



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

Città Patrimonio dell'Umanità
World Heritage List Unesco



Originale di Determinazione del Sindaco

Numero 40
Del Registro

Data 29.09.14

OGGETTO: Nomina dei Responsabili del trattamento dati 2014 - Art. 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. Modifica DS n. 36 del 02.09.2014.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventinove del mese di settembre nella Residenza Municipale, il sottoscritto dott. Carlo SCIBETTA

SINDACO

In virtù delle competenze derivategli ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

DATO ATTO che la presente determinazione, essendo provvedimento di organo monocratico, non è soggetta a controllo preventivo di legittimità, ed è immediatamente esecutiva;

VISTA la legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con L.R. 11.12.1991, n. 48 e modificata dalla L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 recante Norme sull'ordinamento degli enti locali;

VISTA la Legge Regionale 3.12.1991, n. 44;

VISTA la Legge Regionale 05.07.1997, n. 23;

In qualità di **TITOLARE** del trattamento dati, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "**Codice in materia di protezione dei dati personali**";

VISTO l'art. 29 del suddetto D.Lgs. n. 196/2003 che così espressamente recita: "1. Il responsabile è designato dal titolare facoltativamente. 2. Se designato, il responsabile è individuato tra i soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. 3. Ove necessario per esigenze organizzative, possono essere designati responsabili più soggetti, anche mediante suddivisione di compiti. 4. I compiti affidati al responsabile sono analiticamente specificati per iscritto dal titolare. 5. Il responsabile effettua il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al comma 2 e delle proprie istruzioni";

VISTO il "**Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari**" approvato con delibera di C.C. n. 14 del 17.02.2006 e integrato con delibera di C.C. n. 5 del 15.02.2007;

VISTA la delibera di G.M. n. 126 del 29.08.2014 oggetto: "**Approvazione PEG Anno 2014**" e le **Determinazioni Sindacali n. 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, del 02.09.2014** e n. 39 del 29.09.2014 (di modifica della DS n. 29/2014); con le quali sono stati

conferiti gli incarichi per la posizione organizzativa dei vari Settori;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 138 del 25.09.2014 ad oggetto: "**Modifica deliberazione di GM n. 74 del 09.06.2005 e successive modificazioni, riguardante il Piano di Dotazione Organica e la**

struttura organizzativa dell'Ente" ;

VISTA altresì la successiva deliberazione di GM n. 139 del 25.09.2014 ad oggetto: "*Modifica deliberazione di Giunta comunale n. 126/2014 relativamente al PEG 2014 del I settore "Amministrativo" (già "Segreteria ed Affari Generali")*;

VISTA altresì la D.S. n. 39 del 29.09.2014 ad oggetto: "*Conferimento incarico per la posizione organizzativa del I settore "AMMINISTRATIVO". ANNO 2014. Modifica DS n. 29/2014*;

VISTA la determinazione sindacale n. 36 del 02.09.2014, con la quale sono già stati individuati i Soggetti "**Responsabili del trattamento**" in relazione all'assetto strutturale dell'Ente, articolato a quella data i n. sette Settori;

RITENUTO doversi procedere alla modifica della citata Determinazione, in considerazione del riassetto intervenuto per effetto dei citati atti;

CONSIDERATO che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità di cui all'articolo 29, comma 2, dello stesso D. Lgs.30 giugno 2003, n. 196 per individuare quali Responsabili del trattamento dati i rispettivi Responsabili di Settore e/o servizi;

ACCERTATA la propria competenza per l'emanazione dell'atto di che trattasi;

VISTO il vigente O.R.EE.LL. e relativo Regolamento di esecuzione;

DETERMINA

1) **Di nominare Responsabili del trattamento dati** ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196:

- **Il dott. Sebastiano GRANDE, Segretario Generale, per dati personali realizzati nell'Ufficio Segreteria** e per quelli che venissero assegnati dal titolare del trattamento e, in caso di sua assenza, **il Vice Segretario, dott.ssa Maria MONEGLIA**;
- La dott.ssa **Maria MONEGLIA** per l'ambito di attribuzioni, funzioni, competenze e servizi del **1° Settore "Amministrativo"**
- Il dott. **Giuseppe PUZZO** per l'ambito di attribuzioni, funzioni, competenze e servizi del **2° Settore: "Gestione Economico Finanziaria e Personale"**;
- Il sig. **Filippo TOSCANO** per l'ambito di attribuzioni, funzioni, competenze e servizi del **3° Settore: "Tributi e Informatica"**;
- L'Ing. **Giovanni DONETTI**, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze e servizi del **4° Settore: "Lavori Pubblici e Servizi"**;
- Il dott. **Santo MONACO** per l'ambito di attribuzioni, funzioni, competenze e servizi del **5° Settore: "Urbanistica ed Espropriazioni"**;
- Il comm. **Vincenzo ROCCUZZO** per l'ambito di attribuzioni, funzioni, competenze e servizi del **6° Settore, "Polizia Municipale"**,

in quanto gli stessi per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dati.

- 2) Di dare atto che in caso di assenza temporanea la nomina è da intendersi riferita al dipendente individuato quale sostituto a svolgere le relative funzioni da ciascuno dei Responsabili del trattamento dati come sopra individuato.
- 3) Di dare atto, altresì, che in tale qualità i suddetti Responsabili sono tenuti al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali.

In particolare dovranno:

- osservare il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di riservatezza delle persone osservando i principi di liceità e correttezza;
- osservare le disposizioni che verranno impartire dal titolare;
- catalogare analiticamente, con aggiornamento ogni 18 mesi, i trattamenti di dati personali e le banche dati gestite dall'Amministrazione;

- individuare gli incaricati del trattamento e successivamente diramare le istruzioni necessarie per un corretto, lecito, sicuro trattamento;
- attuare gli obblighi di informativa nei confronti degli interessati;
- predisporre la notificazione iniziale e le eventuali successive variazioni verificando l'esattezza e la completezza dei dati contenuti;
- predisporre la richiesta di autorizzazione preventiva al trattamento di dati sensibili (quando necessaria) da inviare al Garante;
- garantire all'interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- collaborare per l'attuazione delle prescrizioni del Garante;
- attenersi al progetto sul sistema di sicurezza realizzato all'interno di questo Ente al fine di rispettare le prescrizioni indicate negli articoli da 31 a 36 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e presenti nell'Allegato B dello stesso Decreto, nonché fornite da ogni altra disposizione in materia;
- osservare tutte le prescrizioni in materia di misure per la sicurezza dei trattamenti e in particolare l'Allegato B del decreto in argomento "*Circolare per la sicurezza*".

Palazzolo Acreide, li 29.09.2014

 **IL SINDACO**
Dott. Carlo Scibetta


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 l. 69/09, viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 01.10.2014....

Data. 29.09.2014

IL SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO DI SEGRETERIA.

Amend

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale,

ATTESTA

che il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio comunale on line

dal..... al.....

Il Messo Comunale

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Dalla Residenza Municipale, li

.....

Copia della presente determinazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/per conoscenza, ai seguenti uffici:

<input checked="" type="checkbox"/> Segretario	<input checked="" type="checkbox"/> 5° Sett. Urbanistica	<input type="checkbox"/> Pubbl. Istruzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 1° Sett. Amministr.	<input checked="" type="checkbox"/> 6° P.M.	<input type="checkbox"/> Biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2° Sett. Finanziari	<input checked="" type="checkbox"/> 7° Turismo	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 3° Sett. Tributi	<input type="checkbox"/> Affari Legali	<input checked="" type="checkbox"/> Albo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 4° Sett. L.C.P.P.	<input type="checkbox"/> Servizi Sociali	<input checked="" type="checkbox"/> Sito Web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Notificata a:

⇒