



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

Originale di Determinazione del Sindaco

Numero 13
del Registro

Oggetto: Nomina del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza.

Data 01.02.2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno **uno** del mese di **Febbraio** nella Residenza Municipale, il sottoscritto dott. Salvatore Gallo

SINDACO

VISTI

- l'art. 1, commi 7 e 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190, come modificato dall'art. 41, comma 1, le t. f), del D .lgs. 25 maggio 2016, n. 97 che testualmente dispone:

«7. L'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività. Negli enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato, di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione. Nelle unioni di comuni, può essere nominato un unico responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza segnala all'organo di indirizzo e all'organismo indipendente di valutazione le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indica agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza. Eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni devono essere segnalate all'Autorità nazionale anticorruzione, che può chiedere informazioni all'organo di indirizzo e intervenire nelle forme di cui al comma 3, articolo 15, decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.8.

L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico - gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della

corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione. Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta. L'Attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione. Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11».

- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", col quale viene istituita l'Autorità Nazionale Anticorruzione -ANAC.

- l'art. 43 del D.lgs. n. 33/2013, rubricato "Responsabile della Trasparenza" come modificato dal D.lgs. n. 97/2016 che prevede che:

"1. All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui a l'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito "Responsabile": e il suo nominativo è indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione". Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

2. *(abrogato dal d.lgs. 97/2016).*

3. *I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.*

4. *I dirigenti responsabili dell'amministrazione e il responsabile per la trasparenza controllano e assicurano la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.*

5. *In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità";*

CONSIDERATE le "Prime Linee guida recanti indicazioni su l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016", approvate in via definitiva in data 28 dicembre 2016 con la delibera n. 1310, in cui si dice:

"2. Nell'obiettivo di programmare ed integrare in modo più incisivo e sinergico la materia della trasparenza e dell'anticorruzione rientra, inoltre, la modifica apportata a l'art. 1, comma /, de la legge 190/2012 dall'art. 41 comma 1 let. f del d.lgs.

97/2016 in cui è previsto che vi sia un unico Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ”.

Il RPCT dovrà pertanto occuparsi di svolgere la regia complessiva della predisposizione del PTPC, in costante coordinamento con le strutture dell'amministrazione come indicato nel PNA 2016 § 5.

CONSIDERATO CHE:

- A decorrere dal 10.01.2024, con nota prefettizia det. 47/2024 , la dott.ssa Chiara Sallemi è stata incaricata della reggenza a scavalco della Segreteria del Comune di Palazzolo Acreide.
- che è necessario provvedere alla nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

VISTI:

- *la legge 07.08.1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;*
- *il D .lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi su l'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;*
- *il D .lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali su [l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;*

DETERMINA

- 1) **Di nominare**, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.mm.i. e dell'articolo 43, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, quale *Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza* di questo comune la Dott.ssa Chiara Sallemi, Segretario comunale incaricato della reggenza a scavalco.
- 2) **di incaricare** il suddetto Segretario a predisporre, entro i termini indicati dalla legge, la proposta del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e degli allegati e altri atti a ciò funzionali;
- 3) Di disporre altresì:
 - a) Che il presente decreto sia notificato al segretario comunale interessato;
 - b) Che il presente decreto sia pubblicato a l'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni interi e consecutivi e sia inserito sul sito Internet del Comune, sezione “Amministrazione trasparente”.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Dott. Salvatore Gallo

Firmato digitalmente da
SALVATORE GALLO
CN = GALLO SALVATORE
SerialNumber = TINIT-GLLSVT65M27G267M
C = IT

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 l. 69/09, viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 02.02.2024...

Data 01.02.2024

IL SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO DI SEGRETARIA

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale,

ATTESTA

che il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio comunale on line

dal al

Il Messo Comunale

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Dalla Residenza Municipale, li

.....

Copia della presente determinazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/per conoscenza, ai seguenti uffici:

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Segretario | <input checked="" type="checkbox"/> 5° Sett. Urbanistica | <input type="checkbox"/> Personale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1° Sett. Amministr. | <input checked="" type="checkbox"/> 6° P.M. | <input type="checkbox"/> Elettorale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2° Sett. Finanziari | <input checked="" type="checkbox"/> 7° Turismo | <input type="checkbox"/> Biblioteca | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3° Sett. Tributi | <input type="checkbox"/> Servizi Sociali | <input checked="" type="checkbox"/> Albo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4° Sett. LL.PP. | <input type="checkbox"/> Pubbl. Istruzione | <input checked="" type="checkbox"/> Sito Web | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Notificata:

.....