



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

Libero Consorzio Comunale di Siracusa



*Città Patrimonio dell' Umanità
World Heritage List Unesco*



AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO PER LE PROCEDURE TRANSITORIE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI TRA LE AREE (art. 13, cc. 6-7 e 8, CCNL 16.11.2022) E FINALIZZATA ALLA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI:

- **N. 8 DA AREA OPERATORE A OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE;**
- **N. 2 DA AREA OPERATORE ESPERTO A ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO;**
- **N. 2 DA AREA OPERATORE ESPERTO A ISTRUTTORE TECNICO.**

In esecuzione della determinazione n. 95/1538 del 10/11/2023, è indetta una procedura di selezione riservata al personale interno per le procedure transitorie per le progressioni verticali tra le aree (art. 13, cc. 6-7 e 8, CCNL 16.11.2022) e finalizzata alla copertura dei seguenti posti:

- n. 8 da area operatore a operatore esperto amministrativo/contabile;
- n. 2 da area operatore esperto a istruttore amministrativo;
- n. 2 da area operatore esperto a istruttore tecnico.

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure transitorie per le progressioni verticali tra Aree (art. 13, cc. 6-7 e 8, CCNL 16.11.2022) approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 145 del 08/11/2023 con il quale sono state previste le modalità operative generali che consentano, nel rispetto della legge, di attivare selezioni efficaci per le esigenze dell'ente;

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246"* e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*.

1) REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per la progressione tra le Aree è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (di cui alcuni ordinari come previsti ai sensi dell'art. 15 CCNL 16/11/2022 e altri specifici giusto art. 4 del vigente regolamento per la disciplina delle procedure

transitorie per le progressioni verticali tra Aree) da avere alla scadenza dei termini del presente avviso:

- essere dipendente a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Palazzolo Acreide;
- inquadramento nell'Area contrattuale immediatamente inferiore a quella della posizione oggetto di selezione ed esattamente:
 - Area contrattuale Operatore tecnico / amministrativo / contabile (per il passaggio ad Operatore Esperto tecnico / amministrativo / contabile);
 - Area contrattuale Operatore Esperto Tecnico per il passaggio ad Istruttore Tecnico;
 - Area contrattuale Operatore Esperto Amministrativo per il passaggio ad Istruttore Amministrativo;
- anzianità di servizio nell'Area contrattuale immediatamente inferiore a quella della posizione oggetto di selezione di almeno tre anni, anche se acquisita in altre P.A. a seguito di trasferimento per mobilità volontaria;
- assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;

| Progressioni tra aree | Requisiti |
|---|--|
| da <i>Area degli Operatori</i> a <i>Area degli Operatori esperti</i> | a) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile |
| da <i>Area degli Operatori esperti</i> a <i>Area degli Istruttori</i> | a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; oppure b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; |

2) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE PROCEDURE SELETTIVE

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

- a) cognome, nome, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza e, qualora diverso, domicilio;
- d) recapito telefonico e di posta elettronica ordinaria;
- e) profilo professionale, Area contrattuale e Ufficio di appartenenza;
- f) il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui all'art. 1 del presente avviso;
- g) la sussistenza dei parametri utilizzati quali criteri di selezione ai sensi dell'art. 3 del presente avviso;
- h) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale.

La verifica delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti sarà eseguita d'ufficio dal servizio personale.

La domanda di ammissione alle procedure selettive dovrà pervenire all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Palazzolo Acreide in busta chiusa tramite ufficio protocollo, non oltre il termine di giorni quindici dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune, e cioè entro e non oltre il 27/11/2023.

3) CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati avverrà a cura di un'apposita Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento del Responsabile del personale e composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di competenze professionali idonee a valutare i requisiti ed i criteri di selezione previsti, nonché da un segretario verbalizzante.

Ai fini della presente procedura la Commissione disporrà complessivamente per ogni candidato di massimo 100 punti, suddivisi nel modo si seguito indicato (come peraltro previsto e disciplinato nell'apposito e vigente regolamento per la disciplina delle procedure transitorie per le progressioni verticali tra Aree):

ESPERIENZA PROFESSIONALE – MASSIMO 40 PUNTI

| Esperienza professionale | Progressione nell'Area Funzionari | Progressione nelle altre Aree da Operatore a Operatore Esperto e da Operatore Esperto a Istruttore |
|---------------------------------|--|---|
| Da 1 a 3 anni | 0 | 0 |
| Da 4 a 7 anni | 5 | 10 |
| Da 8 a 11 anni | 15 | 20 |
| Da 12 a 15 anni | 30 | 30 |
| Superiore a 15 anni | 40 | 40 |

TITOLO DI STUDIO – MASSIMO 30 PUNTI

| Titolo | Progressione nell'Area Funzionari | Progressione nelle altre Aree da Operatore a Operatore Esperto e da Operatore Esperto a Istruttore |
|---|--|---|
| Diploma di scuola secondaria superiore | 0 punti | 6 punti (massimo 6) |
| Laurea triennale (L) | 6 punti (massimo 6) | 8 punti (massimo 8) |
| Diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) | 8 punti (massimo 8) | 10 punti (massimo 10) |

| Titolo | Progressione nell'Area Funzionari | Progressione nelle altre Aree da Operatore a Operatore Esperto e da Operatore Esperto a Istruttore |
|--|--|---|
| Master universitario di I livello (DM 270/2004) | 4 punti (massimo 4) | 6 punti (massimo 6) |
| Master universitario di II livello (DM 270/2004), Diploma di Specializzazione (DS) | 6 punti (massimo 6) | 8 punti (massimo 8) |
| Dottorato di ricerca (DR) | 10 punti (massimo 10) | 12 punti (massimo 12) |

COMPETENZE PROFESSIONALI – MASSIMO 30 PUNTI

| Indicatore | Progressione nell'Area Funzionari | Progressione nelle altre Aree da Operatore a Operatore Esperto e da Operatore Esperto a Istruttore |
|---|---|---|
| Incarico di responsabile del procedimento attinente alla posizione oggetto di selezione | 2 punti ciascuno (massimo 10) | 3 punti ciascuno (massimo 15) |
| Attribuzione indennità di Responsabilità | 3 punti per ogni anno di attribuzione | 2 punti per ogni anno di attribuzione |
| Attribuzione mansioni superiori | 2 punti per ogni mese di effettivo servizio | 1 punto per ogni mese di effettivo servizio |

| Indicatore | Progressione nell'Area Funzionari | Progressione nelle altre Aree da Operatore a Operatore Esperto e da Operatore Esperto a Istruttore |
|--|--|---|
| | espletato nelle mansioni superiori | espletato nelle mansioni superiori |
| Corsi di formazione attinenti, validamente conclusi con certificazione finale | 0,5 punti per corso (massimo 10) | 0,5 punti per corso (massimo 10) |
| Specifiche certificazioni relative al possesso di competenze digitali e/o abilitazioni professionali | 7,5 punti ciascuna (massimo 15) | 6,5 punti ciascuna (massimo 13) |
| Incarichi professionali art. 53 D.Lgs. 165/2001 autorizzati ed attinenti | 1 punto ciascuno (massimo 10) | 1,5 punti ciascuno (massimo 15) |

4) GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dell'esame delle domande la Commissione formulerà la graduatoria finale. La formulazione dovrà avvenire entro la fine del corrente esercizio finanziario (2023) in modo che la decorrenza del nuovo inquadramento (salvo imprevisti) possa coincidere con il 1° gennaio 2024.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio per il più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria e la nomina dei vincitori delle procedure di progressione tra le Aree sono approvate con determinazione del Dirigente responsabile del personale.

La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

5) NOMINA DEGLI AVENTI DIRITTO E PUBBLICAZIONE

Sono dichiarati aventi diritto alla progressione tra le Aree, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

L'elenco degli aventi diritto alla progressione sarà affisso all'albo pretorio per i 15 giorni successivi alla sua approvazione. Dalla data di pubblicazione di tale provvedimento decorrono i termini per eventuali impugnative.

6) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati aventi diritto alla progressione saranno informati dall'Amministrazione, attraverso apposita comunicazione trasmessa al loro indirizzo di posta elettronica, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici. L'efficacia del nuovo inquadramento resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte dei candidati, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Alla posizione di lavoro è annesso il trattamento economico previsto per l'Area Operatore Esperto (per coloro che hanno effettuato il passaggio da Operatore) e per l'area Istruttore (per coloro che hanno effettuato il passaggio da Operatore), dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali. Spettano inoltre l'indennità di vacanza contrattuale, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

7) DIRITTO DI ACCESSO

I concorrenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale successivamente all'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Palazzolo Acreide in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti

l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Palazzolo Acreide anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati forniti per le già menzionate finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Palazzolo Acreide nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

– al Comune di Palazzolo Acreide, in qualità di Titolare, al seguente recapito: Piazza Del Popolo n. 1 – 96010 Palazzolo Acreide (Sr).

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

DOTT. GIUSEPPE PUZZO