraurbano del comune di Palazzolo Acreide. Inoltre il servizio, compatibilmente con le disponibilità di posti dei mezzi, può essere esteso anche agli alunni residenti fuori dell'aggregato urbano principale delle scuole dell'infanzia, primarie, e secondarie di primo e Il grado, dietro il pagamento di una tariffa. '
- **Dei percorsi lungo le strade pubbliche o di uso pubblico.** Non potranno essere previsti percorsi in stra

I percorsi saranno programmati secondo criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta al raggiungimento delle sedi, prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggiore sicurezza possibile per gli utenti.

Le fermate saranno localizzate e comunicate agli utenti lungo gli itinerari tenendo conto il più possibile delle oggettive esigenze del servizio e non saranno permesse soste diverse o ulteriori.

Il piano annuale potrà essere modificato nel caso in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità, efficacia ed efficienza.

L'Ufficio di Pubblica Istruzione si riserva la possibilità di valutare i singoli casi, individuando

soluzioni alternative per la salvaguardia del diritto dell'utenza, qualora ricorrano situazioni di evidente antieconomicità o di difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio ordinario, promuovendo e concludendo accordi con l'utenza interessata.

Articolo 4 - Accompagnamento e sicurezza

Il servizio di accompagnamento è previsto esclusivamente per i bambini della scuola dell'infanzia. La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, rispetto, silenzio). Inoltre l'accompagnatore cura le operazioni di salita e di discesa degli alunni.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e riprendere alla fermata dello scuolabus il proprio figlio/a all'orario stabilito.

Per garantire un buon servizio e per tutelare la sicurezza dei minori trasportati, gli addetti al trasporto e genitori dovranno osservare le seguenti disposizioni:

- Il ritiro dell'alunno alla fermata dovrà essere effettuato dal genitore o da altro delegato di cui il genitore stesso dovrà indicare le generalità sulla domanda di adesione al servizio. Inoltre il genitore dovrà dare eventualmente atto, al momento dell'iscrizione, che il figliolo è in grado di ritornare autonomamente alla propria abitazione, dispensando il Comune e l'addetto al trasporto da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare e che possa causare dopo la discesa dallo scuolabus. Tale possibilità è esclusa per i bambini delle scuole dell'infanzia;
- Nel caso in cui il genitore non abbia dato atto che il bambino è in grado di raggiungere autonomamente l'abitazione in caso di assenza dei genitori o di suo delegato, l'alunno sarà condotto dall'autista dello scuolabus presso il Comando di Polizia Municipale. Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori, il Comune potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

Rispetto al percorso di andata il Comune è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino all'uscita davanti l'ingresso della scuola; relativamente al percorso di ritorno, dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa dal mezzo per recarsi a casa.

Il genitore dell'alunno o chi ne esercita la tutela, che per qualsiasi motivo provveda a ritirare direttamente il bambino dalla scuola, senza che questi utilizzi il trasporto scolastico per il rientro al proprio domicilio, deve darne comunicazione tempestiva e preventiva al conducente dello scuolabus.

Articolo 5 - Adesione al servizio

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento.

Chi intende usufruire del servizio dovrà compilare un'apposita richiesta da presentare all'Ufficio Servizi Sociali del Comune entro il 31 di luglio, al fine di permettere in tal modo una corretta programmazione.

Potranno essere accolte domande di sola andata o solo ritorno a condizione che il percorso sia fruito da un sufficiente numero di utenti che utilizzino il trasporto completo (andata e ritorno).

Agli utenti ammessi ad usufruire del servizio verrà rilasciato un apposito tesserino con foto che dovrà essere esibito su richiesta del conducente al momento della salita sullo scuolabus.

Articolo 6 - Comportamento degli utenti

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come un ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Gli alunni all'interno dei mezzi di trasporto dovranno osservare un corretto comportamento:

- Occupare il seggiolino evitando di stare in piedi durante la marcia e le manovre;
- Alzarsi solo ad automezzo fermo;
- Non disturbare i compagni di viaggio e l'autista;
- Usare un linguaggio conveniente;
- Mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista.

Per chi si comporta in modo scorretto l'Amministrazione Comunale adoterà i seguenti provvedimenti rendendo nota la situazione alle famiglie:

- Richiamo verbale;
- Avviso formale ai genitori del comportamento scorretto del proprio figlio;
- Sospensione dell'utilizzo del servizio per un determinato periodo, senza rimborso della eventuale tariffa versata.

Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danno al mezzo e a terzi, le famiglie saranno chiamate a rimborsarli.

Articolo 7 - Costo del servizio

Gli alunni delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di I e II grado appartenenti a nuclei familiari non titolari di aziende agricole iscritte alla Camera di Commercio residenti o dimoranti nel territorio extraurbano del Comune di Palazzolo Acreide sono tenuti al pagamento di una tariffa mensile determinata in base alla Situazione Economica del nucleo familiare (ISEE) secondo la seguente tabella:

FASCIA	REDDITO (ISEE)	QUOTA
1 ° Fascia	Fino a €. 5.000,00	€ 7,50
2° Fascia	Da €. 5.000,01 a €. 7.500,00	€ 11,00
3° Fascia	Da €. 7.500,01 a €. 10.500,00	€ 14,00
4° Fascia	Da €. 10.500,01 a €. 13.500,00	€ 17,00
5° Fascia	Da €. 13.500,01 a €. 16.500,00	€ 20,50
6° Fascia	Da €. 16.500,01 a € 20.000,00	€ 25,00
7° Fascia	Oltre € 20.000,00	€ 30,00

Sono previste le seguenti riduzioni sulla tariffa stabilita annualmente:

- Qualora in uno stesso nucleo familiare fruiscano del servizio completo più di due membri, l'importo complessivo sarà ridotto del 20%;
- Qualora un utente usufruisca del servizio di solo andata o solo ritorno avrà diritto ad una riduzione del 50% della tariffa.

In caso di ritardato pagamento, gli utenti inadempienti saranno sollecitati con un primo avviso scritto. In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti dal sollecito, si procederà all'immediata sospensione del servizio.

Il pagamento della tariffa deve essere effettuato in tre rate corrispondenti ai periodi ottobre-

dicembre, gennaio - marzo, e aprile - maggio.

Per gli alunni non residenti nel Comune di Palazzolo Acreide le tariffe sono stabilite nelle apposite convenzioni stipulate con i loro Comuni di residenza.

Articolo 8 - Copertura temporale del servizio

Il servizio di trasporto è assicurato per tutta la durata dell'anno scolastico, secondo gli orari delle normali attività didattiche comunicati dalle singole scuole.

In caso di guasto del pulmino sarà cura della ditta affidataria assicurare la continuità del servizio con altri idonei mezzi.

In caso di sciopero del personale Scolastico, o per qualunque altro motivo di non svolgimento delle attività scolastiche i Dirigenti Scolastici dovranno comunicare all'ufficio Pubblica Istruzione, con congruo anticipo, se il servizio debba essere erogato o meno.

Articolo 9- Ritiro dal servizio

L'utente che nel corso dell'anno scolastico decida di ritirarsi dal servizio (per trasferimento della residenza, trasferimento ad altro plesso scolastico o per altri giustificati motivi), dovrà darne comunicazione scritta all'ufficio prima della cessazione dell'utilizzo, indicando la data del ritiro.

TITOLO II

TRASPORTO ALUNNI CON DISABILITA'

Articolo 10 - Definizione

Il presente regolamento disciplina le condizioni e le modalità di fruizione del servizio trasporto scolastico per disabili organizzato dal Comune di Palazzolo Acreide.

Il servizio trasporto scolastico viene erogato al fine di assicurare la possibilità per i soggetti disabili di accedere alle strutture scolastiche e per tutelare il diritto allo studio e all'integrazione sociale e scolastica dei medesimi soggetti.

Articolo 11 - Destinatari e modalità di accesso

Il servizio trasporto scolastico è rivolto a soggetti disabili residenti nel comune di Palazzolo Acreide che:

- Siano riconosciuti invalidi dalle competenti commissioni sanitarie istituite presso le Aziende Sanitarie Locali;
- Siano in possesso della "Certificazione di handicap" di cui all'art. 3 della legge 104/92;
- Frequentino le scuole dell'obbligo della nostra città.

Sono esclusi dal servizio gli alunni con disabilità che utilizzano altri servizi pubblici di trasporto scolastico (scuolabus, ecc).

Articolo 12 - Modalità di accesso

Per accedere al servizio, i genitori o il rappresentante legale della alunno con disabilità, dovranno presentare domanda, entro il 31 luglio di ogni anno, da redigere su apposito modulo, reperibile presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune, allegando la seguente documentazione:

1. Certificato di invalidità
2. Certificato di handicap
3. Certificato di iscrizione scolastica
4. Dichiarazione del richiedente o del legale rappresentante con la quale si declina il Comune da ogni responsabilità per eventi che dovessero verificarsi durante il tragitto.

Nella domanda, inoltre, dovranno, essere indicate eventuali esigenze connesse al trasporto (mezzo attrezzato, aiuto nel salire e scendere dall'autovettura, ecc).

La documentazione di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) può essere sostituita da autocertificazione.

La documentazione di cui ai punti 1), 2), e 3) non deve essere presentata nel caso in cui l'interessato abbia già usufruito, nell'anno precedente, del servizio trasporto.

Articolo 13 - Modalità di ammissione ed erogazione del servizio

L'Ufficio Servizi Sociali verifica il possesso dei requisiti d'accesso e dispone l'ammissione al servizio.

L'ammissione al servizio viene disposta compatibilmente con le risorse organizzative e finanziarie a disposizione. Il servizio garantisce il trasporto del soggetto disabile dalla propria abitazione alla sede della struttura scolastica frequentata e viceversa.

Laddove si rendesse necessario, è possibile prevedere l'accesso al servizio di un accompagnatore individuato dalla famiglia, senza ulteriore spesa a carico dell'Ente.

Il servizio sarà erogato con le seguenti modalità generali:

- Il Comune provvederà ad affidare il servizio a ditte che abbiano i requisiti per effettuare il trasporto del disabile;
- Ciascun utente fruitore del servizio ha diritto al trasporto per i giorni di frequenza scolastica.

Art. 14 - Impegni della famiglia

La famiglia è tenuta a rispettare l'orario scolastico e ad informare preventivamente e tempestivamente l'ufficio Servizi Sociali o l'autista delle eventuali assenze o ritardi.

Art. 15 - Gratuità

Il servizio di trasporto scolastico per alunni con disabilità è gratuito.

TITOLO III
DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 16 - Pubblicità del presente regolamento

Il presente regolamento sarà reso pubblico rendendolo disponibile oltre che presso gli uffici Comunali dei Servizi Sociali e Pubblica Istruzione e le segreterie delle Istituzioni Scolastiche, anche sul sito internet del Comune.

Una copia del regolamento potrà essere richiesta dagli interessati agli Uffici Comunali suddetti.

Articolo 17 - Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento, valgono in quanto applicabili le norme delle Leggi Nazionali e Regionali e successive modificazioni.