

# COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

Allegato B

## REGOLAMENTO PER LE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI NEL SETTORE DEL TURISMO E DEI BENI CULTURALI

### Articolo 1

#### Ambito di applicazione

1. Il Comune può concorrere con contributi alla realizzazione dei progetti ed iniziative di associazioni ed enti pubblici e privati senza fini di lucro nonché a privati cittadini, purché rientranti nei fini istituzionali dell'Ente. A tali effetti sono ad essi riconducibili: a) le attività culturali scientifiche ed educative; b) la celebrazione solenne di anniversari di personaggi della storia e della tradizione nazionale e cittadina, di ricorrenze civili, religiose e politiche; c) la promozione dell'immagine della Città anche con convegni, mostre e saloni o interventi rivolti alla tutela e valorizzazione del suo patrimonio storico, architettonico, urbanistico e monumentale; d) scambi internazionali e aggregazione sociale e giovanile; e) la promozione e sviluppo del turismo e delle attività economiche e commerciali oggettivamente intese; f) la tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente urbano; g) le attività comunque caratterizzate da un rapporto significativo con i fini istituzionali, la storia, le tradizioni, le vocazioni e gli interessi della Città.
2. La presente elencazione, peraltro, ha carattere meramente esemplificativo.

### Articolo 2

#### Programmazione

1. L'Amministrazione procede alla ripartizione annuale su appositi capitoli di bilancio, corrispondenti alle varie aree di intervento, delle risorse che intende destinare ai contributi.
2. La valutazione delle domande ed il loro accoglimento avvengono nei limiti delle risorse disponibili e con l'osservanza delle presenti disposizioni.
3. Nel caso di contributi destinati ad una pluralità di progetti della stessa tipologia, l'Amministrazione, qualora non possa o non abbia interesse a finanziare tutte le iniziative, dovrà procedere nella scelta del soggetto osservando criteri omogenei, ispirati a principi di giustizia ed equità, eventualmente tenendo conto di eventuali direttive dirigenziali o dei responsabili politici, e, comunque, previa adeguata motivazione.

### **Articolo 3**

#### **Domanda di contributo**

1. I soggetti, pubblici e privati, che intendono ottenere un contributo devono presentare formale domanda entro il 31 dicembre di ogni anno per le iniziative che si intendono realizzare nell'anno successivo con l'indicazione dei seguenti elementi: a) denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale o partita IVA; b) descrizione dell'iniziativa che si intende realizzare avvalendosi del supporto finanziario del Comune; c) dettagliato preventivo di spesa e quota di spesa che si intende coprire con il contributo del Comune; d) requisiti del soggetto proponente ed eventuali esperienze maturate nella realizzazione di iniziative analoghe; e) dichiarazione che indichi o escluda eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentata ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni o imprese private o soggetti privati; f) impegno a presentare, a consuntivo, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e la relativa documentazione (Fatture in originale fino a concorrenza del contributo concesso dal Comune).
2. La domanda sottoscritta dal responsabile deve essere inoltrata al Sindaco o all'Assessore al ramo e all'Ufficio Turismo.
3. Resta inteso che sono a carico del soggetto richiedente ogni onere nei confronti di: ENPALS, SIAE, UFFICIO IVA, A.U.S.L., ENEL, COLLAUDI, AUTORIZZAZIONE DI P.S. E/O AMMINISTRATIVE e qualunque altro onere, salvo diverso espresso accordo con l'Amministrazione.
4. La documentazione di cui al presente articolo è conservata agli atti e disponibile all'accesso previsto dalla Legge 241/90.

### **Articolo 4**

#### **Modalità di erogazione**

1. I contributi, previa istruttoria dell'Ufficio, tenuto conto delle direttive dell'organo politico, vengono erogati con determina dirigenziale.
2. In caso di urgenza per iniziative ricorrenti di grande impegno finanziario, il provvedimento di concessione del contributo può prevedere l'erogazione immediata di un acconto, nella misura massima del 50% salva disponibilità di bilancio. La quota residua sarà erogata ad attività conclusa su presentazione del rendiconto di cui all'articolo precedente. Il responsabile dei servizi finanziari esaminerà ed attesterà la regolarità del rendiconto e della documentazione allegata sotto il profilo fiscale e contabile. Qualora per comprovate cause di forza maggiore non è possibile produrre tutta la documentazione in un'unica soluzione l'Ufficio potrà procedere, a manifestazione avvenuta, all'immediata liquidazione solo di una parte del contributo ad esclusione della quota non rendicontata.

3. Qualora, in sede consuntiva, la differenza tra spese effettuate e misura del contributo risulti inferiore alla somma concessa questa viene liquidata con decurtazione almeno pari all'ammontare eccedente.
4. La concessione del contributo è totalmente o parzialmente revocata, con il recupero della somma versata, qualora i progetti, le iniziative o le manifestazioni non siano realizzate nei tempi previsti o in misura o in modo difforme da quanto preventivato, salvo comprovate ragioni di causa di forza maggiore.

#### **Articolo 5 Responsabilità**

1. L'Amministrazione Comunale non può essere ritenuta responsabile in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione del progetto, dell'iniziativa o della manifestazione per qualunque danno morale, patrimoniale e fisico in dipendenza delle attività destinarie di contributo.

#### **Articolo 6 Coordinamento e documentazione**

1. Al fine di evitare sovrapposizioni di intervento, errori, disguidi, ecc., tutte le domande di contributo, le proposte di accoglimento, i manifesti, i depliant e qualunque materiale promo – pubblicitario della manifestazione a contributo municipale dovranno ricevere la previa autorizzazione dell'Ufficio Turismo che assumerà ogni responsabilità in merito. In difetto di accoglimento dei suggerimenti dell'Ufficio, previa direttiva dell'organo politico, sarà immediatamente revocato il contributo. L'Ufficio Turismo provvede, altresì, alla creazione di un archivio e all'aggiornamento di tutta la documentazione inerente i contributi erogati e i soggetti beneficiari, curando la conservazione di tutto il materiale promo – pubblicitario inerente le manifestazioni soggette a contributo.

#### **Articolo 7 Contributi di carattere eccezionale**

1. Con espressa motivazione, l'Amministrazione può prescindere dalle presenti disposizioni in relazione alla concessione di contributi finalizzati a interventi di carattere urgente e speciale, purché connessi sempre al raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Ente che, per il loro carattere " una tantum " non possono essere formalizzati previamente.
2. I superiori contributi potranno essere liquidati anche tramite Ufficio Economato, previa presentazione di regolare documentazione fiscale, qualora non superino i limiti d'importo spendibili dall'ufficio e purché esista idonea capienza nel relativo capitolo.

#### **Articolo 8 Servizi ed agevolazioni**

1. Il Comune può sostenere progetti e iniziative attinenti alle tematiche previste all'art. 1 anche attraverso servizi ed altre agevolazioni ( es. uso in comodato pagote, attrezzature, impianti ). A tal uopo è necessario che l'interessato presenti apposita domanda al Sindaco e all'Ufficio Turistico, con indicazione specifica dei materiali richiesti, indi l'Ufficio Tecnico comunale stabilirà tempi e modalità della consegna e riconsegna dei materiali e delle agevolazioni concesse, provvedendo a fare sottoscrivere al richiedente apposito verbale di consegna e riconsegna con descrizione dello stato dei beni all'atto.
2. Qualsiasi onere relativo a realizzazione di strutture, impianti, trasporti di materiale, è a carico dell'associazione concessionaria o soggetto privato.

## INDICE

Articolo 1	<u>Ambito di applicazione</u>
Articolo 2	<u>Programmazione</u>
Articolo 3	<u>Domanda di contributo</u>
Articolo 4	<u>Modalità di erogazione</u>
Articolo 5	<u>Responsabilità</u>
Articolo 6	<u>Coordinamento e documentazione</u>
Articolo 7	<u>Contributi di carattere eccezionale</u>
Articolo 8	<u>Servizi ed agevolazioni</u>