COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE
CITTA' PATRIMONIO DELL'UMANITA'

REGOLAMENTO
CENTRO INCONTRO RICREATIVO

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 11 DEL 22.03.2013

Articolo 1
FINALITA'

Il Comune di Palazzolo Acreide ritiene utile aprire un Centro di Incontro per favorire la partecipazione attiva dei cittadini alla vita quotidiana e ricreativa del territorio ed evitare ogni forma di isolamento ed emarginazione.

Articolo 2
OBIETTIVI

Il Centro è finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività:

- Socio - ricreative
- Culturali
- Sportive e musicali

Possono altresì essere svolte tutte le attività proposte dai frequentanti attraverso il Direttivo, purché nel rispetto del seguente regolamento.
Le attività citate saranno programmate e gestite dal Comitato direttivo in collaborazione con l'Assessorato ai Servizi Sociali.

Articolo 3
COMPORTAMENTO DEGLI ISCRITTI

Il comportamento degli iscritti deve essere etico ed ispirarsi ai principi di cooperazione e di solidarietà al fine di salvaguardare, garantire e promuovere il dialogo e la crescita sociale e culturale dei cittadini tra loro e le varie realtà presenti sul territorio.
Gli iscritti al Centro di Incontro sono tenuti a rispettare il presente regolamento, a curare i locali e le attrezzature loro affidate, ad evitare elementi di turbativa che impediscono il normale svolgimento delle attività, ad usare un linguaggio corretto e decoroso e ad astenersi dal fare cosa che possa arrecare disturbo agli altri.
E' fatto divieto di fumare nei locali del Centro.

Articolo 4
ISCRIZIONE

Le iscrizioni e la partecipazione alle attività del Centro Incontro sono riservate a tutti i cittadini residenti o domiciliati nella città di Palazzolo Acreide che abbiano compiuto la maggiore età.

Articolo 5
MODALITA' PER L'ISCRIZIONE

Per iscriversi al Centro è necessario inoltrare all'Ufficio Servizi Sociali del Comune:

- Domanda d'iscrizione mediante compilazione di apposito modulo;

- Certificato medico attestante l'assenza di malattie infettive e diffusive nonché di turbe mentali.

Al momento dell'iscrizione gli utenti rilasciano altresì dichiarazione liberatoria di responsabilità, nei riguardi del Comune, per fatti che dovessero accadere all'interno del Centro durante lo svolgimento delle attività.
Ad ogni iscritto l'Ufficio rilascerà dietro il pagamento di euro 5,00 apposita tessera di colore gialla.
La somma sarà vincolata per lo svolgimento delle attività del Centro Incontro.
Le iscrizioni possono essere effettuate in qualsiasi momento dell'anno.
La tessera deve essere rinnovata dietro il pagamento della quota ogni anno dal 1 al 31 gennaio.

Articolo 6
GLI ORGANI DI GESTIONE

La gestione del Centro Incontro è affidata ai seguenti organi:
- Coordinatore
- Direttivo

Articolo 7
IL DIRETTIVO

Il Direttivo è un organismo operativo e propositivo con compiti di progettazione, verifica e gestione dell'andamento delle attività del Centro ed è composto da tre componenti (compreso il coordinatore) e dura in carica due anni.

Articolo 8
L'ELEZIONE DEL DIRETTIVO

Il Direttivo viene eletto tramite votazioni indette dal Sindaco o suo delegato almeno 30 giorni prima dalla scadenza del mandato del Consiglio in carica dagli iscritti al Centro di Incontro.
I soggetti che intendono candidarsi all'elezione del Direttivo devono produrre all'Ufficio Sevizi Sociali entro dieci giorni dalla data delle elezioni, apposita dichiarazione di disponibilità alla candidatura.
Non sono candidabili coloro che ricoprono cariche di componenti di comitati o di direttivi o di presidente o di coordinatre in altri Centri (Centro Sociale Anziani "Giovanni Paolo II", Centro per persone con disabilità, ecc).
L'elenco dei candidati sarà affisso all'interno del Centro Incontro.

La scheda di votazione contiene i nominativi, in ordine alfabetico, dei candidati, ogni elettore può esprimere un voto di preferenza tracciando una croce sul nome del candidato che intende votare.
L'elezione è valida se partecipa un quarto dei soci iscritti al Centro Incontro.
Sono eletti componenti del direttivo i primi 3 candidati che ottengono il maggior numero di voti di preferenza.
E' eletto Coordinatore del centro il candidato che ottiene il maggior numero di voti di preferenza.
In caso di parità di preferenze risulterà eletto il candidato più anziano di età.

Articolo 9
IL COORDINATORE

Il Coordinatore provvede:

- alla convocazione del Direttivo e dell'Assemblea degli iscritti in base a quanto stabilito nel presente regolamento e presiede le sedute di entrambi gli organismi;
- vigila sull'andamento generale del Centro;
- cura i rapporti con l'Amministrazione Comunale;

Articolo 10
DIMISSIONI E REVOCA DEL COORDINATORE

Qualora il Coordinatore si dimetta dall'incarico sarà sostituito dal secondo candidato che ha ricevuto più voti.
Il primo dei non eletti è surrogato a far parte del Direttivo.
In caso di dimissioni di un componente del Direttivo è surrogato con il primo dei non eletti.

Articolo 11
LA COMMISSIONE ELETTORALE

La data per lo svolgimento delle operazioni di voto è fissata dal Sindaco o suo delegato. Tale data è comunicata mediante avviso pubblico affisso nella bacheca del Centro almeno 30 giorni prima dall'espletamento delle votazioni.
A tutte le operazioni elettorali sovrintende la Commissione Elettorale composta da tre membri nominati dal Dirigente del 1° Settore per assicurare la tranquillità e la correttezza delle operazioni di voto.

Articolo 12
L'ARCHIVIO

Il Coordinatore tiene presso la sede del centro una scheda di tutti gli utenti, recante i dati anagrafici, il domicilio e gli indirizzi dei familiari, da utilizzare solo in casi di necessità ed urgenza, fermi gli obblighi e le responsabilità derivanti dalla legge sulla tutela dei dati personali.
Gli stessi dati, per le medesime ragioni, sono custoditi all'Ufficio Servizi Sociali.

Articolo 13
I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Centro Incontro dipende funzionalmente ed amministrativamente dall'Assessorato ai Servizi Sociali.
Il Comune esercita azione di controllo e di vigilanza, per il buon funzionamento del Centro ed interviene sollecitamente nei casi di palese violazione delle norme regolamentari.
L'Amministrazione Comunale può utilizzare i locali del Centro per organizzare iniziative compatibilmente con il calendario delle iniziative già programmate dal Centro.

Articolo 14
RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento, valgono in quanto applicabili, le norme delle Leggi Nazionali e Regionali e successive modificazioni.

Articolo 15
ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento, approvato dal Consiglio Comunale, a norma del vigente Statuto Comunale, entrerà in vigore, se non diversamente previsto dalla legge, al compimento di un periodo di deposito presso la segreteria Comunale delle durata di dieci giorni che decorreranno successivamente alla esecutività delle relativa deliberazione di approvazione.

INDICE

Articolo 1 – Finalità

Articolo 2 – Obiettivi

Articolo 3 – Comportamento degli iscritti

Articolo 4 - Iscrizione

Articolo 5- Modalità per l'iscrizione

Articolo 6 – Gli organi di gestione

Articolo 7 – Il Direttivo

Articolo 8 – L'elezione del Direttivo

Articolo 9 – Il Coordinatore

Articolo 10 – Dimissione e revoca del Coordinatore

Articolo 11 – La Commissione elettorale

Articolo 12 – L'archivio

Articolo 13 – I rapporti con l'Amministrazione Comunale

Articolo 14 – Rinvio

Articolo 15 – Entrata in vigore

This document was created with Win2PDF available at http://www.daneprairie.com.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.