



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE
CITTA' PATRIMONIO DELL'UMANITA'

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LO SPORT

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 10 del 05.02.2010

PARTE I – Disposizioni generali

Art. 1

Principi generali

In applicazione di quanto previsto dalle norme costituzionali e dai principi fissati dalle leggi generali della Repubblica Italiana e della Regione Sicilia, dall' art.13 della legge 10/91, nonché, dagli obiettivi programmatici enunciati nell' art. 3 del vigente Statuto comunale, il Comune di Palazzolo Acreide " esercita tutte le funzioni ed i compiti amministrativi necessari alla cura degli interessi ed alla promozione dello sviluppo della comunità comunale, " in particolare " valorizza lo sport, le attività ricreative e del tempo libero, riconoscendone l'alto valore aggregativo e formativo ".

Art. 2

Finalità

- a) Il Comune di Palazzolo Acreide persegue la promozione dell'attività sportiva soprattutto dilettantistica e giovanile, l'uso corretto ed il libero accesso agli impianti sportivi e la valorizzazione dello sport praticato in forma associata.
- b) Il Comune promuove, inoltre, manifestazioni sportive finalizzate alla diffusione delle attività sportive e di promozione del territorio con ricaduta nel settore del turismo e dell' economia.
- c) Il Comune sostiene, attraverso l'assegnazione di contributi, le società e le associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel territorio comunale, costituite con atto pubblico, affiliate a federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI , in possesso di certificazione rilasciata dalla competente federazione, attestante almeno due anni di attività nella disciplina per la quale si richiede il contributo.

PARTE II a) – Impianti sportivi comunali

Art.3

Oggetto e finalità

Il Comune di Palazzolo Acreide intende disciplinare le forme di utilizzo e gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale e degli impianti sportivi acquisiti in uso da altri Enti (Enti locali, Enti pubblici, Istituti Scolastici ecc.) o da terzi.

Gli impianti di cui sopra sono destinati ad uso pubblico, per la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa, nell'ambito delle risorse esistenti, volte a valorizzare le strutture destinate allo sport.

L'uso degli impianti sportivi di cui sopra è diretto a soddisfare gli interessi della collettività.

Art. 4

Individuazione degli impianti

Con il presente Regolamento vengono individuati i seguenti impianti sportivi comunali disponibili:

- Palestra di via Milano;
- Pallone tensostatico;
- Palestra
- Scuola Media Statale "V. zo Messina";
- Campo sportivo;
- Campetto di calcetto/Villa comunale;
- Campetto di tennis/ Campo sportivo;
- Piscina Comunale;
- Polivalente di via Campailla.

Art. 5

Modalità di gestione degli impianti

Il Comune può gestire i propri impianti sportivi direttamente oppure può affidare la gestione degli impianti, tramite procedura ad evidenza pubblica, alle Associazioni Sportive Dilettantistiche, ad Enti di promozione sportiva aventi sede nel territorio comunale.

Art.6

Concessione d'uso gestita direttamente dal Comune

Il Comune può gestire direttamente i propri impianti sportivi.

In caso di gestione diretta, l'impianto sportivo verrà concesso solo a chi ne abbia fatto debita richiesta scritta. La richiesta deve essere indirizzata all'Assessorato allo Sport del Comune di Palazzolo Acreide. La concessione può essere autorizzata solamente per lo svolgimento di attività sportive che perseguano le finalità di cui all'art. 1 del presente regolamento e per lo svolgimento di gare ufficiali di campionati.

Nella domanda deve essere indicato il calendario per il quale si richiede la concessione d'uso, nonché, il nome e il recapito dei responsabili delle varie Società che ne hanno fatto richiesta.

La richiesta deve pervenire entro e non oltre il trenta settembre di ogni anno, per l'anno successivo.

La suddivisione degli spazi/orari di utilizzo viene effettuata dal Comune che garantisce la fruizione dell'impianto, con parità di trattamento, prioritariamente alle Società Sportive che praticano attività annuale agonistica, iscritte alle Federazioni nazionali ed al CONI.

A tal fine il Comune formulerà il piano annuale di utilizzo degli impianti ovvero, qualora detto accordo non venga raggiunto, la priorità verrà definita sulla base dei requisiti di cui al successivo punto 8.

La concessione può essere temporaneamente sospesa, previo preavviso, per esigenze dell'Amministrazione Comunale.

L'utilizzo degli impianti sportivi è consentito esclusivamente mediante provvedimento del Dirigente Responsabile di concessione amministrativa che ha in ogni caso l'obbligo di sentire l'Amministrazione e la Consulta per lo Sport.

Art. 7

Domande per l'uso delle strutture sportive

Le società sportive, i gruppi e i privati cittadini, interessati all'uso delle strutture sportive, dovranno indicare nella domanda:

- Gli impianti che intendono utilizzare;
- Il programma dettagliato delle attività che intendono attuare, con il relativo calendario delle gare ufficiali a cui sono iscritti;

- I nominativi dei responsabili di tali attività;
- I giorni e le fasce orarie in cui intendono usufruire degli impianti;
- Eventuali materiali o attrezzature che intendano depositare nell' impianto.

Art. 8
Modalità di assegnazione

Ai fini della assegnazione degli impianti in concessione d'uso saranno tenute in considerazione le seguenti priorità:

- Società che effettua la disciplina prevista per l'impianto **punti 1;**
- Società con sede nel Comune di Palazzolo A. **punti 1;**
- Società con Centri di avviamento allo sport giovanile **punti 5;**
- Società con tesserati fino a 50 unità **punti 1;**
- Società con numero di tesserati da 51/ 80 **punti 2;**
- Società con numero di tesserati da 81/100 **punti 3;**
- Società con oltre 100 tesserati **punti 5;**
- Anzianità Societaria per anno **punti 0,5 (fino ad un massimo di 5 punti);**
- Società affiliata ad una federazione sportiva nazionale **punti 3;**
- Società con insegnanti ISEF e/o con istruttori federali abilitati **punti 1.**

Art. 9
Deposito cauzionale

All'atto della concessione il concessionario sottoscrive la convenzione con obbligo di versamento di una cauzione di €. 500,00 (€. Cinquecento / 00) a garanzia degli adempimenti e degli obblighi previsti nel Regolamento e nella convenzione.

La cauzione verrà incamerata dal Comune in caso di accertato danno alle strutture ed attrezzature o di danno derivante comunque dalla violazione degli obblighi a carico del concessionario.

Alla scadenza della concessione la cauzione verrà restituita al concessionario previa verifica da parte del Servizio comunale Sport del rispetto delle obbligazioni poste a carico del concessionario.

Nell'ipotesi che durante il periodo di validità della concessione il Comune prelevi la cauzione per accertati danni, il concessionario è tenuto a reintegrarla come sopra determinata.

Art. 10

Verbale di consegna

All'atto della concessione verrà redatto e sottoscritto un verbale di consegna degli impianti e delle attrezzature date in uso nello stato in cui si trovano. Il verbale dovrà contenere la descrizione dettagliata dello stato in cui si trovano le strutture. Al verbale dovrà essere allegata la dichiarazione del tecnico comunale abilitato attestante l'agibilità, la sicurezza e la pubblica fruibilità della struttura e degli impianti (elettrico, idrico, di riscaldamento, antincendio), sulla pavimentazione, sull'esistenza o meno di tappeto antiscivolo, sull'individuazione del responsabile per la sicurezza dei locali dati in concessione.

Il concessionario rimane responsabile di tutte le attrezzature descritte, mobili ed immobili o suppellettili, sino a quando non sarà restituita al Comune la disponibilità del tutto, da accertarsi a mezzo di verifica, in contraddittorio, risultante da apposito verbale.

È consentito il deterioramento imputabile al normale e corretto uso delle attrezzature. Sono vietate modifiche di qualsiasi natura ai beni e agli impianti dati in concessione che non vengano preventivamente autorizzate.

Art. 11

Tariffe

L'uso degli impianti è subordinato alla corresponsione di una tariffa (mensile /annuale o oraria) che sarà deliberata dalla Giunta Municipale.

Nel caso di manifestazioni che godano del patrocinio del Comune di Palazzolo Acreide, la tariffa sarà ridotta del 50%.

L'uso degli impianti è concesso gratuitamente alle scuole del Comune nonché alle società e associazioni sportive senza finalità di lucro che effettuino attività sportive, inoltre, per tutte le società sportive limitatamente all'utilizzo per lo svolgimento di gare inserite in campionati ufficialmente riconosciuti da parte delle federazione sportive e che siano centri di addestramento C.A.S.

Art. 12

Palestre scolastiche

L'utilizzo delle palestre scolastiche è riservato alla scuola secondo le proprie necessità.

Ai sensi dell'art. 12 della legge 4 agosto 1977, n. 517, il Comune ha facoltà di disporre eventuali concessioni temporanee, sia occasionali sia a carattere continuativo – comunque non superiori a

una stagione agonistica – alle società sportive, alle associazioni e ai privati che ne facciano richiesta.

In ogni caso, la concessione sarà formalizzata con apposito protocollo d'intesa previo parere favorevole del Dirigente scolastico.

Art. 13

Priorità di utilizzo di tutti gli impianti

Ferma restando la destinazione pubblica di tutti gli impianti, la priorità nell' uso degli stessi è riservata alle scuole dell' obbligo, che, di regola, ne avranno la disponibilità gratuita durante l' intera mattinata delle giornate di lezione, quindi alle società sportive operanti nel Comune, ai suoi residenti ed infine anche ai non residenti.

Art. 14

Responsabilità per danni verso il Comune e verso terzi

I concessionari sono responsabili di ogni danno, tanto se imputabile ad essi personalmente, quanto se prodotto da terzi, avendo i concessionari l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e delle cose ai sensi e per gli effetti dell'art. 1768 c.c.

Il Comune non risponde di alcun danno che possa derivare a persone o cose in seguito ad incidenti durante allenamenti, gare, manifestazioni ed altri usi di ogni genere degli impianti sportivi. Nella domanda diretta al Comune dovrà essere fatta dai richiedenti esplicita dichiarazione di assunzione di responsabilità sia civile che penale relativa a persone e cose.

Viene comunque escluso ogni tipo di responsabilità a carico dei concessionari in caso di eventuali danni a persone o cose derivanti esclusivamente da caso fortuito o forza maggiore o da accertate omissioni o inadempienze da parte dell'Ente che ha l'obbligo di provvedere alla manutenzione straordinaria degli impianti e delle strutture sportive concesse in uso.

Art. 15

Modalità di utilizzo da parte dei concessionari

I Dirigenti delle Società concessionarie sono i responsabili della custodia dei locali durante le ore di utilizzo da parte delle loro società. L'entrata nella palestra deve avvenire al massimo 15 minuti prima dell'inizio dell'allenamento senza per altro soffermarsi, trattenersi o sostare se non negli spogliatoi designati.

Deve essere scrupolosamente osservato l'orario assegnato, con particolare riguardo a quello del termine dell'allenamento, che, comunque, non potrà protrarsi oltre i 15 minuti dal termine dell'allenamento stesso.

Mentre nell' impianto sportivo si svolge un allenamento, gli atleti della successiva Società sportiva, in attesa dell' inizio del proprio turno di allenamento, non devono assolutamente accedere all' impianto sportivo .

Sui campi di gioco delle palestre sono ammessi solo gli atleti che calzano scarpe da ginnastica.

È obbligo che un Dirigente o responsabile della Società sportiva rimanga all'interno dell'impianto fino a quando non sia uscito l'ultimo degli atleti. Particolare attenzione dovrà essere usata da coloro che usufruiscono dell'ultimo turno serale.

Nella palestra possono accedere, esclusivamente, gli atleti tesserati appartenenti alla Società sportiva che deve svolgere, secondo l'orario assegnato, il proprio allenamento.

Non è consentito l'ingresso in campo ad estranei o ad altri atleti, a meno che non siano stati invitati dalla Società sportiva a cui è stato concesso il permesso di allenamento della propria squadra. In caso contrario, la Società sportiva risponderà anche del comportamento dei non - atleti presenti nella palestra, in quanto obbligata alla custodia dei locali a norma degli art. 1768 e seguenti del c.c.

All'interno dei locali degli impianti sportivi chiusi è vietato fumare.

Le Società sportive convenzionate sono tenute a fornire al Comune gli elenchi dei propri iscritti.

Art. 16

Pulizia dei locali dati in concessione

Il concessionario assume l'obbligo di garantire a proprie spese e per ogni giorno di utilizzo la corretta pulizia delle strutture e in particolare degli spogliatoi, servizi igienici, corridoi e dei campi da gioco.

Non essendo possibile a tal fine - per l'uso continuativo degli impianti - la pulizia al termine dell'utilizzo di ogni turno, tutti i concessionari provvederanno di comune accordo ad effettuare le operazioni di pulizia al termine dell'uso giornaliero degli impianti, suddividendone la spesa pro quota, in modo tale da consentire l'utilizzo degli impianti in tempo utile per il giorno successivo o comunque per l'uso scolastico.

Art. 17

Autorizzazione all'uso saltuario delle strutture sportive

Il Responsabile del servizio, in conformità ai principi del presente Regolamento e alle eventuali direttive della Giunta Municipale, definisce le procedure e le modalità di autorizzazione all'uso temporaneo degli impianti sportivi nel caso di utilizzo saltuario degli stessi.

Art. 18

Concessione d'uso a terzi

Nel caso in cui l'Amministrazione non ritenga di provvedere direttamente alla gestione, può affidare la stessa tramite procedura ad evidenza pubblica alle Associazioni Sportive Dilettantistiche, ad Enti di promozione sportiva aventi sede nel territorio comunale.

In tal caso, si istruisce procedura ad evidenza pubblica per ciascuno degli impianti indicati al precedente articolo 4.

Qualora l'affidamento in gestione ai soggetti indicati al precedente comma 1 abbia dato esito

negativo l'Amministrazione Comunale può valutare l'opportunità di affidare la gestione di uno o più dei propri impianti anche a soggetti diversi da quelli indicati.

Art. 19

Modalità di affidamento a terzi

L'affidamento in concessione degli impianti sportivi avviene a seguito dell'emanazione di apposito bando pubblico e mediante la formazione di una graduatoria fra i richiedenti con attribuzione dei seguenti punteggi:

- Società che effettua la disciplina prevista per l'impianto **punti 1;**
- Società con sede nel Comune di Palazzolo A. **punti 1;**
- Società con Centri di avviamento allo sport giovanile **punti 5;**
- Società con tesserati fino a 50 unità **punti 1;**
- Società con numero di tesserati da 51/ 80 **punti 2;**
- Società con numero di tesserati da 81/100 **punti 3;**
- Società con oltre 100 tesserati **punti 5;**
- Anzianità Societaria per anno **punti 0,5 (fino ad un massimo di 5 punti);**
- Società affiliata ad una federazione sportiva nazionale **punti 3;**
- Società con insegnanti ISEF e/o con istruttori federali abilitati **punti 1.**

I dati richiesti dovranno essere afferenti all'anno sportivo precedente il bando di gara.

Una volta pervenute le domande da parte delle associazioni interessate, il responsabile del servizio, con proprio atto, assegna per ciascun impianto la gestione all'associazione con i maggiori requisiti e successivamente provvede alla stipula di una specifica convenzione i cui contenuti obbligatori sono enunciati agli articoli seguenti.

Art. 20

Durata della concessione e oneri a carico del concessionario

1. La concessione ha una durata massima di quattro anni e non è rinnovabile automaticamente.

2. La convenzione deve prevedere i seguenti oneri a carico dell'associazione aggiudicataria:

- custodia e manutenzione ordinaria degli impianti dei loro arredi ed attrezzature ivi comprese le aree esterne (pertinenze, aree a verde, aiuole, marciapiedi);
- pagamento utenze e tasse in genere derivanti dall'uso dell'impianto (energia elettrica a qualsiasi uso destinata, le spese relative al riscaldamento e la produzione di acqua calda, alla TARSU (Tassa Rifiuti Solidi Urbani), e le spese relative all'impianto e all'utenza del telefono ecc.);
- La pulizia impianti;
- La manutenzione ordinaria degli impianti secondo le seguenti modalità:

Impianto elettrico: riparazione dei danni causati all'impianto per incuria o a causa di apparecchiature elettriche di proprietà del gestore collegate all'impianto, sostituzione di lampadine, neon, insegne luminose, impianto fonico e tutto quanto costituisce materiale di normale consumo.

Impianto idraulico e produzione di acqua calda: riparazione e/sostituzione di tubazioni a vista, docce, rubinetti, scarichi, wc, ecc., stasatura di tubazioni o scarichi esterni

Infissi: sostituzione di vetri, serrature, recinzioni, serrande, cancelli, porte e finestre nel caso in cui il danno sia stato causato dal comodatario, un suo affiliato o un suo autorizzato ed in questi casi la Società che gestisce l'impianto provvederà alla riparazione e/o sostituzione con oneri a proprio totale carico.

Locali, spazi esterni e tribune: imbiancatura, verniciatura, disinfezione, disinfestazione, pulizia ed igiene.

Arredi ed attrezzature: sostituzione in caso di danni e/o incuria provocati dal comodatario o da terzi autorizzati dal gestore ad usufruire dell'impianto.

Aree esterne destinate a verde o a gioco: gestione di tutte le aree limitrofe agli impianti.

Servizi igienici: deve essere garantita la pulizia e l'apertura dei servizi igienici ubicati negli impianti durante l'orario di apertura degli stessi.

Art. 21

Oneri a carico del Comune

1. Sono a carico del Comune i seguenti interventi di manutenzione straordinaria per danni causati da eventi e cause di forza maggiore non dovute a provate responsabilità del comodatario:

Locali, spazi esterni e tribune: interventi sulla struttura portante (muratura, strutture metalliche e/o in legno), copertura tetti ed impermeabilizzazione, imbiancatura esterna nel caso in cui si richiedano attrezzature particolari, rifacimento completo di recinzioni, cancelli, infissi, pavimentazioni, piastrellature, campi di gioco, purché il danno non sia da attribuirsi ad incuria del comodatario o di terzi da lui autorizzati ad usufruire dell'impianto.

Arredi ed attrezzature: rinnovo periodico dovuto al normale deterioramento d'uso: in qualsiasi altro caso il rinnovo sarà addebitato al comodatario.

Aree verde: rifacimento totale dei campi o delle aree a verde dei suddetti impianti sportivi. Manutenzione periodica delle aree a verde circostanti gli impianti.

Art. 22

Tariffe e quote per l'utilizzo degli impianti

1.L'Associazione affidataria della gestione dell'impianto percepirà direttamente dalle società e da altri soggetti, che usufruiranno dell'impianto, le quote orarie o forfettarie, e le cauzioni che saranno determinate prima di ogni stagione agonistica dalla Giunta Comunale, sentito il parere dell'Associazione e della Consulta per lo Sport.

2.E' in ogni caso fatto divieto all'Associazione di percepire a qualsiasi titolo da altre società e/o da privati somme che non siano state preventivamente deliberate dal Comune.

Art. 23

Diritti del Comune

1. Il Comune si riserva, inoltre, sulla concessione:

- di effettuare controlli e verifiche senza che gli possa essere frapposto dal concessionario alcun ostacolo.
- di utilizzare gratuitamente gli impianti per manifestazioni sportive, culturali, turistiche o ricreative, promosse dal Comune stesso, dandone comunicazione preventiva all'Associazione almeno dieci giorni prima del loro svolgimento. E', inoltre, facoltà del Comune usufruire dell'impianto in modo gratuito per le attività delle Scuole negli orari che saranno annualmente definiti.

3. Anche in questi casi il personale di custodia sarà messo a disposizione dall'Associazione in forma gratuita, mentre scuola provvederà alla pulizia dell'impianto.

4. Al momento dell'utilizzazione da parte del Comune e/o delle scuole, gli impianti dovranno essere in perfette condizioni di pulizia e di efficienza.

5. Per le altre manifestazioni patrocinate dal Comune ma non organizzate direttamente dallo stesso l'impianto sarà comunque ceduto in forma gratuita mentre i costi relativi al personale di custodia e pulizia saranno rimborsati, da parte dell'associazione organizzatrice, al concessionario dell'impianto.

6. In tutti i casi di utilizzazione degli impianti da parte del Comune, delle scuole e /o di terzi per manifestazioni sono espressamente fatte salve le esigenze agonistiche ufficiali del Concessionario.

Art 24

Pubblicità negli impianti

1. Il Gestore è autorizzato ad effettuare, e a far effettuare dalle società sportive utenti, pubblicità commerciale visiva e sonora osservando tutte le prescrizioni regolamentari e leggi vigenti, nonché, il pagamento dell'imposta di pubbliche affissioni presso il competente servizio del Comune.

2. L'installazione di strutture, impianti e di tutti gli altri mezzi pubblicitari per l'esposizione dei marchi sia in forma mobile che in forma fissa, è subordinata ad autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Art. 25

Orari

Gli orari degli impianti dati in concessione sono definiti dal gestore previa comunicazione ad inizio della stagione sportiva all'Ufficio Sport del Comune.

Art. 26

Norme transitorie

Limitatamente al primo anno di applicazione del presente regolamento la pubblicazione dell'avviso deve essere effettuata ad esecutività del regolamento stesso.

PARTE III – Assegnazione di contributi alle società sportive e per manifestazioni

Art. 27

Caratteristiche dei contributi

La concessione dei contributi può avere carattere **ordinario** per l'espletamento delle finalità per le quali la società sportiva è stata costituita e **straordinario**: in caso di interventi una tantum per situazioni particolari ed eccezionali.

1. Contributi Straordinari

I **contributi straordinari** dovranno ricoprire interesse pubblico inerente alla pratica sportiva con risvolti turistici ed economici;

le richieste potranno essere formalizzate anche da società ed associazioni con sede nel territorio nazionale, purchè, abbiano i requisiti richiesti e dovranno essere presentate almeno trenta giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.

Alla concessione dei contributi straordinari " una tantum " si provvederà mediante deliberazione della Giunta Municipale.

All'impegno della spesa provvederà il Responsabile del settore in cui è incardinato il servizio sport.

Alla liquidazione si provvederà con determina dirigenziale, previa presentazione di rendiconto con fatture di spesa in originale e quietanzate e di materiale promo- pubblicitario dal quale si evincano il logo ed il patrocinio del Comune.

Sono ammesse a contributo le spese relative:

- all'organizzazione e allestimento della manifestazione (acquisto di materiale di consumo, spese postali, di trasporto, pulizie, di custodia e tasse inerenti la manifestazione);
- allo svolgimento della manifestazione (fitto di impianti, noli di attrezzature, spese di assistenza tecnica, pubblicità, S.I.A.E., premiazioni,).

Art. 28
Requisiti delle società sportive

Possono partecipare all' assegnazione dei contributi esclusivamente i soggetti qualificati di cui all' art. 26 della Legge regionale 17 maggio 1999, n. 17, e le società o associazioni che siano in possesso del certificato di affiliazione per l'anno sportivo in corso.

Art. 29
Domande di contributo

Le domande di contributo, redatte su apposito modulo predisposto dal Comune, dovranno pervenire all' Ufficio Protocollo entro il 28 Febbraio dell'anno per il quale si richiede il contributo. La domanda dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata e deve essere corredata, al fine di verificare i requisiti richiesti, dalla seguente documentazione:

1. Domanda in carta libera a firma del legale rappresentante della Società o dell' Associazione, con allegata fotocopia di un valido documento d' identità (ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) con l' indicazione del programma, comprensivo di date e orari, nonché della sede di svolgimento delle attività;
2. Atto costitutivo della Società o della Associazione, in duplice copia, comprensivo dello Statuto (solamente nel caso di società che presentino per la prima volta istanza di contributo o che abbiano effettuato modifiche statutarie);
3. Verbale dal quale risulti la composizione del Consiglio direttivo. Le società sportive che abbiano fra i componenti del proprio consiglio di amministrazione dipendenti comunali non possono beneficiare dei contributi concessi dal Comune;
4. Certificato di affiliazione per l'anno sportivo in corso;
5. Relazione a firma del legale rappresentante dalla quale si evinca per l'anno precedente a quello a cui la domanda di contributo si riferisce:
 1. Il numero e la tipologia dei campionati e delle manifestazioni cui la società ha partecipato;
 2. Bilancio consuntivo dell'anno precedente;
 3. Elenco degli atleti tesserati con relativo numero di matricola vistato dalla Federazione Sportiva competente;
 4. Numero degli atleti partecipanti alle attività agonistiche;
 5. Risultati sportivi conseguiti (classifiche, graduatorie...);

6. Attestazione da parte della Federazione competente che la società svolge addestramento C.A.S.,
7. Attività programmata per l'anno per il quale si richiede il contributo;
8. Tasse versate alla Federazione;
9. Impianti sportivi comunali utilizzati;
10. Nella domanda dovrà essere chiaramente indicata una manifestazione sportiva pubblica da realizzarsi possibilmente in estate o in occasione della settimana dello sport.

N.B. LA DOCUMENTAZIONE NON POTRA' ESSERE INTEGRATA. POTRANNO ESSERE TRASMESSI SOLTANTO I CALENDARI DI GARA.

Art. 30

Ripartizione dei contributi ordinari

Il Consiglio comunale in sede di programmazione prevede appositi capitoli di bilancio per i contributi ordinari da destinare alle associazioni sportive dilettantistiche che abitualmente ne fanno richiesta, un capitolo per eventuali nuove associazioni sportive che abbiano due anni di attività relativa alla disciplina per la quale si richiede il contributo ed un capitolo per l'A.C. Palazzolo.

Il Capitolo di spesa per la società maggiormente rappresentativa non può superare il 50% della somma complessiva prevista nei capitoli di bilancio relativi ai contributi per le società sportive.

I contributi saranno assegnati in relazione ai seguenti criteri:

Per i **campionati maggiori** (Nazionale - Regionale Interprovinciale)

- Si assegna una cifra per ciascun giocatore componente la squadra agonistica:

€.	500,00	per	giocatore	per	campionato	nazionale;
€.	300,00	"	"	"		regionale;
€.	180,00	"	"	"		interprovinciale;
€.	70,00	"	"	"		provinciale;

Per gli **sport individuali** si assegnano per ogni atleta;

€.	100,00	per	giocatore	per	campionato	nazionale;
€.	78,00	"	"	"		regionale;
€.	60,00	"	"	"		interprovinciale;
€.	26,00	"	"	"		provinciale;

Trasferte: per le trasferte si considerano il numero dei chilometri percorsi e si moltiplicano per il numero degli atleti più allenatore e accompagnatore e per un numero fisso di 0,04.

- Con la somma prevista in capitolo per la società di riferimento saranno prioritariamente rimborsate le spese sostenute per affiliazione e iscrizione ai campionati, nonché per il cartellinamento degli atleti partecipanti a campionati o manifestazioni organizzate, promosse o riconosciute dalle diverse Federazioni o Enti di promozione sportiva. Ai fini del rimborso, verrà riconosciuta l'iscrizione ad una sola Federazione o Ente di promozione.
- Limitatamente alla disponibilità di bilancio ai centri di addestramento C.A.S. sarà assegnata una somma di €. 500,00;
- Per risultati sportivi conseguiti e certificati dalla competente federazione saranno assegnate, previa disponibilità di bilancio, le seguenti somme:

CAMPIONATI NAZIONALI

1°POSTO €. 500,00

2° POSTO €. 300,00

3°POSTO €. 200,00

CAMPIONATI REGIONALI

1°POSTO €. 300,00

2° POSTO €. 200,00

3°POSTO €. 100,00

CAMPIONATI INTERPROVINCIALI

1°POSTO €. 250,00

2° POSTO €. 150,00

3°POSTO €. 100,00

CAMPIONATI PROVINCIALI

1°POSTO €. 150,00

2° POSTO €. 100,00

3°POSTO €. 50,00

Penalità: Alle società che non organizzano nell'arco dell'anno almeno una manifestazione destinata al pubblico verrà applicata una decurtazione del 50% del contributo.

Qualora i fondi siano insufficienti, il Responsabile del servizio è autorizzato ad assegnare il contributo proporzionalmente alla disponibilità dello stanziamento, secondo i criteri sopra individuati.

Eventuali somme residue costituiranno economia di bilancio o su disposizione della Giunta municipale potranno essere utilizzate per attività sportive.

Al rendiconto deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Materiale promo – pubblicitario inerente l'attività ordinaria ed alla manifestazione;
 2. Fatture in originale attestanti il totale delle spese sostenute: iscrizione a tasse di gara, tasse di affiliazione assicurazioni obbligatorie, materiale didattico, assistenza medico – sportiva ;
 3. Non sono ammesse spese per abbigliamento sportivo individuale , ma solo di uso collettivo. biglietti aerei – spese di soggiorno per gare devono essere documentate con le ricevute delle tasse di iscrizione alla gara e con attestati di effettiva partecipazione alla gara.
-

PARTE IV – Disposizioni finali e transitorie

Art. 32

Abrogazioni e norme di rinvio

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogati tutti i regolamenti precedentemente adottati in materia.

Per quanto non contemplato dal presente Regolamento si fa espresso rinvio alle norme statali e regionali che regolano la materia.

Art. 33

Entrata in vigore

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio Comunale, a norma del vigente Statuto comunale, entrerà in vigore, se non diversamente previsto dalla legge, al compimento di un periodo di deposito presso la Segreteria Comunale della durata di dieci giorni, che decorreranno successivamente alla esecutività della relativa deliberazione di approvazione.

ALLEG. B



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

(Prov. SR)

**Città Patrimonio dell'Umanità
World Heritage List Unesco**

Istanza assegnazione contributi straordinari

Il sottoscritto rappresentante legale dell'associazione sportiva ASD
denominata: con sede in via tel.....

- Visto il Regolamento comunale dello Sport approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. del ;

CHIEDE

alla S. V. di voler assegnare un contributo straordinario una tantum per l'organizzazione della manifestazione denominata che si svolgerà a Palazzolo Acreide in data:
.....

A tal fine

DICHIARA

di essere in possesso della seguente documentazione che si allega in copia:

1. Certificato di affiliazione per l'anno sportivo in corso;
2. Atto costitutivo della Società o Associazione in duplice copia, comprensivo dello Statuto (solamente nel caso di società che presentino per la prima volta istanza di contributo o che abbiano effettuato modifiche statutarie);
3. Verbale dal quale risulti la composizione del Consiglio direttivo;

Si allega:

- *Fotocopia di un valido documento d'identità;*
- *Programma, comprensivo di date e orari, nonché della sede di svolgimento della manifestazione ammessa a contributo straordinario;*

Cordialmente

Palazzolo Acreide

Firma

Nota d'ufficio:

Alla liquidazione del contributo straordinario concesso si provvederà previa presentazione di rendiconto corredato dalla seguente documentazione:

- 1. Materiale promo – pubblicitario inerente la manifestazione dal quale si evincano il logo ed il patrocinio del Comune;*
- 2. Fatture in originale e quietanzate attestanti il totale delle spese sostenute (acquisto di materiale di consumo, spese postali, di trasporto, pulizie, di custodia e tasse inerenti la manifestazione, fitto di impianti, noli di attrezzature, spese di assistenza tecnica, pubblicità, S.I.A.E., premiazioni).*

ALLEG. C



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

(Prov. SR)

Città Patrimonio dell'Umanità

World Heritage List Unesco

Istanza assegnazione contributi sportivi ordinari

Il sottoscritto rappresentante legale dell' associazione sportiva ASD
denominata:con sede in via.....tel.....

- Visto il Regolamento comunale dello Sport approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. del ;

CHIEDE

alla S. V. di voler assegnare un contributo ordinario per l'esercizio finanziario per
l'espletamento delle attività sportive da attuarsi nella stagione agonistica

A tal fine

DICHIARA

di essere in possesso della seguente documentazione che si allega in copia:

1. Certificato di affiliazione per l'anno sportivo in corso;
2. Atto costitutivo della Società in duplice copia, comprensivo dello Statuto (solamente nel caso di società che presentino per la prima volta istanza di contributo o che abbiano effettuato modifiche statutarie);
3. Verbale dal quale risulti la composizione del Consigli direttivo;
4. Relazione a firma del legale rappresentante dalla quale si evinca per l'anno precedente a quella a cui la domanda di contributo si riferisce:

1. *Il numero e la tipologia dei campionati e delle manifestazioni cui la società ha partecipato;*
2. *Il numero delle trasferte effettuate in Regione e fuori Regione;*
2. *Bilancio consuntivo dell'anno precedente;*
3. *Elenco degli atleti tesserati con relativo numero di matricola vistato dalla Federazione Sportiva competente;*
4. *Numero degli atleti partecipanti alle attività agonistiche;*
5. *Risultati sportivi conseguiti (classifiche, graduatorie...);*
6. *Attestazione da parte della Federazione competente che la società svolge addestramento C.A.S.,*
7. *Attività programmata per l'anno per il quale si richiede il contributo;*
8. *Tasse versate alla Federazione;*
9. *Impianti sportivi comunali utilizzati;*
10. *La manifestazione sportiva pubblica da realizzarsi possibilmente in estate o in occasione della settimana dello sport.*

Si allega:

- *Fotocopia di un valido documento d'identità;*
- *Calendari di gara.*

Cordialmente

Palazzolo Acreide

Firma

Nota d'ufficio:

Alla liquidazione del contributo ordinario concesso si provvederà previa presentazione di rendiconto corredato dalla seguente documentazione:

- 1. Materiale promo – pubblicitario inerente le attività sportive svolte;*
- 2. Fatture in originale attestanti il totale delle spese sostenute (trasferte, assicurazioni obbligatorie, materiale didattico, assistenza medico – sportiva);*
- 3. Tasse di gara, con esclusione di multe e penalità, tasse di affiliazione. Non sono ammesse spese per abbigliamento sportivo o attrezzature neanche di uso collettivo.*

ALLEG. A



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

(Prov. SR)

*Città Patrimonio dell'Umanità
World Heritage List Unesco*

***Istanza per l' uso degli impianti sportivi gestiti direttamente dal
Comune***

*Il sottoscritto rappresentante legale dell' associazione sportiva A.S.D.
denominata con sede in..... via tel.....*

- *Visto il Regolamento comunale dello Sport approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. del ;*

CHIEDE

alla S. V. di voler concedere in gestione, previa verifica dei requisiti il seguente impianto sportivo:.....sito in Palazzolo Acreide via.....

A tal fine

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. *certificato di affiliazione per l'anno sportivo in corso;*
2. *di svolgere attività sportiva dal;*
3. *di accettare le condizioni previste agli artt. dal 3 al 17 del vigente regolamento per lo sport;*
4. *che intende attuare il seguente programma di attività:*

5. *che il calendario delle gare ufficiali a cui è iscritto è il seguente:*

6. *che in occasione dei tornei, il relativo programma delle gare sarà il seguente:*

7. *che i nominativi dei responsabili di tali attività sono i seguenti:*

8. *che intende usufruire degli impianti nei seguenti giorni e fasce orarie:*

9. *che intende depositare nell' impianto i seguenti materiali o attrezzature:*

Si allega:

- *Deposito cauzionale di €.*
- *Fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.*

Cordialmente

Palazzolo Acreide

Firma