

Accesso civico

L'Accesso civico semplice e quello generalizzato è il diritto di chiunque, senza necessità di indicare il motivo, di richiedere documenti, informazioni o dati in possesso del Comune di Palazzolo Acreide, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è **gratuito**, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Come fare

La **richiesta di accesso** va inoltrata, unitamente ad una fotocopia di un documento di identità in corso di validità) con istanza scritta trasmessa per posta, semplice o raccomandata, per fax, pec (con firma digitale) nella quale devono essere indicati:

- i dati della persona richiedente: cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo
- i dati, le informazioni o i documenti richiesti.

Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato **entro 30 giorni** dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.

Accesso semplice su atti e dati su cui vige l'obbligo di pubblicazione

A seguito di richiesta di accesso civico, l'amministrazione provvede a:

- pubblicare sul sito istituzionale il documento, l'informazione o il dato richiesto (se soggetto ad obbligo di pubblicazione).
 - trasmettere il materiale oggetto di accesso civico al richiedente o comunicarne l'avvenuta pubblicazione ed il relativo collegamento ipertestuale.
 - se l'informazione o il dato, sono già stati precedentemente pubblicati, indicare al richiedente il collegamento ipertestuale dove reperire il materiale.
-

Accesso generalizzato su atti e dati ulteriori

A seguito di richiesta di accesso civico, l'amministrazione provvede a individuare e inviare ai soggetti **controinteressati** la comunicazione (con raccomandata A/R o per via telematica) della richiesta di accesso.

Entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una **motivata opposizione** all'accesso.

Decorso tale termine, durante cui il termine dei 30 giorni per la conclusione del procedimento è sospeso, il Comune di Palazzolo Acreide provvede a trasmettere il materiale richiesto o rifiutare, differire o limitare la richiesta, con adeguata motivazione. In caso di accoglimento della richiesta di accesso civico nonostante l'opposizione del controinteressato deve essere data comunicazione al controinteressato e trasmessi al richiedente i dati o i documenti richiesti non prima di quindici giorni dalla ricezione della stessa comunicazione da parte del controinteressato.

Rifiuto all'accesso

Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso **devono essere motivati** con riferimento ai casi e ai limiti stabiliti dall'articolo 5-bis introdotto dal d.lgs 97/2016. Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza può chiedere agli uffici informazioni sull'esito delle istanze.

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro 30 giorni, il richiedente può presentare **richiesta di riesame** al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che decide con provvedimento motivato, entro il termine di 20 giorni.

Se l'accesso è stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all'articolo 5-bis, comma 2, lettera a), il suddetto responsabile provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di 10 giorni dalla richiesta. A decorrere dalla comunicazione al Garante, il termine per l'adozione del provvedimento da parte del responsabile è sospeso, fino alla ricezione del parere del Garante e comunque per un periodo non superiore ai predetti 10 giorni.

Avverso la decisione dell'amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può proporre **ricorso al TAR** (art. 116 d.lgs 104/2010) o presentare **ricorso al difensore civico** competente per ambito territoriale. Il ricorso va notificato anche all'amministrazione interessata. Il difensore civico si pronuncia entro 30 giorni dalla presentazione del ricorso.

Registro degli accessi

Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione (Linee guida Anac FOIA del. 1309/2016).