



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

PROVINCIA DI SIRACUSA

Originale di Deliberazione della Giunta Municipale

Numero 149 del Registro	Oggetto: Nomina dei soggetti a cui assegnare il potere sostitutivo a norma dell'art. 2, comma 9-bis della L. 241/90, in caso di inerzia dell'ufficio competente alla gestione del procedimento.
Data 14-10-2013	<input type="checkbox"/> Capi Gruppi Consiliari <input checked="" type="checkbox"/> Immediatamente Esecutiva

L'anno duemilatredecim, il giorno quattordiesimo del mese di ottobre
con inizio alle ore... 13,45..... in continuazione di seduta e a seguito di regolare convocazione,
essendo *presenti/assenti* i Signori:

AMMINISTRATORE	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. SCIBETTA CARLO	Sindaco	X	
2. SANDALO PAOLO	Vicesindaco	X	
3. CORRADINO FABRIZIO	Assessore	X	
4. FERLA ALESSANDRA	Assessore		X
5. GUGLIELMINO RODOLFO	Assessore	X	

si è riunita la GIUNTA MUNICIPALE,

sotto la presidenza del Sindaco Dott. Carlo SCIBETTA, ovvero,

Vicesindaco, Avv. Paolo SANDALO,

Assiste il Segretario Comunale Dott. Sebastiano GRANDE, ovvero,

Vicesegretario dott.ssa Maria MONEGLIA

Il Sindaco, constatato e fatto constatare il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

PROPOSTA DELIBERATIVA PER LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Nomina dei Soggetti cui assegnare il potere sostitutivo a norma dell' art. 2, comma 9-bis della l. 241/90, in caso di inerzia dell'ufficio competente alla gestione del procedimento.**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 2, comma 9-bis della legge 241/90, il quale affida all'organo di governo il compito di individuare, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto al quale attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia nella conclusione del procedimento amministrativo affidato agli uffici dell'Ente;

CONSIDERATO che l'art. 2, comma 9-ter della legge 241/90, prevede che decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, o quello superiore di cui al comma 7 del medesimo art. 2, citato, il privato cittadino, può rivolgersi al responsabile sostituto, nominato a norma del co. 9-bis, perché concluda il procedimento;

DATO ATTO che l'art. 2, comma 9-quater dispone che le amministrazioni devono provvedere ad attuare il sopra citato adempimento con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

VISTO il Regolamento comunale sul procedimento amministrativo di cui alla deliberazione di C.C. n. 37/2010 ed in particolare gli articoli che stabiliscono l'obbligo di concludere il procedimento entro un termine predeterminato;

VISTI gli elenchi dei procedimenti amministrativi, approvati con deliberazione di G.C. n. 88/2013, che stabilisce i termini di conclusione di ciascun procedimento dell'Ente;

VISTA l'attuale dotazione organica dell'Ente ed in particolare le relative figure apicali attualmente in servizio presso il Comune;

RAVVISATA l'opportunità di individuare più Soggetti, anche in relazione a specifiche funzioni professionali, cui affidare la funzione di Responsabile Sostituto;

VERIFICATO il possesso della necessaria esperienza e competenza del dott. Ing. Giovanni Donetti, in servizio presso l'Ufficio Speciale per l'Area Tecnica e pertanto della idoneità a ricoprire le funzioni sostitutive relativamente per quanto di competenza dei Responsabili del IV e del V Settore, dando atto che resta in capo al Segretario Generale il potere sostitutivo per i rimanenti Settori;

DATO ATTO che i soggetti sopra indicati, a norma dell'art. 2, comma 9-ter dovranno concludere il procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio rimasto inerte, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, avvalendosi delle strutture competenti;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 1 c. 1 - L.R. 48/91 integrato dall'art. 12 L.R. 30/2000, il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato;

DATO ATTO che il presente provvedimento non assume rilevanza contabile;

RITENUTA la competenza della Giunta comunale nell'adozione del presente atto

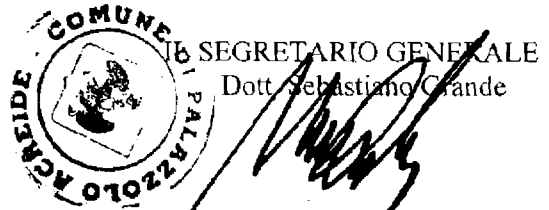
SI PROPONE

- 1) di affidare, per quanto in premessa esposto, il potere sostitutivo, in caso di inerzia da parte dell'ufficio competente, al dipendente **dott. Ing. Giovanni Donetti**, in servizio presso l'Ufficio Speciale per l'Area Tecnica, per quanto di competenza dei Responsabili del IV e del V Settore, **dando atto che resta in capo al Segretario Generale il potere sostitutivo per i rimanenti Settori;**
- 2) di dare atto che tale incarico avrà decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento ai Soggetti Interessati;
- 3) di dare atto che in caso di assenza temporanea, la relativa funzione verrà svolta in via temporanea dal Geom. Michelangelo Bascetta e/o dal dott. Monaco Santo per i Settori Tecnici e dal Vicesegretario

dott.ssa Maria Moneglia, Responsabile del I Settore "Segreteria ed Affari Generali", per la sostituzione del Segretario Generale;

- 4) di notificare copia del presente atto ai Soggetti Interessati;
- 5) di trasmettere copia del presente atto al sito web per la pubblicazione;
- 6) di dare atto che il presente atto non assume rilevanza contabile;
- 6) con separata unanime votazione favorevole, di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ex art. 12, comma 2, della l.r. 44/91, ravvisando motivi d'urgenza nell'adozione del presente atto;

Palazzolo Acreide 11.10.2013



PARERI ED ATTESTAZIONI

Espressi ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

Palazzolo A., li 11-10-2013



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Sebastiano Grandi

.....

In ordine alla regolarità contabile, in quanto l'atto comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Palazzolo A., li

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
Dott. Giuseppe PUZZO

.....

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art. 55 Legge 142/90, recepito con L.R. 48/91, art. 1, lett. i, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

Palazzolo A., li

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
Dott. Giuseppe PUZZO

LA GIUNTA MUNICIPALE

- ⇒ **VISTA** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
- ⇒ **VISTE** le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91, Art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000;
- ⇒ **RITENUTA** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- ⇒ Con voti unanimi, favorevoli, espressi palesemente;

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta di deliberazione aventi riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.
- ~~2.~~ Di dichiarare, con separata votazione, unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Dott. Carlo Scibetta

Il Segretario Generale
Dott. Sebastiano Grande

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 l. 69/09, viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 16-10-2013

Data 14-10-2013.

IL SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO DI SEGRETERIA...

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalal

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE
.....

IL SEGRETARIO GENERALE
.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione.

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, 2° comma L.R. n. 44/91).

IL SEGRETARIO GENERALE

Dalla Residenza Municipale, li 14-10-2013.....

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/per conoscenza, ai seguenti uffici::

<input checked="" type="checkbox"/> Segretario	<input checked="" type="checkbox"/> R. 2° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 6° Settore	<input type="checkbox"/> Pubblica Istruzione	<input type="checkbox"/> Sindaco
<input type="checkbox"/> Segreteria	<input checked="" type="checkbox"/> R. 3° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 7° Settore	<input type="checkbox"/> Biblioteca	<input checked="" type="checkbox"/> SITO WEB
<input checked="" type="checkbox"/> Vicesegretario	<input checked="" type="checkbox"/> R. 4° Settore	<input type="checkbox"/> Affari legali	<input type="checkbox"/> Personale	<input checked="" type="checkbox"/> ING-DONATI
<input type="checkbox"/> R. 1° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 5° Settore	<input type="checkbox"/> Servizi Sociali	<input checked="" type="checkbox"/> Albo	<input type="checkbox"/>

Notificata a :

1.

2.