



# COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

PROVINCIA DI SIRACUSA

## Originale di Deliberazione della Giunta Municipale

Numero <b>69</b> del Registro	Oggetto: "Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi – Procedura interna per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 39/2013 – Approvazione All. A al Regolamento di organizzazione.	
Data <b>10-06-2015</b>		<input type="checkbox"/> Immediatamente Esecutiva

L'anno duemilaquindici, il giorno **dieci** del mese di **Giugno**  
con inizio alle ore **13,45** in continuazione di seduta e a seguito di regolare convocazione,  
essendo presenti/assenti i Signori:

AMMINISTRATORE	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. SCIBETTA CARLO	Sindaco	X	
2. SANDALO PAOLO	Vicesindaco	X	
3. CORRADINO FABRIZIO	Assessore	X	
4. FERLA ALESSANDRA	Assessore		X
5. GUGLIELMINO RODOLFO	Assessore	X	

si è riunita la GIUNTA MUNICIPALE,

sotto la presidenza del Sindaco Dott. Carlo SCIBETTA, ovvero,

☐ Vicesindaco, Avv. Paolo SANDALO,

Assiste il Segretario Comunale Dott. Sebastiano GRANDE, ovvero,

☐ Vicesegretario dott.ssa Maria MONEGLIA

Il Sindaco, constatato e fatto constatare il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.



## COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

Città Patrimonio dell'Umanità  
World Heritage List Unesco

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** *“Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi – Procedura interna per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi ai sensi dell’art. 18 del D. Lgs. 39/2013 – Approvazione All. A al Regolamento di organizzazione.*

#### PREMESSO:

che la legge n. 190/2012 nel quadro degli interventi finalizzati a prevenire la corruzione ha previsto all’art. 1, comma 49 la delega al Governo per emanare uno o più decreti legislativi diretti a modificare la disciplina vigente in materia di attribuzione di incarichi dirigenziali e di incarichi di responsabilità amministrativa di vertice da conferire a soggetti interni o esterni alla P.A. nonché a modificare la disciplina vigente in materia di incompatibilità tra tali incarichi e lo svolgimento di incarichi pubblici elettivi o la titolarità di interessi privati che possono porsi in conflitto con l’esercizio imparziale delle funzioni pubbliche affidate;

CHE in attuazione dell’art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, è stato emanato il D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 contenente “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico”;

CHE l’art. 17 del D.Lgs. 39/2013 prevede che gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizioni del decreto e i relativi contratti sono nulli;

CHE l’art. 18 aggiunge che:

- 1) I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli sono responsabili per le conseguenze economiche degli atti adottati. Sono esenti da responsabilità i componenti che erano assenti al momento della votazione, nonché i dissenzienti e gli astenuti.
- 2) I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli non possono per tre mesi conferire gli incarichi di loro competenza.
- 3) Le regioni, le province e i comuni provvedono entro tre mesi dall’entrata in vigore del presente decreto ad adeguare i propri ordinamenti individuando le procedure interne e gli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari.
- 4) Decorso inutilmente il termine di tre mesi trova applicazione la procedura sostitutiva di cui all’art. 8 della Legge 131/2003.
- 5) L’atto di accertamento della violazione delle disposizioni del decreto è pubblicato sul sito dell’amministrazione o ente che conferisce l’incarico.

DATO ATTO che, con deliberazione n. 57/2013, l’ANAC ha chiarito che negli enti locali e loro forme associative, con popolazione inferiore a 15.000 abitanti si applicano esclusivamente le ipotesi di incompatibilità ed inconferibilità previste e disciplinate dagli artt. 3, 4 e 9 del D. Lgs. N. 39/2013;

RAVVISATA la necessità, pertanto, di dare attuazione nei termini a quanto previsto dall'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 39/2013, attraverso il presente provvedimento che costituirà un allegato al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

VISTA la deliberazione della G.C. n. 82 del 08.05.2000 ad oggetto: "Regolamento comunale Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, modificata e integrata con Delib. Di G.C. n. 74 del 09.06.2005;

VISTA la D.S. n° 12 del 20.02.2013, con la quale è stato individuato, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, nella figura del Segretario Comunale il Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 49 del 17.04.2015 ad oggetto: "Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e dell'Integrità per il triennio 2015-2017, esecutiva;

VISTO il comunicato 14 maggio 2015 emesso dall'ANAC con il quale si sollecitano le Amministrazioni Regionali, Provinciali e Comunali ad individuare procedure interne sostitutive ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 39/2013;

Tutto ciò premesso,

Visto il D.Lgs. 39/2013;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO dover procedere in merito all'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 39/2013 come sotto riportato e disposto;

VISTO che il presente provvedimento è di competenza della G. C.;

VISTI gli atti d'Ufficio;

### **SI PROPONE**

1)- di DARE ATTUAZIONE a quanto disposto dall'art. 18 comma 3 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e conseguentemente approvare un **allegato "A" al Regolamento Comunale Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ( Delib. Di G.C. n° 82 del 08.05.2000, modificata e integrata con Delib. di G.C. n° 74 del 09.06.2005)** per come segue:

#### **PROCEDURA INTERNA PER IL CONFERIMENTO IN VIA SOSTITUTIVA DEGLI INCARICHI AI SENSI DELL'ART. 18 DEL D.LGS. N° 39/2013**

a) E' attribuita al Responsabile della prevenzione della corruzione la funzione di contestazione dell'esistenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità nell'assunzione di funzioni o incarichi e il correlato potere di denuncia alle competenti autorità;

b) Nel caso in cui un organo del Comune abbia conferito un incarico in violazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.39/2013, il medesimo affidamento è nullo e l'organo stesso è interdetto al conferimento dell'incarico per tre mesi;

c) Nel caso di cui al punto b), il responsabile della prevenzione della corruzione, dopo avere accertato la nullità, comunica la circostanza all'organo conferente e al soggetto incaricato e dà avvio alla procedura di recupero delle somme indebitamente percepite nonché alla procedura surrogatoria di seguito indicata;

d) Entro quindici giorni dall'accertamento della nullità dell'incarico, il Responsabile della prevenzione della corruzione invita l'organo surrogante a valutare la necessità di affidare nuovamente l'incarico di cui è stata accertata la nullità;

e) Se l'organo surrogante valuta che sussista, per disposizione di legge o di regolamento, l'obbligo giuridico di procedere alla nomina, ovvero se, comunque, ritenga opportuno mantenere l'incarico, procede entro dieci giorni ad attivare la procedura di nomina da concludersi entro i successivi dieci giorni, salvo norme che impongano termini più ampi.

f) L'organo surrogante è così individuato:

- il Consiglio Comunale, se l'affidamento nullo sia stato operato dalla Giunta Comunale;
- la Giunta Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato dal Consiglio Comunale;
- il Vice Sindaco se l'affidamento nullo sia stato operato dal Sindaco;
- Il Segretario Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato da un Responsabile di Settore;
- il Vice Segretario comunale se l'affidamento nullo sia stato operato dal Segretario Comunale;

g) Prima di assumere un incarico attribuito dal Comune, l'interessato è tenuto a presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013;

h) Tale dichiarazione deve essere presentata anche nel corso dell'incarico con cadenza annuale;

i) Le dichiarazioni sono pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente in apposita voce della sezione "Amministrazione Trasparente";

j) Il Responsabile della prevenzione della corruzione, in fase di redazione del provvedimento di nomina, ha cura di assicurare l'ottemperanza alle presenti disposizioni acquisendo agli atti, anteriormente alla sottoscrizione del decreto di nomina da parte dell'Organo conferente, la dichiarazione redatta su modulo predisposto dal Comune di insussistenza di una delle cause di inconferibilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013;

k) In relazione alla verifica intermedia, in corso di incarico, la dichiarazione va acquisita entro il 30 giugno di ogni anno.

2)- di DARE ATTO che le disposizioni di cui al punto 1) costituiscono un allegato (**ALL. "A"**) al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 82 del 08.05.2000, modificata e integrata con deliberazione di G.C. n. 74 del 09.06.2005;

3)- di DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio;

4)- Di RIMETTERE il presente atto al Responsabile Ufficio Servizi Finanziari/Sett. Personale, al Nucleo di Valutazione e Controllo Interno di Gestione, al Revisore Dei Conti e alle RR.SS.UU.;

5)- Di PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito web comunale **Amministrazione trasparente – Sottosezione "Disposizioni Generali"**.

Palazzolo Acreide, li 10.06.2015



*Il Segretario Generale*

*Responsabile della prevenzione della corruzione*

*Don Sabatiano Grande*

**PARERI ED ATTESTAZIONI**

*Espressi ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000*

In ordine alla **regolarità** tecnica si esprime parere ..... **FAVOREVOLE**

Palazzolo A., li 10.06.2015.

IL Segretario Generale  
Dott. Sebastiano Grande

In ordine alla **regolarità** contabile, in quanto l'atto comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, si esprime parere ..... **FAVOREVOLE**

Palazzolo A., li .....

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE  
Dott. Giuseppe PUZZO

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art. 55 Legge 142/90, recepita con L.R. 48/91, art. 1, lett. i, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

Palazzolo A., li .....

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE  
Dott. Giuseppe PUZZO

\*\*\*\*\*

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

⇒ **VISTA** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;

⇒ **VISTE** le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91, Art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000;

⇒ **RITENUTA** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

⇒ Con voti unanimi, favorevoli, espressi palesemente;

**DELIBERA**

1. Di approvare integralmente la proposta di deliberazione aventi riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.

☐ 2. Di dichiarare, con separata votazione, unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.



Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Dott. Carlo Scibetta

Il Segretario Generale  
Dott. Sebastiano Grande

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 l. 69/09, viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 11-06-2015

Data 11-06-2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
UFFICIO DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal ..... al .....

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

[ ] decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione.

[ ] perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, 2° comma L.R. n. 44/91).

IL SEGRETARIO GENERALE

Dalla Residenza Municipale, li .....

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/per conoscenza, ai seguenti uffici::

<input checked="" type="checkbox"/> Segretario	<input checked="" type="checkbox"/> R. 2° Settore	<input type="checkbox"/> R. 6° Settore	<input type="checkbox"/> Pubblica Istruzione	<input checked="" type="checkbox"/> Albo
<input checked="" type="checkbox"/> Segreteria	<input type="checkbox"/> R. 3° Settore	<input type="checkbox"/> Turismo	<input type="checkbox"/> Biblioteca	<input checked="" type="checkbox"/> SITO WEB: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
<input checked="" type="checkbox"/> Vicesegretario	<input type="checkbox"/> R. 4° Settore	<input type="checkbox"/> Servizi Sociali	<input checked="" type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> R. 1° Settore	<input type="checkbox"/> R. 5° Settore	<input type="checkbox"/> Affari legali	<input type="checkbox"/> Sindaco	<input type="checkbox"/>
Notificata a :				
1. RR. SS. UU.		2. NUCLEO DI VALUTAZIONE		