



# COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

PROVINCIA DI SIRACUSA

## Originale di Deliberazione della Giunta Municipale

Num. ... <u>48</u> ..... del Registro	Oggetto: <u>Approvazione criteri generali di graduazione delle posizioni organizzative e di valutazione dei risultati delle posizioni</u>
Data <u>03/05/2006</u>	<input type="checkbox"/> Immediatamente Esecutiva <input type="checkbox"/> Capi Gruppo Consiglieri <input type="checkbox"/> Difensore civico

L'anno duemilaquattro, il giorno Tre del mese di luglio, a seguito di regolare convocazione, essendo presenti/assenti i Signori:

AMMINISTRATORE	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. DOMENICO NIGRO	Sindaco	✓	
2. CARLO SCIBETTA	Vicesindaco	✓	
3. PAOLO PANNUZZO	Assessore		✓
4. SANTA TROMBADORE	Assessore	✓	
5. FABRIZIO CORRADINO	Assessore	✓	
6. PAOLO ORTISI	Assessore		✓
7. ANGELICA BILLIANI	Assessore	✓	

si è riunita la GIUNTA MUNICIPALE,

sotto la presidenza del Sindaco avv. Domenico Nigro, ovvero,

Vicesindaco, dott. Carlo SCIBETTA,

Assiste il Segretario Comunale, dott.ssa Rosa Maria PUCCIO, ovvero,

il Vicesegretario, dott. Mario PRIVITERA.

Il Sindaco, constatato e fatto constatare il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

- addì \_\_\_\_\_

**OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI GENERALI DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLE POSIZIONI**

**PREMESSO**

- Visti gli articoli 11 nonché 8 e 10 del CCNL 31.3.99;
- Visto il CCNL 22.01.04;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Unitario;
- Vista la bozza dei criteri di valutazione delle posizioni organizzative e del sistema di valutazione dei risultati, predisposta dal Direttore Generale, trasmessa quale informativa sindacale alle OO.SS. in data 09/04/04;
- Ritenuto che alla data odierna nulla osta alla sua approvazione con la presente;

**SI PROPONE**

- Di approvare i criteri di graduazione delle posizioni organizzative (art. 11 e 8 CCNL 31/3/99) nonché quelli di valutazione dei risultati delle posizioni organizzative (art. 11 e 10 CCNL 31/3/2001), di cui agli allegati sub "A" e sub "B":

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Rosa Maria Puccio)

**PARERI ED ATTESTAZIONI**

*Espressi ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. I, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000*

In ordine alla **regolarità tecnica** si esprime parere ..... *FAVOREVOLE*

*Palazzolo A., li* .....

*IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Rosa Maria PUCCIO*

In ordine alla **regolarità contabile**, in quanto l'atto comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, si esprime parere ..... *FAVOREVOLE*

*Palazzolo A., li* .....

*IL RESPONSABILE DEL 2° COMPARTO  
dott.ssa Stefania SALONIA*

Per **l'impegno di spesa si attesta**, ai sensi dell'art. 55 Legge 142/90, recepito con L.R. 48/91, art. 1, lett. i, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

*Palazzolo A., li* .....

*IL RESPONSABILE DEL 2° COMPARTO  
dott.ssa Stefania SALONIA*

**GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE  
(ARTT. 8 E SEGG. CCNL 31.03.1999)**

Responsabile .....

MACRO FATTORI	FATTORI/ELEMENTI	PUNTEGGIO MAX	GRADUAZIONE PUNTEGGIO
Complessità organizzativa	Dimensione risorse finanziarie gestite direttamente o in qualità di servizio di Supporto max punti 200		Oltre a € 15.000 mila punti 200 Oltre a € 10.000 mila punti 195 Oltre a € 2.000 mila punti 170 Oltre a € 600 mila punti 150 Oltre a €100 mila punti 120 Inferiore a 100 mila punti 80
	Consistenza risorse umane affidate (Solo personale a tempo indeterminato) max punti 100		Oltre 30 unità punti 100 Oltre 20 unità punti 90 Oltre 10 unità punti 85 Oltre 4 unità punti 80 Oltre 2 unità punti 60 Fino a 2 unità punti 50
	SUB TOTALE A) max p. 300		

Responsabilità di prodotto e di risultato	Responsabilità di procedimento		<p>Presidenza commissioni gare LL.PP. e concorsi: Punti 5</p> <p>Provvedimenti sospensione lavori, abbattimenti, riduzione in pristino Punti 20</p> <p>Provvedimenti di natura autorizzatoria e/o concessoria edilizia Punti 20</p> <p>Provvedimenti di natura autorizzatoria e/o concessoria (non edilizi) in alternativa al punto precedente, escluso gestione personale Punti 5</p> <p>Provvedimenti disciplinari Punti 20</p> <p>Stipulazione contratti in forma Pubblica-amministrativa in numero superiore a 5 Punti 10</p> <p>Atti di natura programmatoria Fondamentali e generali e/o progettuali di natura tecnico-contabile (escluso progetti personale): bilancio, piano triennale OO.PP. piano interventi socio-assistenziali Punti 80</p>
	SUB TOTALE B) max p. 160		

	Competenza specialistico professionale		Possesso titolo di studio di istruzione secondaria superiore Punti 10 Possesso del diploma di laurea Punti 50
	SUB TOTALE C) max p.60		

**TOTALE FINALE**

**TABELLA CORRELAZIONE PUNTI/COMPENSI**

Punti Indennità di Posizione	Cat. D
Fino a 300	€ 6.500,00
Da 301 a 450	€ 7.000,00
oltre 450	€ 7.500,00

**Allegato b)**

**REPORT DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLE  
POSIZIONI ORGANIZZATIVE  
(ART. 10 C.C.N.L. 31.3.1999)**

**INCARICATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE SERVIZIO \_\_\_\_\_**

**Dipendente**

**Incaricato:** \_\_\_\_\_

Indennità di posizione anno 2004: € .....

Delibera G.M. n..... del .....

Indennità di risultato dal 10% al 25% di €. ....

Punteggio massimo 100 = 25% con riduzione proporzionale al punteggio assegnato

Ponderazione elementi:

- 1) – raggiungimento obiettivi: peso 50% (elemento a, MAX 50 PUNTI)
- 2) – qualità prestazione individuale: peso 50% (elementi b,c,d,e,f, totale MAX 50 PUNTI)

Elemento a): **GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (DA 0 50 PUNTI)**

Il grado di raggiungimento degli obiettivi (Elemento a) è fissato nella delibera di assegnazione del P.E.G.

**Elemento b): FLESSIBILITA' – DISPONIBILITA' (DA 0 A 10 PUNTI)**

Misura la capacità dimostrata nel gestire il proprio tempo – lavoro e le proprie assenze volontarie del servizio in funzione delle esigenze prospettate dall'A.C., dal Direttore Generale, dai vari uffici e servizi di competenza, dimostrando interesse e disponibilità ad affrontare tematiche multidisciplinari nell'ottica della cooperazione con il Direttore Generale e gli altri dirigenti e funzionari comunali anche attraverso una presenza più ampia rispetto ai tradizionali orari di servizio e di lavoro.

Per valutare tale parametro il nucleo potrà basarsi, fra l'altro su: reports dell'Assessore al ramo del settore interessato, report del Segretario Comunale, verifica straordinario prestato, assiduità nella partecipazione a riunioni fuori dell'orario di servizio del proprio personale dipendente.

2

**REPORT DELL'ASSESSORE AL RAMO**

<b>ELEMENTO VALUTATO</b>	<b>GIUDIZIO ATTRIBUITO</b> Ottimo = 10 Buono = 8 Sufficiente = 6 Insufficiente = 4 Scarse = 0	<b>Annotazioni eventuali</b>
Capacità gestione tempi e assenze		
Interesse e disponibilità trattazione tematiche interdisciplinare		
Cooperazione		
Assiduità partecipazione riunioni fuori orario Servizio		
		Totale punti:
		Media punti: Totale /4

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

# ATTRIBUZIONE PUNTEGGI:

Scheda PEG 2004 Servizio \_\_\_\_\_

Tabella a):

OBIETTIVO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO (in base alla griglia di valutazione)
Obiettivo 1		
Obiettivo 2		
Obiettivo 3		
Obiettivo 4		
Obiettivo 5		
Obiettivo 6		
Obiettivo 7		
Obiettivo 8		
Obiettivo 9		
Obiettivo 10		

Firma componenti Nucleo .....

.....

.....

**Elemento b): FLESSIBILITA' – DISPONIBILITA' (DA 0 A 10 PUNTI)**

Misura la capacità dimostrata nel gestire il proprio tempo – lavoro e le proprie assenze volontarie del servizio in funzione delle esigenze prospettate dall'A.C., dal Direttore Generale, dai vari uffici e servizi di competenza, dimostrando interesse e disponibilità ad affrontare tematiche multidisciplinari nell'ottica della cooperazione con il Direttore Generale e gli altri dirigenti e funzionari comunali anche attraverso una presenza più ampia rispetto ai tradizionali orari di servizio e di lavoro.

Per valutare tale parametro il nucleo potrà basarsi, fra l'altro su: reports dell'Assessore al ramo del settore interessato, report del Segretario Comunale, verifica straordinario prestato, assiduità nella partecipazione a riunioni fuori dell'orario di servizio del proprio personale dipendente.

2

**REPORT DELL'ASSESSORE AL RAMO**

<b>ELEMENTO VALUTATO</b>	<b>GIUDIZIO ATTRIBUITO</b> Ottimo = 10 Buono = 8 Sufficiente = 6 Insufficiente = 4 Scarse = 0	<b>Annotazioni eventuali</b>
Capacità gestione tempi e assenze		
Interesse e disponibilità trattazione tematiche interdisciplinare		
Cooperazione		
Assiduità partecipazione riunioni fuori orario Servizio		
		Totale punti:
		Media punti: Totale /4

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## REPORT DEL SEGRETARIO

<b>ELEMENTO VALUTATO</b>	<b>GIUDIZIO ATTRIBUITO</b> Ottimo = 10 Buono = 8 Sufficiente = 6 Insufficiente = 4 Scarso = 0	<b>Annotazioni eventuali</b>
Capacità gestione tempi e assenze		
Interesse e disponibilità trattazione tematiche interdisciplinare		
Cooperazione		
Assiduità partecipazione riunioni fuori orario Servizio		
		Totale punti:
		Media punti: Totale /4

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO NUCLEO PER ELEMENTO B) FLESSIBILITA' – DISPONIBILITA' (da 0 a 10 punti)

SOTTO FATTORE VALUTATO	Media giudizi attribuiti	
Report Segretario	(Y)	
Report Assessore	(Z)	
		.... +
N° ore straordinario non recuperato anno` - da 30 a 50 ore punti 3 - da 51 a 75 ore punti 5 - da 76 a 90 ore punti 7 - oltre 90 punti 10	Punti attribuiti = .... = X	.... +
	TOTALE (Y+Z+X)/3	.....

Firma componenti Nucleo .....

.....

.....

Elemento c): **COORDINAMENTO ( da 0 10 punti)**

Misura la capacità dimostrata nell'ottimizzare e organizzare il tempo – lavoro e le assenze dal servizio dei propri dipendenti, nel creare e migliorare il flusso informativo tra le unità organizzative interne al settore evitando sovrastrutture, sovrapposizioni di compiti, inefficienze in funzione dell'obiettivo primario del raggiungimento degli obiettivi e dei programmi dell'A.C. nonché dell'efficace ed efficiente svolgimento dei compiti istituzionali, mediante riunioni di coordinamento, conferenze di servizio, direttive, ordini di servizio scritti e verbali, circolari, disposizioni emanate per ripartizione e/o assegnazione di compiti e/o responsabilità. Per valutare tale parametro il nucleo potrà basarsi, fra l'altro, su: report dell'Assessore al ramo del settore interessato, report del Segretario comunale, sull'attività di coordinamento da egli svolta, verbali di riunione di coordinamento, di conferenze di servizio da egli indette (avendo a riguardo alla frequenza dello svolgimento, i contenuti, le concrete misure operative adottate, la tempestività ecc.), analisi delle direttive, degli ordini di servizio, delle circolari emanate e dei provvedimenti di assegnazione di compiti e responsabilità.

**REPORT DELL'ASSESSORE AL RAMO**

<b>ELEMENTO VALUTATO</b>	<b>GIUDIZIO ATTRIBUITO</b> Ottimo = 10 Buono = 8 Sufficiente = 6 Insufficiente = 4 Scarso = 0	<b>Annotazione eventuali</b>
Capacità nell'ottimizzare e organizzare il tempo – lavoro e le assenze dal servizio dei propri dipendenti		
Capacità di creare e migliorare il flusso informativo tra le unità organizzative interne al settore evitando sovrastrutture, sovrapposizioni di compiti, inefficienze.		

		<b>Totale punti:</b>
		<b>Media punti: ...../2 =</b>

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### REPORT DEL SEGRETARIO

<b>ELEMENTO VALUTATO</b>	<b>GIUDIZIO ATTRIBUITO</b> Ottimo = 10 Buono = 8 Sufficiente = 6 Insufficiente = 4 Scarso = 0	<b>Annotazioni eventuali</b>
Capacità nell'ottimizzare e organizzare il tempo – lavoro e le assenze dal servizio dei propri dipendenti		
Capacità di creare e migliorare il flusso informativo tra le unità organizzative interne al settore evitando sovrastrutture, sovrapposizioni di compiti, inefficienze.		
		<b>Totale punti:</b>
		<b>Media punti:...../2 =</b>

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO NUCLEO PER**  
**Elemento c): COORDINAMENTO (DA 0 A 10 PUNTI)**

SOTTO FATTORE VALUTATO	Media giudizi attribuiti	
Report Segretario	(Y)	
Report Assessore	(Z)	
Frequenza riunioni di coordinamento, conferenze di servizio <b>(a) punti</b> ..... - settimanali: punti 10; - quindicinali: punti 5; - mensili: punti 1 Direttive, ordini di servizi scritti e verbali, circolari, disposizioni emanate per ripartizione e/o assegnazione di compiti e/o responsabilità <b>(b) punti</b> ..... - Si, esplicative/interpretative: 10; - Si, meramente applicative: 5 - No: zero	(a+b)/2 = ..... (X)	
Totale = ( Y+Z+Z)/3 =		.....

Firma componenti Nucleo .....

.....

.....

**Elemento d):CAPACITA' PROPOSITIVE E DI RISOLUZIONE  
 TEMATIVHE (DA 0 A 10 punti)**

Misura la capacità dimostrata di proporre progetti innovativi o di miglioramento dell'economicità dell'attività di competenze e/o del grado di soddisfazione dell'utenza, nonché di ricercare e proporre in autonomia di fronte ad imprevisti e a situazioni non "tipizzate", soluzioni percorribili e tempestive nell'ottica della garanzia della legittimità dell'azione amministrativa e in coerenza con i programmi, gli obiettivi e le direttive dell'A.C. e del Direttore Generale.

Per valutare tale parametro il nucleo potrà basarsi, fra l'altro su: report dell'Assessore al ramo del settore interessato, report del Segretario Comunale, sulla capacità dimostrata dal dirigente di fronte a problemi da loro prospettati, proposte e progetti (ulteriori a quelli fissati nel P.E.G.) presentati.

**REPORT DELL'ASSESSORE AL RAMO**

<b>ELEMENTO VALUTATO</b>	<b>GIUDIZIO ATTRIBUITO</b> Ottimo = 10 Buono = 8 Sufficiente = 6 Insufficiente = 4 Scarso = 0	<b>Annotazioni eventuali</b>
Capacità di proporre progetti innovativi o di miglioramento dell'economicità dell'attività di competenza e/o del grado di soddisfazione dell'utenza.		
Capacità di ricercare e proporre in autonomia di fronte ad imprevisti e a situazioni non "tipizzate", soluzioni percorribili e tempestive.		
		<b>Totale punti:</b>
		<b>Media punti: ...../2 =</b>

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## REPORT DEL SEGRETARIO

<b>ELEMENTO VALUTATO</b>	<b>GIUDIZIO ATTRIBUITO</b> Ottimo = 10 Buono = 8 Sufficiente = 6 Insufficiente = 4 Scarso = 0	<b>Annotazioni eventuali</b>
Capacità di proporre progetti innovativi o di miglioramento dell'economicità dell'attività di competenza e/o del grado di soddisfazione dell'utenza.		
Capacità di ricercare e proporre in autonomia di fronte ad imprevisti e a situazioni non "tipizzate", soluzioni percorribili e tempestive.		
		<b>Totale punti:</b>
		<b>Media punti: .../2 =</b>

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO NUCLEO PER**  
**Elemento d): CAPACITA' PROPOSITIVE E DI RISOLUZIONE**  
**TEMATICHE (da 0 a 10 punti)**

SOTTO FATTORE VALUTATO	Media giudizi attribuiti	
Report Segretario	(Y)	
Report Assessore	(Z)	
N. progetti innovativi o di miglioramento dell'economicità dell'attività di competenza e/o del grado di soddisfazione dell'utenza presentati su iniziativa autonoma nell'anno di riferimento - <b>punti:.....</b> - per ogni progetto: punti 2(max 5 progetti) - Nessun progetto: punti zero	(X)	
<b>Totale = ( Y+X+Z)/3=</b>		.....

Firma componenti Nucleo .....

.....

.....

**Elemento e): CAPACITA' RELAZIONALI (da 0 a 10 punti)**

Misura la capacità dimostrata di rapportarsi con l'A.C., il direttore Generale, gli altri Dirigenti e i propri diretti sottoposti in un'ottica propositiva, collaborativa, prevenendo e mediando autonomamente eventuali conflitti interpersonali, avendo cura di creare e migliorare il "clima" relazionale all'interno delle varie strutture facenti capo al settore, infondendo e trasfondendo conoscenze e competenze.

Per valutare tale parametro il nucleo potrà basarsi, fra l'altro su: report dell'assessore al ramo del settore interessato, report del Segretario Comunale sulla capacità in questione dimostrata dal dirigente, corrispondenze, soluzioni prospettate, proposte (ulteriori rispetto a quelli fissati nel P.E.G.9 presentate, avendo particolarmente a riguardo alle tecniche di comunicazione impiegate (ad esempio, se è data preferenza al metodo gerarchico anziché concertativo, se è privilegiata la comunicazione diretta o indiretta, il linguaggio burocratico o quello personale ecc.)

## REPORT DELL'ASSESSORE

<b>ELEMENTO VALUTATO</b>	<b>GIUDIZIO ATTRIBUITO</b> Ottimo = 10 Buono = 8 Sufficiente = 6 Insufficiente = 4 Scarso = 0	<b>Annotazioni eventuali</b>
Capacità di prevenire e mediare autonomamente eventuali conflitti interpersonali, avendo cura di creare e migliorare il "clima" relazionale all'interno delle varie strutture facenti capo al settore.		
Capacità di rapportarsi con l'A.C., il Direttore Generale, gli altri Dirigenti e i propri diretti sottoposti in un'ottica propositiva, collaborativa, accordando preferenza al metodo concertativo anziché gerarchico, e privilegiando la comunicazione diretta o quella indiretta, il linguaggio personale a quello burocratico.		
		<b>Totale punti:</b>
		<b>Media punti: ...../2 =</b>

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## REPORT DEL SEGRETARIO

<b>ELEMENTO VALUTATO</b>	<b>GIUDIZIO ATTRIBUITO</b> Ottimo = 10 Buono = 8 Sufficiente = 6 Insufficiente = 4 Scarso = 0	<b>Annotazioni eventuali</b>
Capacità di prevenire e mediare autonomamente eventuali conflitti interpersonali, avendo cura di creare e migliorare il "clima" relazionale all'interno delle varie strutture facenti capo al settore.		
Capacità di rapportarsi con l'A.C., il Direttore Generale, gli altri Dirigenti e i propri diretti sottoposti in un'ottica propositiva, collaborativa, accordando preferenza al metodo concertativo anziché gerarchico, e privilegiando la comunicazione diretta o quella indiretta, il linguaggio personale a quello burocratico.		
		<b>Totale punti:</b>
		<b>Media punti: ...../2 =</b>

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO NUCLEO PER  
 Elemento e): **CAPACITA' RELAZIONALI (da 0 a 10 punti)**

SOTTO FATTORE VALUTATO	Media giudizi attribuiti	
Report Segretario	(Y)	
Report Assessore	(Z)	
		.....
	TOTALE $=(Y + Z)/2 =$	.....

Firma componenti Nucleo .....

.....

.....

**Elemento f): LEADERSHIP ( da 0 a 10 punti)**

Misura la capacità dimostrata di motivare e guidare con autorevolezza (e non semplice autorità) il personale dipendente, rendendolo partecipe dei progetti amministrativi da attuare, in un contesto di rispetto del ruolo dirigenziale basato sul possesso e sull'esercizio consapevole di qualificate competenze fungendo "da esempio" per gli altri e modello di riferimento in termini di condotta e coerenza personale, di serietà professionale e di stile dirigenziale adottato.

Per valutare tale parametro il nucleo potrà basarsi, fra l'altro su: report dell'Assessore al ramo interessato, report del Segretario Comunale, sulla capacità in questione dimostrata dal dirigente.

**REPORT DELL'ASSESSORE AL RAMO**

<b>ELEMENTO VALUTATO</b>	<b>GIUDIZIO ATTRIBUITO</b> Ottimo = 10 Buono = 8 Sufficiente = 6 Insufficiente = 4 Scarso = 0	<b>Annotazioni eventuali</b>
Capacità di motivare e guidare il proprio personale con autorevolezza, in termini di condotta e coerenza personale, di serietà professionale e di stile dirigenziale adottato.		
Capacità di affermare il rispetto del ruolo dirigenziale basato sul possesso e sull'esercizio consapevole di qualificate competenze.		
		<b>Totale punti:</b>
		<b>Media punti: ...../2 =</b>

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## REPORT DEL SEGRETARIO

<b>ELEMENTO VALUTATO</b>	<b>GIUDIZIO ATTRIBUITO</b> Ottimo = 10 Buono = 8 Sufficiente = 6 Insufficiente = 4 Scarso = 0	<b>Annotazioni eventuali</b>
Capacità di motivare e guidare il proprio personale con autorevolezza, in termini di condotta e coerenza personale, di serietà professionale e di stile direzionale adottato.		
Capacità di affermare il rispetto del ruolo dirigenziale basato sul possesso e sull'esercizio consapevole di qualificate competenze.		
		<b>Totale punti:</b>
		<b>Media punti: ...../2 =</b>

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO NUCLEO PER Elemento e): LEADERSHIP(da 0 a 10 punti)

SOTTO FATTORE VALUTATO	Media giudizi attribuiti	
Report Segretario	(Y)	
Report Assessore	(Z)	
		.....
	<b>TOTALE = (Y + Z)/2 =</b>	.....

Firma componenti Nucleo .....

.....

.....

**TABELLA B)**

Punteggio complessivo Tabella a)	
Punteggio elemento b)	
Punteggio elemento c)	
Punteggio elemento d)	
Punteggio elemento e)	
Punteggio elemento f)	
<b>PUNTEGGIO TOTALE REALIZZATO</b>	

Indennità di risultato attribuita:

indennità teorica.....x punteggio totale realizzato.....= Punteggio esatto

Firma componenti Nucleo .....

.....

.....

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
avv. Domenico Nigro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Rosa Maria Puccio

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi

dal 08/05/2004 al 23/05/2004

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione

è divenuta esecutiva:

- decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità (art. 15, comma 1, LR 44/91, come sostituito dall'art. 4, LR 23/97)
- è stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 o 16 della L.R. n. 44/91).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale, li .....

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/per conoscenza, ai seguenti uffici:

<input type="checkbox"/> Segretario	<input type="checkbox"/> R. 4° Comparto	<input type="checkbox"/> Turismo	<input type="checkbox"/> Urbanistica	<input type="checkbox"/> Capi Gruppo Cons.
<input type="checkbox"/> Vicesegretario	<input type="checkbox"/> R. 5° Comparto	<input type="checkbox"/> Biblioteca	<input type="checkbox"/> Economo	<input type="checkbox"/> P.te Cons. C.le
<input type="checkbox"/> Segreteria	<input type="checkbox"/> R. 6° Comparto	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Contratti	<input type="checkbox"/> Difensore civico
<input type="checkbox"/> R. 2° Comparto	<input type="checkbox"/> Servizi Sociali	<input type="checkbox"/> Tributi	<input type="checkbox"/> Ufficio Legale	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> R. 3° Comparto	<input type="checkbox"/> Pubbl. Istruzione	<input type="checkbox"/> Lavori Pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Notificata a:

1.	2.
3.	4.